

## PERFIL COMPETENCIA MAESTRO LINIERO

### FICHA DE PERFIL OCUPACIONAL MAESTRO LINIERO

Nombre Perfil: MAESTRO LINIERO

Código: P-3510-7413-013-V01

Modalidad de certificación: Parcial

Fecha vigencia: 31/12/2023

Estado Actual: Vigente

#### Propósito

#### Ámbito ocupacional

PERFIL RELEVANTE PARA AQUELLAS PERSONAS CUYAS RESPONSABILIDADES INCLUYEN ENTRE OTRAS, REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, ASI COMO INSPECCIONAR Y CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS SUJETOS A MANTENCION Y PREVENCION. JUNTO CON LO ANTERIOR, DEBE EJECUTAR ACCIONES DE ATENCION A CLIENTES (AC) Y BRINDAR APOYO A OTRAS AREAS, YA SEAN INTERNAS O EXTERNAS A LA EMPRESA. DEBE TRASLADAR LA BRIGADA AL LUGAR DE TRABAJO Y OCUPARSE DE MANTENER EL VEHICULO EN BUEN ESTADO. EN TODO LO RECIEN PLANTEADO, DEBE ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES PARA EL SERVICIO SOLICITADAS POR LA EMPRESA Y EL CLIENTE, LA LEGISLACION VIGENTE Y EL REGLAMENTO DE OPERACIONES DE LA EMPRESA. LA PERSONA DEBE DIFUNDIR Y PROMOVER TODAS LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y PREVENCION DE RIESGOS DE DIFERENTE TIPO, EN CUALQUIER ACTIVIDAD LIGADA A LA MANTENCION Y REPARACION DE INSTALACIONES ELECTRICAS, BAJA TENSION. ADEMAS DEBE MANTENER UNA FLUIDA COMUNICACION CON LOS INTEGRANTES DE SU BRIGADA. ESTE PERFIL DE COMPETENCIA APLICA A MAESTROS LINIEROS QUE DEBEN DEMOSTRAR UN OPTIMO RENDIMIENTO EN LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO, CONDUCTAS ASOCIADAS, CONOCIMIENTOS (BASICOS, TECNICOS Y REGLAMENTARIOS) Y HABILIDADES QUE DEMANDA CADA UNA DE LAS UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL (UCL) ASIGNADAS. IDENTIFICACION DEL CAMPO LABORAL DE LA OCUPACION: AL OBTENER LA CERTIFICACION EN ESTE PERFIL DE COMPETENCIAS, EL TRABAJADOR HABRA DEMOSTRADO SUS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EN CADA UNA DE LAS UCL QUE LO COMPONEN, LO QUE SUMADO A UNA CAPACITACION EN LAS PARTICULARIDADES DE CADA EMPRESA, LE DA LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA DESEMPEÑARSE EFICIENTEMENTE EN EMPRESAS PRODUCTIVAS LIGADAS AL MANTENIMIENTO ELECTRICO BT

#### SECTORES ASOCIADOS

Sector	Subsector	Área productiva
SUMINISTRO DE GAS, ELECTRICIDAD Y AGUA	ELECTRICIDAD	MANTENIMIENTO AÉREO LIVIANO

#### Organismos sectoriales

- ENERGÍAS - Ministerio de Energía

#### UNIDADES DE COMPETENCIA

Código UCL	Nombre UCL
U-3510-7413-029-V01	EJECUTAR ACCIONES (OPERACIONES) DE MANTENIMIENTO Y CORRECTIVAS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS
U-3510-7413-030-V01	BRINDAR SERVICIOS TRANSVERSALES
U-3510-7413-031-V01	DISPONER ZONA DE TRABAJO Y MANEJAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS
U-3510-7413-033-V01	TRASLADAR A BRIGADA Y MANTENER VEHÍCULO

**CONTEXTOS DE COMPETENCIA**
**Condiciones y situaciones**

- DEBIENDO RESPONDER A SITUACIONES PROGRAMADAS Y DE EMERGENCIA
- DESEMPEÑANDO SUS TAREAS ADECUADAMENTE, EN TERMINOS DE CALIDAD Y SEGURIDAD
- EJECUTANDO TRABAJOS EN ALTURA, ESPECIFICAMENTE, ARRIBA DE POSTES DE 15, 11.5, 10 Y 8.7 METROS DE ALTURA
- INTERACTUANDO CON EMPRESAS Y/O CLIENTES QUE DIFICULTAN LAS TAREAS O QUE APORTAN ESCASA INFORMACION
- INTERACTUANDO CON LINEAS ENERGIZADAS Y DESENERGIZADAS
- PERTENECIENDO A UNA EMPRESA COLABORADORA ACREDITADA POR LA EMPRESA
- REALIZANDO ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO O CORRECCION EN CONDICIONES CLIMATICAS ADVERSAS: LLUVIA, NIEVE, VIENTO O SITUACIONES EXTRAORDINARIAS (ALUVIONES, TEMPORALES, INUNDACIONES)
- REALIZANDO ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO O CORRECCION EN LUGARES COMPLICADOS, YA SEA POR CONDICIONES TOPOLOGICAS DEL TERRENO QUE DIFICULTAN EL ACCESO O POR TRATARSE DE ZONAS CON ELEVADO TRAFICO DE PERSONAS Y/O VEHICULOS
- REALIZANDO TRABAJOS AL AIRE LIBRE O AL INTERIOR DE DOMICILIOS DE CLIENTES, EN ZONAS URBANAS Y RURALES
- RECTIFICANDO INFORMACION INCOMPLETA O ERRONEA
- REPORTANDO ANOMALIAS PERCIBIDAS EN TERRENO
- TRABAJANDO EN HORARIOS PROLONGADOS
- TRABAJANDO EN ZONAS CONFLICTIVAS CON ALTOS INDICES DE CRIMINALIDAD

**Herramientas, equipos y materiales**

- AMPERIMETRO DE TENAZAS
- CASCO DE SEGURIDAD
- CHALECO REFLECTANTE
- CINTURON Y ESTROBO DE SEGURIDAD
- CORDELES (MENSAJERO Y DE RESCATE)
- DETECTOR DE TENSION
- ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL
- EQUIPOS DE TRABAJO
- ESCALERAS
- FASEADOR
- GUANTES DE CUERO (MOSQUETERO Y PROTECTOR)
- GUANTES DE GOMA MTBT
- LENTES DE SEGURIDAD
- LOAD BUSTER
- MULTITESTER
- PERTIGA
- RADIO VHF (U OTRO MEDIO DE COMUNICACION)
- ROTADOR
- TECLE
- TIERRAS DE TRABAJO
- TRAJE PARA LLUVIA Y CUBRE CALZADO
- VOLTIMETRO
- ZAPATOS DE SEGURIDAD

**Evidencia(s) Directa(s) de Proceso o Desempeño**

- \* EVALUACION DEL JEFE DIRECTO.
- \* PRUEBA DE CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS, BASADA EN LAS UCL.
- \* OBSERVACIONES EN TERRENO CORRESPONDIENTE AL PERFIL.
- \* AUTOEVALUACION.

**Evidencia(s) Indirecta(s) de Proceso o Desempeño**

- \* REGISTROS PERSONALES, TALES COMO: CERTIFICADOS, LICENCIAS.
- \* CARTAS DE RECOMENDACION.

**Evidencia(s) Indirecta(s) de Proceso o Desempeño**

- \* CARTAS DE DISTINCION O RECONOCIMIENTO.
- \* INFORMES DE SUPERVISORES TECNICOS EN TERRENO.
- \* DIPLOMAS Y CURSOS DE CAPACITACION RELACIONADOS CON INSTALACIONES ELECTRICAS BT, SEGURIDAD Y PREVENCION DE RIESGOS.
- \* BRINDAR A LO MENOS 2 DE LOS SIGUIENTES PRODUCTOS.
- \* INFORMES DE INSPECTORES.
- \* BITACORA DE LA CUADRILLA.

## LISTA UNIDADES DE COMPETENCIA

Nombre UCL: EJECUTAR ACCIONES (OPERACIONES) DE MANTENIMIENTO Y CORRECTIVAS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Código: U-3510-7413-029-V01

Código CIU: 3510

Código CIUO: 7413

Tipo: Específica

## ACTIVIDADES CLAVE

## Actividad clave

## Criterios de desempeño

1.- REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE REDES

1. REALIZAR MANTENCIÓN INTEGRAL DE ALIMENTADORES, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
2. INSPECCIONAR EQUIPOS DE MANIOBRA, PROTECCIÓN Y REGULACIÓN (RECONECTADORES, BANCOS CONDENSADORES, REGULADORES DE VOLTAJE, AUTOTRANSFORMADORES, SECCIONALIZADORES) SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
3. EJECUTAR MANTENIMIENTO DE REDES MT/BT, SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
4. EJECUTAR MANIOBRAS DE OPERACIÓN EN SISTEMA MT/BT, SEGÚN LEGISLACIÓN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
5. REPONER Y NORMALIZAR TIERRAS DE SERVICIO Y/O DE PROTECCIÓN, SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
6. EJECUTAR ACCIONES DE PODA, SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
7. RETIRAR ELEMENTOS EXTRAÑOS DE TRANSFORMADORES, CÁMARAS Y REDES, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
8. REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO QUE EVITE HURTOS, SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
9. EJECUTAR DIFERENTES TIPOS DE MEDICIÓN DE VARIABLES ELÉCTRICAS MT/BT, A TRAVÉS DE LA INSTALACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS QUE CORRESPONDA, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
10. REALIZA INSPECCIÓN VISUAL PEDESTRE, MEDIANTE PATRULLAJE, SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

**ACTIVIDADES CLAVE**

Actividad clave	Criterios de desempeño
2.- REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE REDES	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. NORMALIZAR REDES MT/BT, SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA</li> <li>2. REPARAR EMPALMES MONOFÁSICOS Y TRIFÁSICOS, SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA</li> <li>3. REEMPLAZAR REGLETAS, SEGÚN LEGISLACIÓN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA</li> <li>4. EJECUTAR MANIOBRAS DE OPERACIÓN EN SISTEMA MT/BT, SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA</li> <li>5. CAMBIAR Y REPONER CONDUCTORES U OTRO ELEMENTO, SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA</li> <li>6. INSTALAR Y/O REEMPLAZAR CAJA DE DISTRIBUCIÓN AÉREA ECONÓMICA (DAE), ALTO IMPACTO, TRANSFORMADOR DE DISTRIBUCIÓN U OTRAS, SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA</li> <li>7. REACONDICIONAR AISLACIÓN DE REDES PROTEGIDAS, SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA</li> <li>8. REVISAR ENMALLADO DE NEUTROS, SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA</li> <li>9. REALIZAR CAMBIO DE TRIPOLARES O EQUIPOS NH EN MAL ESTADO DE SUBESTACIONES DE DISTRIBUCIÓN, SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA</li> <li>10. REALIZAR CAMBIO DE TERMOMAGNÉTICOS EN MAL ESTADO O POR AUMENTO DE CAPACIDAD DE TRANSFORMADORES DAE, TRANSFORMADOR DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA</li> <li>11. REALIZAR TRABAJOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO TALES COMO TIRANTES CHOCADOS, TIERRAS, SUSTRÁIDAS, INTERVENCIONES EN LA RED POR TERCEROS</li> </ol>

**ACTIVIDADES CLAVE**
**Actividad clave**
**Criterios de desempeño**

3.- INSPECCIONAR Y CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS SUJETOS A MANTENCIÓN Y/O CORRECCIÓN

1. VERIFICAR ESTADO DE SERVICIO CON CLIENTES O QUIEN CORRESPONDA, SEGÚN LEGISLACIÓN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
2. REVISAR TERMINACIONES DE TRABAJOS EFECTUADOS, SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
3. LIMPIAR LA ZONA DE TRABAJO, SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
4. ENTREGAR DATOS A QUIEN CORRESPONDA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS, SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

**COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD**
**Competencia**
**Indicadores**

N/A

N/A

**CONOCIMIENTOS**
**Básicos**
**Técnicos**

- LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN.
- OBJETIVOS Y METAS DE LOS DISTINTOS TIPOS DE BRIGADA DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO.
- PROCEDIMIENTOS Y REGLAS INTERNAS DEL ÁREA DE TRABAJO Y DE LAS COMPLEMENTARIAS.
- RAZONAMIENTO MATEMÁTICO Y CÁLCULO MENTAL EN LA OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DIARIO.
- SABE LEER, COMPRENDER E INTERPRETAR DIFERENTES TIPOS DE DOCUMENTOS DE CARÁCTER COMPLEJO.
- TRABAJO A POTENCIAL (A DISTANCIA Y EN CONTACTO)
- TRABAJO EN LÍNEAS DESENERGIZADAS

- ASPECTOS DE SEGURIDAD VIAL
- CALIFICACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE LA BRIGADA.
- COMPONENTES GENERALES DEL SISTEMA ELÉCTRICO.
- CONOCE LOS PROCEDIMIENTOS PARA ASEGURAR LA COMPRENSIÓN DE LOS TRABAJADORES DE LOS RIESGOS DE SU TRABAJO.
- CONOCER SOBRE TRABAJOS PROGRAMADOS TÍPICOS DE CAMBIO DE ELEMENTOS DE LA RED TALES COMO: TRABAJOS DE PUENTES EN REDES, INSTALACIÓN, CAMBIO O REPARACIÓN DE PPF, CRUCETAS, CONDUCTORES EN REDES, CAMBIO O TRABAJOS DE LÍMITE DE ZONA, CAMBIO DE TABLERO, MONTA FUSIBLES, AISLADORES EN REDES.
- CONOCER SOBRE TRABAJOS PROGRAMADOS TÍPICOS DE MANTENIMIENTO TALES COMO: INSTALACIÓN REPARACIÓN, TRASLADO O RETIRO DE EQUIPOS DE OPERACIÓN DE LA RED, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, TRASLADO, RETIRO, CAMBIO O AUMENTO DE CAPACIDAD DE EQUIPOS DE MEDIDA, INSTALACIÓN DE PROTECCIONES EN REDES.
- CONOCER SOBRE TRABAJOS PROGRAMADOS TÍPICOS DE REDES MT O BT TALES COMO: REFUERZO O MEJORAMIENTO DE LA RED O CAMBIO A TRIPOLAR, TRASLADO O RETIRO DE REDES, TRABAJOS O MANTENCIÓN PARA EVITAR HURTOS (CAJAS U OTROS), PUESTA EN SERVICIO DE TRANSFORMADOR.
- CONOCER SOBRE TRABAJOS PROGRAMADOS TÍPICOS EN MEDIA Y BAJA TENSIÓN TALES COMO: INSTALACIÓN O AUMENTO DE CAPACIDAD EN TRANSFORMADOR COMPAÑÍA Y TRANSFORMADOR PARTICULAR, MANTENCIÓN, LIMPIEZA, CAMBIO O MONTAJE DE TRANSFORMADOR (CAJA, ACEITE, TAPS), CAMBIO O REPARACIÓN DE MALLA DE PUESTA A TIERRA DE PROTECCIÓN, RETIRO Y TRASLADO DE TRANSFORMADOR.
- CONOCIMIENTO DE NCH 2412 (GESTIÓN DE PYMES)
- CONOCIMIENTOS DE ELECTRICIDAD BÁSICA (ADQUIRIDOS EN LA EXPERIENCIA PRÁCTICA O BIEN POR MEDIO DE ESTUDIOS

## CONOCIMIENTOS

## Básicos

## Técnicos

- FORMALES)
- CONOCIMIENTOS GENERALES DEL CÓDIGO DEL TRABAJO, TALES COMO: CONTRATO DE TRABAJO, JORNADA LABORAL, HORAS EXTRAORDINARIAS, DESCANSOS, LICENCIAS MÉDICAS, VACACIONES, REMUNERACIONES, FERIADO ANUAL Y PERMISOS, REGLAMENTO INTERNO, CAPACITACIÓN LABORAL, SEGURO SOCIAL CONTRA RIESGOS DE ACCIDENTES DEL TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES, ENTRE OTROS.
  - CONTRATO O REGLAMENTO PARA EMPRESAS CONTRATISTAS, INCLUYE ASPECTOS GENERALES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS QUE ESTAS EMPRESAS DEBEN CUMPLIR: PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS, CAPACITACIÓN EN MATERIAS DE SEGURIDAD, CONDICIONES DEL EXPERTO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS, ENTRE OTROS.
  - DECRETO 40 DE LA LEY 16.744 SOBRE ACCIDENTES DEL TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES.
  - DECRETO SUPREMO N 594, CONDICIONES AMBIENTALES EN EL LUGAR DE TRABAJO
  - DESPEJE DE RED: PODA Y TALA.
  - FUNCIONAMIENTO NORMAL Y ANÓMALO DEL VEHÍCULO.
  - IDENTIFICACIÓN Y PREVENCIÓN DE RIESGOS TALES COMO: CAÍDAS DESDE DISTINTO NIVEL, CAÍDAS DESDE EL MISMO NIVEL, DE PROYECCIÓN DE PARTÍCULAS, DE SOBRESFUERZOS, DE EXPOSICIÓN AL ARCO ELÉCTRICO, DE ATRAPAMIENTO, DE GOLPES, DE TRÁNSITO, DE ELECTROCUCIÓN Y RADIACIÓN UV.
  - LEY DEL TRÁNSITO.
  - LEY N 20.001, LEY DE MANEJO MANUAL DE CARGA.
  - LEY N 20.123 LEY DE SUBCONTRATACIÓN
  - MANEJO DE BOTIQUÍN.
  - MANEJO DE EQUIPO DE COMUNICACIONES.
  - MANEJO DE ESCALERAS.
  - MATERIALES Y SUS USOS.
  - NORMAS SEC: CUMPLIR CON LO SEÑALADO EN EL DECRETO SUPREMO N 92, DEL AÑO 1983 Y LA NSEC 5 EN 71, NORMA DE CORRIENTES FUERTES.
  - NORMATIVAS INTERNAS DE LA EMPRESA.
  - OPERACIÓN DE CAMIÓN GRÚA Y CAPACHO.
  - OPERACIÓN DE EQUIPOS (MT/BT)
  - ORDEN DE TRABAJO U ORDEN DE SERVICIO (OT-OS).
  - ORDENANZA GENERAL DE URBANISMO Y CONSTRUCCIÓN.
  - PERIODICIDAD DE MANTENCIÓN DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS.
  - PERMISOS DE TRABAJO Y PERMISOS PREVENTIVOS Y SUS IMPLICANCIAS LEGALES.
  - POLÍTICAS DE CALIDAD (NORMA ISO 9000 SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD).
  - POLITICAS DE SEGURIDAD (NORMA OHSAS 18.001 OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY ASSESSMENT SERIES)
  - POLÍTICAS MEDIO AMBIENTALES (NORMA ISO 14000 SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL).
  - PRIMEROS AUXILIOS: RESUCITACIÓN, RESCATE A POSTES, RESCATE EN CÁMARAS Y PROCEDIMIENTO PARA ACTUAR EN CASO DE ACCIDENTES POR ELECTROCUTAMIENTO Y ACCIDENTES DE TRÁNSITO.
  - PROTECCIONES DE LOS EQUIPOS.
  - PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN.
  - REGLAMENTO DE OPERACIÓN

## CONOCIMIENTOS

## Básicos

## Técnicos

- SABER HACER NUDOS Y AMARRAS.
- SIMBOLOGÍA DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS.
- SOLICITUD DE ATENCIÓN (SDA).
- USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL TALES COMO: ZAPATOS DE SEGURIDAD, CASCO DE SEGURIDAD, TRAJE PARA LLUVIA, CUBRE CALZADO, GUANTES DE CUERO (MOSQUETERO Y PROTECTOR), GUANTES DE GOMA MT/BT, LENTES DE SEGURIDAD, CHALECO REFLECTANTE, CORDEL MENSAJERO Y DE RESCATE, CINTURÓN, ESTROBO DE SEGURIDAD Y MANGUILLAS PARA BT.
- USO DE EXTINTORES.

Nombre UCL: BRINDAR SERVICIOS TRANSVERSALES

Código: U-3510-7413-030-V01

Código CIU: 3510

Código CIUO: 7413

Tipo: Transversal

#### ACTIVIDADES CLAVE

Actividad clave

Criterios de desempeño

1.- EJECUTAR TAREAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE

1. IDENTIFICAR TIPO DE FALLA A PARTIR DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA EN LA ORDEN DE TRABAJO DE ATENCIÓN A CLIENTE, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
2. DETERMINAR TIPO DE FALLA EN BASE A LA OBSERVACIÓN EN TERRENO, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
3. DECIDIR SOLUCIÓN A ENTREGAR EN RELACIÓN AL TIPO DE FALLA, EJECUTANDO LA REPARACIÓN EN FORMA INMEDIATA O PROGRAMADA, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
4. EJECUTAR LA SOLUCIÓN DE LA FALLA, EN LOS CASOS QUE CORRESPONDA SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
5. DERIVAR REQUERIMIENTO AL ÁREA O A QUIEN CORRESPONDA, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
6. INFORMAR AL CLIENTE TIPO DE SOLUCIÓN A IMPLEMENTAR Y SUS ALCANCES SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA. (NO APLICA EN CASO CGE)
7. RESOLVER Y ATENDER DUDAS, INQUIETUDES Y RECLAMOS DEL CLIENTE, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA. (NO APLICA EN CASO CGE)
8. INFORMAR A PERSONAL QUE CORRESPONDA EL ESTADO DE LA ORDEN DE TRABAJO SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

**ACTIVIDADES CLAVE**

Actividad clave	Criterios de desempeño
2.- BRINDAR APOYO A OTRAS ÁREAS DE LA EMPRESA Y/O EXTERNAS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. APOYAR REQUERIMIENTOS DE PLANES DE EMERGENCIA Y NECESIDADES PROVENIENTES DEL ÁREA QUE CORRESPONDA, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA</li> <li>2. APOYAR A OTRAS ÁREAS, EN ACTIVIDADES RELATIVAS A LA CALIDAD DEL SERVICIO, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA</li> <li>3. ATENDER REQUERIMIENTOS DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS ELÉCTRICOS DE EMPRESAS PROPIAS Y EXTERNAS SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA</li> <li>4. TRANSMITIR REQUERIMIENTOS DE INSTITUCIONES, ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS A QUIEN CORRESPONDA, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA</li> <li>5. REALIZAR GESTIÓN TERRITORIAL QUE UBIQUE LOS REQUERIMIENTOS SEGÚN LAS NECESIDADES DE PLANIMETRÍA, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA</li> <li>6. INFORMAR SOBRE RESULTADOS DEL SERVICIO ENTREGADO A QUIEN CORRESPONDA, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA</li> <li>7. REGISTRAR DEL SERVICIO EJECUTADO Y DE NUEVOS REQUERIMIENTOS, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.(DERIVA A OTRA ÁREA</li> </ol>

**COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD**

Competencia	Indicadores
N/A	N/A

**CONOCIMIENTOS**

Básicos	Técnicos
---------	----------

- LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN.
- OBJETIVOS Y METAS DE LOS DISTINTOS TIPOS DE BRIGADA DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO.
- PROCEDIMIENTOS Y REGLAS INTERNAS DEL ÁREA DE TRABAJO Y DE LAS COMPLEMENTARIAS.
- RAZONAMIENTO MATEMÁTICO Y CÁLCULO MENTAL EN LA OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DIARIO.
- SABE LEER, COMPRENDER E INTERPRETAR DIFERENTES TIPOS DE DOCUMENTOS DE CARÁCTER COMPLEJO.
- TRABAJO A POTENCIAL (A DISTANCIA Y EN CONTACTO)
- TRABAJO EN LÍNEAS DESENERGIZADAS

- ASPECTOS DE SEGURIDAD VIAL
- CALIFICACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE LA BRIGADA.
- COMPONENTES GENERALES DEL SISTEMA ELÉCTRICO.
- CONOCE LOS PROCEDIMIENTOS PARA ASEGURAR LA COMPRENSIÓN DE LOS TRABAJADORES DE LOS RIESGOS DE SU TRABAJO.
- CONOCER SOBRE TRABAJOS PROGRAMADOS TÍPICOS DE CAMBIO DE ELEMENTOS DE LA RED TALES COMO: TRABAJOS DE PUENTES EN REDES, INSTALACIÓN, CAMBIO O REPARACIÓN DE PPF, CRUCETAS, CONDUCTORES EN REDES, CAMBIO O TRABAJOS DE LÍMITE DE ZONA, CAMBIO DE TABLERO, MONTA FUSIBLES, AISLADORES EN REDES.
- CONOCER SOBRE TRABAJOS PROGRAMADOS TÍPICOS DE MANTENIMIENTO TALES COMO: INSTALACIÓN REPARACIÓN, TRASLADO O RETIRO DE EQUIPOS DE OPERACIÓN DE LA RED, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, TRASLADO, RETIRO, CAMBIO O AUMENTO DE CAPACIDAD DE EQUIPOS DE MEDIDA,

## CONOCIMIENTOS

## Básicos

## Técnicos

- INSTALACIÓN DE PROTECCIONES EN REDES.
- CONOCER SOBRE TRABAJOS PROGRAMADOS TÍPICOS DE REDES MT O BT TALES COMO: REFUERZO O MEJORAMIENTO DE LA RED O CAMBIO A TRIPOLAR, TRASLADO O RETIRO DE REDES, TRABAJOS O MANTENCIÓN PARA EVITAR HURTOS (CAJAS U OTROS), PUESTA EN SERVICIO DE TRANSFORMADOR.
  - CONOCER SOBRE TRABAJOS PROGRAMADOS TÍPICOS EN MEDIA Y BAJA TENSIÓN TALES COMO: INSTALACIÓN O AUMENTO DE CAPACIDAD EN TRANSFORMADOR COMPAÑÍA Y TRANSFORMADOR PARTICULAR, MANTENCIÓN, LIMPIEZA, CAMBIO O MONTAJE DE TRANSFORMADOR (CAJA, ACEITE, TAPS), CAMBIO O REPARACIÓN DE MALLA DE PUESTA A TIERRA DE PROTECCIÓN, RETIRO Y TRASLADO DE TRANSFORMADOR.
  - CONOCIMIENTO DE NCH 2412 (GESTIÓN DE PYMES)
  - CONOCIMIENTOS DE ELECTRICIDAD BÁSICA (ADQUIRIDOS EN LA EXPERIENCIA PRÁCTICA O BIEN POR MEDIO DE ESTUDIOS FORMALES)
  - CONOCIMIENTOS GENERALES DEL CÓDIGO DEL TRABAJO, TALES COMO: CONTRATO DE TRABAJO, JORNADA LABORAL, HORAS EXTRAORDINARIAS, DESCANSOS, LICENCIAS MÉDICAS, VACACIONES, REMUNERACIONES, FERIADO ANUAL Y PERMISOS, REGLAMENTO INTERNO, CAPACITACIÓN LABORAL, SEGURO SOCIAL CONTRA RIESGOS DE ACCIDENTES DEL TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES, ENTRE OTROS.
  - CONTRATO O REGLAMENTO PARA EMPRESAS CONTRATISTAS, INCLUYE ASPECTOS GENERALES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS QUE ESTAS EMPRESAS DEBEN CUMPLIR: PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS, CAPACITACIÓN EN MATERIAS DE SEGURIDAD, CONDICIONES DEL EXPERTO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS, ENTRE OTROS.
  - DECRETO 40 DE LA LEY 16.744 SOBRE ACCIDENTES DEL TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES.
  - DECRETO SUPREMO N 594, CONDICIONES AMBIENTALES EN EL LUGAR DE TRABAJO
  - DESPEJE DE RED: PODA Y TALA.
  - FUNCIONAMIENTO NORMAL Y ANÓMALO DEL VEHÍCULO.
  - IDENTIFICACIÓN Y PREVENCIÓN DE RIESGOS TALES COMO: CAÍDAS DESDE DISTINTO NIVEL, CAÍDAS DESDE EL MISMO NIVEL, DE PROYECCIÓN DE PARTÍCULAS, DE SOBRESFUERZOS, DE EXPOSICIÓN AL ARCO ELÉCTRICO, DE ATRAPAMIENTO, DE GOLPES, DE TRÁNSITO, DE ELECTROCUCIÓN Y RADIACIÓN UV.
  - LEY DEL TRÁNSITO.
  - LEY N 20.001, LEY DE MANEJO MANUAL DE CARGA.
  - LEY N 20.123 LEY DE SUBCONTRATACIÓN
  - MANEJO DE BOTIQUÍN.
  - MANEJO DE EQUIPO DE COMUNICACIONES.
  - MANEJO DE ESCALERAS.
  - MATERIALES Y SUS USOS.
  - NORMAS SEC: CUMPLIR CON LO SEÑALADO EN EL DECRETO SUPREMO N 92, DEL AÑO 1983 Y LA NSEC 5 EN 71, NORMA DE CORRIENTES FUERTES.
  - NORMATIVAS INTERNAS DE LA EMPRESA.
  - OPERACIÓN DE CAMIÓN GRÚA Y CAPACHO.
  - OPERACIÓN DE EQUIPOS (MT/BT)
  - ORDEN DE TRABAJO U ORDEN DE SERVICIO (OT-OS).
  - ORDENANZA GENERAL DE URBANISMO Y CONSTRUCCIÓN.
  - PERIODICIDAD DE MANTENCIÓN DE HERRAMIENTAS Y

## CONOCIMIENTOS

## Básicos

## Técnicos

- EQUIPOS.
- PERMISOS DE TRABAJO Y PERMISOS PREVENTIVOS Y SUS IMPLICANCIAS LEGALES.
  - POLÍTICAS DE CALIDAD (NORMA ISO 9000 SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD).
  - POLITICAS DE SEGURIDAD (NORMA OHSAS 18.001 OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY ASSESSMENT SERIES)
  - POLÍTICAS MEDIO AMBIENTALES (NORMA ISO 14000 SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL).
  - PRIMEROS AUXILIOS: RESUCITACIÓN, RESCATE A POSTES, RESCATE EN CÁMARAS Y PROCEDIMIENTO PARA ACTUAR EN CASO DE ACCIDENTES POR ELECTROCUTAMIENTO Y ACCIDENTES DE TRÁNSITO.
  - PROTECCIONES DE LOS EQUIPOS.
  - PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN.
  - REGLAMENTO DE OPERACIÓN
  - SABER HACER NUDOS Y AMARRAS.
  - SIMBOLOGÍA DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS.
  - SOLICITUD DE ATENCIÓN (SDA).
  - USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL TALES COMO: ZAPATOS DE SEGURIDAD, CASCO DE SEGURIDAD, TRAJE PARA LLUVIA, CUBRE CALZADO, GUANTES DE CUERO (MOSQUETERO Y PROTECTOR), GUANTES DE GOMA MT/BT, LENTES DE SEGURIDAD, CHALECO REFLECTANTE, CORDEL MENSAJERO Y DE RESCATE, CINTURÓN, ESTROBO DE SEGURIDAD Y MANGUILLAS PARA BT.
  - USO DE EXTINTORES.

Nombre UCL: DISPONER ZONA DE TRABAJO Y MANEJAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Código: U-3510-7413-031-V01

Código CIU: 3510

Código CIUO: 7413

Tipo: Transversal

#### ACTIVIDADES CLAVE

##### Actividad clave

##### Criterios de desempeño

1.- DISPONER ZONA DE TRABAJO, MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

1. DISPONER ELEMENTOS QUE DELIMITEN Y SEÑALICEN LA ZONA DE TRABAJO, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
2. DESCARGAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA EJECUCIÓN DEL TRABAJO, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
3. ORDENAR Y DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA EJECUCIÓN DEL TRABAJO, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
4. SOLICITAR, A QUIEN CORRESPONDA, MOVIMIENTO DE VEHÍCULOS U OTROS ELEMENTOS OBSTACULIZADORES PARA LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

2.- APOYAR LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

1. ENTREGAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS A LOS INTEGRANTES DE LA BRIGADA O A QUIEN CORRESPONDA, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
2. RECIBIR Y LIMPIAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TERMINADA LA OPERACIÓN, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
3. CARGAR Y DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS EN EL VEHÍCULO, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
4. REALIZAR INVENTARIO DE STOCK DE MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PROPIOS DEL VEHÍCULO, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

#### COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD

##### Competencia

##### Indicadores

N/A

N/A

#### CONOCIMIENTOS

##### Básicos

##### Técnicos

- CONOCER LOS LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN DE LA EMPRESA.
- CONOCER LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS DISTINTOS TIPOS DE BRIGADA DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO.
- PROCEDIMIENTOS Y REGLAS INTERNAS DEL ÁREA DE TRABAJO

- ASPECTOS DE SEGURIDAD VIAL
- COMPONENTES GENERALES DEL SISTEMA ELÉCTRICO.
- CONOCIMIENTOS DE ELECTRICIDAD BÁSICA (ADQUIRIDOS EN LA EXPERIENCIA PRÁCTICA O BIEN POR MEDIO DE ESTUDIOS FORMALES).

**CONOCIMIENTOS**
**Básicos**
**Técnicos**

Y DE LAS COMPLEMENTARIAS.

- DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA DE ELEMENTOS QUE DELIMITAN Y SEÑALIZAN ZONA DE TRABAJO.
- DOMINA ASPECTOS BÁSICOS DE DECRETO 40 DE LA LEY 16.744 SOBRE ACCIDENTES DEL TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES.
- FUNCIONAMIENTO NORMAL Y ANÓMALO DEL VEHÍCULO.
- LEY DEL TRÁNSITO
- MANEJO DE BOTIQUÍN.
- MANEJO DE ESCALERAS.
- MATERIALES Y SUS USOS.
- PERIODICIDAD DE MANTENCIÓN DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS.
- POLÍTICA DE CALIDAD
- POLÍTICA DE MEDIO AMBIENTE
- POLÍTICA DE SEGURIDAD
- PRIMEROS AUXILIOS: RESUCITACIÓN, RESCATE A POSTES, RESCATE EN CÁMARAS Y PROCEDIMIENTO PARA ACTUAR EN CASO DE ACCIDENTES POR ELECTROCUTAMIENTO Y ACCIDENTES DE TRÁNSITO.
- REGLAMENTO DE SEÑALIZACIÓN VIAL.
- USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL TALES COMO: ZAPATOS DE SEGURIDAD, CASCO DE SEGURIDAD, TRAJE PARA LLUVIA, CUBRE CALZADO, GUANTES DE CUERO (MOSQUETERO Y PROTECTOR), GUANTES DE GOMA MT/BT, LENTES DE SEGURIDAD, CHALECO REFLECTANTE, CORDEL MENSAJERO Y DE RESCATE, CINTURÓN Y ESTROBO DE SEGURIDAD.
- USO DE EXTINTORES.

Nombre UCL: TRASLADAR A BRIGADA Y MANTENER VEHÍCULO

Código: U-3510-7413-033-V01

Código CIU: 3510

Código CIUO: 7413

Tipo: Transversal

#### ACTIVIDADES CLAVE

##### Actividad clave

##### Criterios de desempeño

1.- TRASLADAR BRIGADA A LUGAR DE TRABAJO

1. EVALUAR RUTA PERTINENTE HACIA EL LUGAR DE TRABAJO, CONSIDERANDO CONDICIONES DEL TRÁNSITO, HORA, CLIMA Y OTRAS DETERMINANTES, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
2. CONDUCIR VEHÍCULO RESGUARDANDO LA SEGURIDAD Y LEYES DE TRÁNSITO, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
3. ESTACIONAR EL VEHÍCULO EN EL LUGAR DE TRABAJO, VERIFICANDO NO OBSTACULIZAR EL PASO DE OTROS VEHÍCULOS Y PEATONES, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

2.- MANTENER VEHÍCULO DE TRABAJO

1. MANTENER DOCUMENTACIÓN, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE SEGURIDAD DEL VEHÍCULO DE TRABAJO, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
2. INFORMAR LOS REQUERIMIENTOS DE MANTENIMIENTO O REPARACIÓN DEL VEHÍCULO EN CASO DE FALLA, SEGÚN CONDICIONES DEL FABRICANTE, PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
3. REGISTRAR REPARACIONES Y TAREAS DE MANTENIMIENTOS HECHAS AL VEHÍCULO, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

#### COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD

##### Competencia

##### Indicadores

N/A

N/A

#### CONOCIMIENTOS

##### Básicos

- LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN.
- OBJETIVOS Y METAS DE LOS DISTINTOS TIPOS DE BRIGADA DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO.
- PROCEDIMIENTOS Y REGLAS INTERNAS DEL ÁREA DE TRABAJO Y DE LAS COMPLEMENTARIAS.
- RAZONAMIENTO MATEMÁTICO Y CÁLCULO MENTAL EN LA OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DIARIO.
- SABE LEER, COMPRENDER E INTERPRETAR DIFERENTES TIPOS DE DOCUMENTOS DE CARÁCTER COMPLEJO.
- TRABAJO A POTENCIAL (A DISTANCIA Y EN CONTACTO)
- TRABAJO EN LÍNEAS DESENERGIZADAS

##### Técnicos

- ASPECTOS DE SEGURIDAD VIAL
- CALIFICACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE LA BRIGADA.
- COMPONENTES GENERALES DEL SISTEMA ELÉCTRICO.
- CONOCE LOS PROCEDIMIENTOS PARA ASEGURAR LA COMPRESIÓN DE LOS TRABAJADORES DE LOS RIESGOS DE SU TRABAJO.
- CONOCER SOBRE TRABAJOS PROGRAMADOS TÍPICOS DE CAMBIO DE ELEMENTOS DE LA RED TALES COMO: TRABAJOS DE PUENTES EN REDES, INSTALACIÓN, CAMBIO O REPARACIÓN DE PPF, CRUCETAS, CONDUCTORES EN REDES, CAMBIO O TRABAJOS DE LÍMITE DE ZONA, CAMBIO DE TABLERO, MONTA

## CONOCIMIENTOS

## Básicos

## Técnicos

- FUSIBLES, AISLADORES EN REDES.
- CONOCER SOBRE TRABAJOS PROGRAMADOS TÍPICOS DE MANTENIMIENTO TALES COMO: INSTALACIÓN REPARACIÓN, TRASLADO O RETIRO DE EQUIPOS DE OPERACIÓN DE LA RED, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, TRASLADO, RETIRO, CAMBIO O AUMENTO DE CAPACIDAD DE EQUIPOS DE MEDIDA, INSTALACIÓN DE PROTECCIONES EN REDES.
- CONOCER SOBRE TRABAJOS PROGRAMADOS TÍPICOS DE REDES MT O BT TALES COMO: REFUERZO O MEJORAMIENTO DE LA RED O CAMBIO A TRIPOLAR, TRASLADO O RETIRO DE REDES, TRABAJOS O MANTENCIÓN PARA EVITAR HURTOS (CAJAS U OTROS), PUESTA EN SERVICIO DE TRANSFORMADOR.
- CONOCER SOBRE TRABAJOS PROGRAMADOS TÍPICOS EN MEDIA Y BAJA TENSIÓN TALES COMO: INSTALACIÓN O AUMENTO DE CAPACIDAD EN TRANSFORMADOR COMPAÑÍA Y TRANSFORMADOR PARTICULAR, MANTENCIÓN, LIMPIEZA, CAMBIO O MONTAJE DE TRANSFORMADOR (CAJA, ACEITE, TAPS), CAMBIO O REPARACIÓN DE MALLA DE PUESTA A TIERRA DE PROTECCIÓN, RETIRO Y TRASLADO DE TRANSFORMADOR.
- CONOCIMIENTO DE NCH 2412 (GESTIÓN DE PYMES)
- CONOCIMIENTOS DE ELECTRICIDAD BÁSICA (ADQUIRIDOS EN LA EXPERIENCIA PRÁCTICA O BIEN POR MEDIO DE ESTUDIOS FORMALES)
- CONOCIMIENTOS GENERALES DEL CÓDIGO DEL TRABAJO, TALES COMO: CONTRATO DE TRABAJO, JORNADA LABORAL, HORAS EXTRAORDINARIAS, DESCANSOS, LICENCIAS MÉDICAS, VACACIONES, REMUNERACIONES, FERIADO ANUAL Y PERMISOS, REGLAMENTO INTERNO, CAPACITACIÓN LABORAL, SEGURO SOCIAL CONTRA RIESGOS DE ACCIDENTES DEL TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES, ENTRE OTROS.
- CONTRATO O REGLAMENTO PARA EMPRESAS CONTRATISTAS, INCLUYE ASPECTOS GENERALES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS QUE ESTAS EMPRESAS DEBEN CUMPLIR: PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS, CAPACITACIÓN EN MATERIAS DE SEGURIDAD, CONDICIONES DEL EXPERTO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS, ENTRE OTROS.
- DECRETO 40 DE LA LEY 16.744 SOBRE ACCIDENTES DEL TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES.
- DECRETO SUPREMO N 594, CONDICIONES AMBIENTALES EN EL LUGAR DE TRABAJO
- DESPEJE DE RED: PODA Y TALA.
- FUNCIONAMIENTO NORMAL Y ANÓMALO DEL VEHÍCULO.
- IDENTIFICACIÓN Y PREVENCIÓN DE RIESGOS TALES COMO: CAÍDAS DESDE DISTINTO NIVEL, CAÍDAS DESDE EL MISMO NIVEL, DE PROYECCIÓN DE PARTÍCULAS, DE SOBRESFUERZOS, DE EXPOSICIÓN AL ARCO ELÉCTRICO, DE ATRAPAMIENTO, DE GOLPES, DE TRÁNSITO, DE ELECTROCUCIÓN Y RADIACIÓN UV.
- LEY DEL TRÁNSITO.
- LEY N 20.001, LEY DE MANEJO MANUAL DE CARGA.
- LEY N 20.123 LEY DE SUBCONTRATACIÓN
- MANEJO DE BOTIQUÍN.
- MANEJO DE EQUIPO DE COMUNICACIONES.
- MANEJO DE ESCALERAS.
- MATERIALES Y SUS USOS.
- NORMAS SEC: CUMPLIR CON LO SEÑALADO EN EL DECRETO SUPREMO N 92, DEL AÑO 1983 Y LA NSEC 5 EN 71, NORMA DE CORRIENTES FUERTES.

## CONOCIMIENTOS

## Básicos

## Técnicos

- NORMATIVAS INTERNAS DE LA EMPRESA.
- OPERACIÓN DE CAMIÓN GRÚA Y CAPACHO.
- OPERACIÓN DE EQUIPOS (MT/BT)
- ORDEN DE TRABAJO U ORDEN DE SERVICIO (OT-OS).
- ORDENANZA GENERAL DE URBANISMO Y CONSTRUCCIÓN.
- PERIODICIDAD DE MANTENCIÓN DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS.
- PERMISOS DE TRABAJO Y PERMISOS PREVENTIVOS Y SUS IMPLICANCIAS LEGALES.
- POLÍTICAS DE CALIDAD (NORMA ISO 9000 SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD).
- POLITICAS DE SEGURIDAD (NORMA OHSAS 18.001 OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY ASSESSMENT SERIES)
- POLÍTICAS MEDIO AMBIENTALES (NORMA ISO 14000 SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL).
- PRIMEROS AUXILIOS: RESUCITACIÓN, RESCATE A POSTES, RESCATE EN CÁMARAS Y PROCEDIMIENTO PARA ACTUAR EN CASO DE ACCIDENTES POR ELECTROCUTAMIENTO Y ACCIDENTES DE TRÁNSITO.
- PROTECCIONES DE LOS EQUIPOS.
- PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN.
- REGLAMENTO DE OPERACIÓN
- SABER HACER NUDOS Y AMARRAS.
- SIMBOLOGÍA DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS.
- SOLICITUD DE ATENCIÓN (SDA).
- USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL TALES COMO: ZAPATOS DE SEGURIDAD, CASCO DE SEGURIDAD, TRAJE PARA LLUVIA, CUBRE CALZADO, GUANTES DE CUERO (MOSQUETERO Y PROTECTOR), GUANTES DE GOMA MT/BT, LENTES DE SEGURIDAD, CHALECO REFLECTANTE, CORDEL MENSAJERO Y DE RESCATE, CINTURÓN, ESTROBO DE SEGURIDAD Y MANGUILLAS PARA BT.
- USO DE EXTINTORES.