

# PERFIL COMPETENCIA ENCARGADO DE BRIGADA AÉREA LIVIANA BT

## FICHA DE PERFIL OCUPACIONAL ENCARGADO DE BRIGADA AÉREA LIVIANA BT

Nombre Perfil: ENCARGADO DE BRIGADA AÉREA LIVIANA BT

Código: P-3510-7413-012-V01

Modalidad de certificación: Parcial

Fecha vigencia: 31/12/2023

Estado Actual: Vigente

### Propósito

### Ámbito ocupacional

PERFIL RELEVANTE PARA AQUELLAS PERSONAS CUYAS RESPONSABILIDADES INCLUYEN ENTRE OTRAS, LAS ACTIVIDADES DE GESTIONAR INFORMACION DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO Y CORRECTIVAS, RECEPCIONANDO DICHAS SOLICITUDES, REALIZANDO COORDINACIONES A PARTIR DE LA INFORMACION OBTENIDA EN TERRENO E INFORMANDO LOS RESULTADOS DE LAS ACCIONES REALIZADAS. DEBE PROGRAMAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO Y CORRECTIVAS, DIAGNOSTICANDO EL ESTADO DE SITUACION ACTUAL, DISPONIENDO DE LOS RECURSOS MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS REQUERIDAS Y DETERMINANDO EL PLAN DE TRABAJO, REGISTRANDO Y COMUNICANDO. ASIMISMO, IMPLICA SUPERVISAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO Y CORRECCION DE LA BRIGADA, ANTICIPANDO Y CONTROLANDO SITUACIONES EN EL DESARROLLO DE LA TAREA, RETROALIMENTANDO LAS ACCIONES ESPECIFICAS LLEVADAS A CABO Y MANTENIENDO LA BITACORA DE LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO. JUNTO CON LO ANTERIOR, DEBE EJECUTAR ACCIONES DE ATENCION A CLIENTES (AC) Y BRINDAR APOYO A OTRAS AREAS, YA SEAN INTERNAS O EXTERNAS A LA EMPRESA. TAMBIEN DEBE TRASLADAR LA BRIGADA AL LUGAR DE TRABAJO Y OCUPARSE DE MANTENER EL VEHICULO EN BUEN ESTADO. EN TODO LO RECIEN PLANTEADO, DEBE ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES PARA EL SERVICIO SOLICITADAS POR LA EMPRESA Y EL CLIENTE, LA LEGISLACION VIGENTE Y EL REGLAMENTO DE OPERACIONES DE LA EMPRESA. LA PERSONA DEBE DIFUNDIR Y PROMOVER TODAS LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y PREVENCION DE RIESGOS DE DIFERENTE TIPO, EN CUALQUIER ACTIVIDAD LIGADA A LA MANTENCION Y REPARACION DE INSTALACIONES ELECTRICAS, EN BAJA TENSION. ADEMAS DE MANTENER UNA FLUIDA COMUNICACION CON SU BRIGADA. ESTE PERFIL DE COMPETENCIA APLICA A SUPERVISORES LINIEROS, QUIENES DEBEN DEMOSTRAR UN OPTIMO RENDIMIENTO EN LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO, INDICADORES CONDUCTUALES ASOCIADOS, CONOCIMIENTOS (BASICOS, TECNICOS Y REGLAMENTARIOS) Y HABILIDADES QUE DEMANDA CADA UNA DE LAS UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL (UCL) ASIGNADAS. ESTE PERFIL EN ALGUNAS EMPRESAS SE LLAMA CAPATAZ O SUPERVISOR. IDENTIFICACION DEL CAMPO LABORAL DE LA OCUPACION: AL OBTENER LA CERTIFICACION EN ESTE PERFIL DE COMPETENCIAS, EL TRABAJADOR HABRA DEMOSTRADO SUS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EN CADA UNA DE LAS UCL QUE LO COMPONEN, LO QUE SUMADO A UNA CAPACITACION EN LAS PARTICULARIDADES DE CADA EMPRESA, LE DA LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA DESEMPEÑARSE EFICIENTEMENTE EN EMPRESAS PRODUCTIVAS LIGADAS AL MANTENIMIENTO ELECTRICO

### SECTORES ASOCIADOS

Sector	Subsector	Área productiva
SUMINISTRO DE GAS, ELECTRICIDAD Y AGUA	ELECTRICIDAD	MANTENIMIENTO AÉREO LIVIANO

### Organismos sectoriales

- ENERGÍAS - Ministerio de Energía

**UNIDADES DE COMPETENCIA**

Código UCL	Nombre UCL
U-3510-7413-027-V01	GESTIONAR INFORMACIÓN DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO Y/O CORRECTIVAS
U-3510-7413-028-V01	PROGRAMAR ACCIONES (TAREAS) DE MANTENIMIENTO Y/O CORRECTIVAS
U-3510-7413-030-V01	BRINDAR SERVICIOS TRANSVERSALES
U-3510-7413-032-V01	SUPERVISAR ACCIONES (TAREAS) DE MANTENIMIENTO Y CORRECCIONES
U-3510-7413-033-V01	TRASLADAR A BRIGADA Y MANTENER VEHÍCULO

**CONTEXTOS DE COMPETENCIA**
**Condiciones y situaciones**

- COORDINANDO ACCIONES CON PERSONAL RESPONSABLE, OTRAS BRIGADAS Y AREAS DE LA EMPRESA, EMPRESAS EXTERNAS Y CLIENTES
- CORRIENDO CONDUCTAS TEMERARIAS O DE ALTO RIESGO
- DEBIENDO RESPONDER A SITUACIONES PROGRAMADAS Y DE EMERGENCIA
- HACIENDO RETROALIMENTACION A TRABAJADORES CON RENDIMIENTO INSUFICIENTE
- INTERACTUANDO Y NEGOCIANDO CON EMPRESAS Y/O CLIENTES QUE DIFICULTAN LAS TAREAS O QUE APORTAN ESCASA INFORMACION
- PERTENECIENDO A UNA EMPRESA COLABORADORA ACREDITADA POR LA EMPRESA
- REALIZANDO ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO O CORRECCION EN CONDICIONES CLIMATICAS ADVERSAS: LLUVIA, NIEVE, VIENTO O SITUACIONES EXTRAORDINARIAS (ALUVIONES, TEMPORALES, INUNDACIONES)
- REALIZANDO ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO O CORRECCION EN LUGARES COMPLICADOS, YA SEA POR CONDICIONES TOPOLOGICAS DEL TERRENO QUE DIFICULTAN EL ACCESO O POR TRATARSE DE ZONAS CON ELEVADO TRAFICO DE PERSONAS Y/O VEHICULOS
- REALIZANDO AJUSTES IMPORTANTES AL PROGRAMA DE TRABAJO
- REALIZANDO TRABAJOS AL AIRE LIBRE O AL INTERIOR DE DOMICILIOS DE CLIENTES, EN ZONAS URBANAS Y RURALES
- RECIBIENDO INFORMACION INCOMPLETA O ERRONEA
- REPORTANDO ANOMALIAS PERCIBIDAS EN TERRENO
- RESOLVIENDO INQUIETUDES ESPECIFICAS DE LOS CLIENTES
- RETROALIMENTANDO CON INFORMACION CLAVE A OTRAS AREAS DE LA EMPRESA
- SUPERVISANDO Y CONTROLANDO EL ADECUADO DESEMPEÑO DE LA BRIGADA, EN TERMINOS DE CALIDAD Y SEGURIDAD, EN LINEAS ENERGIZADAS Y DESENERGIZADAS
- TRABAJANDO EN HORARIOS PROLONGADOS
- TRABAJANDO EN ZONAS CONFLICTIVAS CON ALTOS INDICES DE CRIMINALIDAD

**Herramientas, equipos y materiales**

- AMPERIMETRO DE TENAZAS
- CASCO DE SEGURIDAD
- CHALECO REFLECTANTE
- CINTURON Y ESTROBO DE SEGURIDAD
- CORDELES (MENSAJERO Y DE RESCATE)
- DETECTOR DE TENSION
- ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL
- EQUIPOS DE TRABAJO
- ESCALERAS
- FASEADOR
- GUANTES DE CUERO (MOSQUETERO Y PROTECTOR)
- GUANTES DE GOMA MTBT
- LENTES DE SEGURIDAD
- LOAD BUSTER
- MULTITESTER
- PERTIGA
- RADIO VHF (U OTRO MEDIO DE COMUNICACION)
- ROTADOR

**Herramientas, equipos y materiales**

- TECLE
- TIERRAS DE TRABAJO
- TRAJE PARA LLUVIA Y CUBRE CALZADO
- VOLTIMETRO
- ZAPATOS DE SEGURIDAD

**Evidencia(s) Directa(s) de Proceso o Desempeño**

- \* PRUEBA DE CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS, BASADA EN LAS UCL.
- \* EVALUACION DEL JEFE DIRECTO.
- \* OBSERVACIONES EN TERRENO CORRESPONDIENTE AL PERFIL.
- \* AUTOEVALUACION.

**Evidencia(s) Indirecta(s) de Proceso o Desempeño**

- \* CARTAS DE DISTINCION O RECONOCIMIENTO.
- \* DIPLOMAS Y CURSOS DE CAPACITACION RELACIONADOS CON INSTALACIONES ELECTRICAS BT, SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS.
- \* BITACORA DE LA CUADRILLA.
- \* BRINDAR A LO MENOS 2 DE LOS SIGUIENTES PRODUCTOS.
- \* INFORMES DE INSPECTORES.
- \* CARTAS DE RECOMENDACION.
- \* REGISTROS PERSONALES, TALES COMO: CERTIFICADOS, LICENCIAS.
- \* INFORMES DE SUPERVISORES TECNICOS EN TERRENO.

## LISTA UNIDADES DE COMPETENCIA

Nombre UCL: GESTIONAR INFORMACIÓN DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO Y/O CORRECTIVAS

Código: U-3510-7413-027-V01

Código CIU: 3510

Código CIUO: 7413

Tipo: Específica

## ACTIVIDADES CLAVE

## Actividad clave

## Criterios de desempeño

1.- RECEPCIONAR SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO

1. ESTAR INFORMADO DE ORDEN DE TRABAJO (OT), MANTENCIONES, SOLICITUD DE ATENCIÓN (SDA) (REQUERIMIENTOS DE TRABAJO, SOLICITUD DE SERVICIO Y/U OTROS TRABAJOS) A REALIZAR, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
2. RECOPILAR ANTECEDENTES RESPECTO DEL TRABAJO A REALIZAR, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
3. REGISTRAR INFORMACIÓN OBTENIDA DE QUIEN CORRESPONDA, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

2.- REALIZAR COORDINACIONES A PARTIR DE INFORMACIÓN CONSOLIDADA

1. INFORMAR PLANIFICACIÓN DE TRABAJO A PERSONA RESPONSABLE, TÉCNICO Y/O DESPACHADOR, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
2. SOLICITAR PERMISO DE TRABAJO (ACTIVAR VIGENCIA) A QUIEN CORRESPONDA, SEGÚN CONDICIONES DEL CASO, PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
3. INFORMAR REQUERIMIENTOS DE MATERIALES Y/O DE APOYO A QUIEN CORRESPONDA, SEGÚN PROTOCOLO ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
4. VALIDAR CADA UNA DE LAS TAREAS A EJECUTAR CON PERSONAL A CARGO, O QUIEN CORRESPONDA, SEGÚN PROTOCOLO ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
5. INFORMAR A CLIENTE INTERRUPTIÓN DEL SERVICIO, SEGÚN CONDICIONES DEL CASO (DE MANERA EXCEPCIONAL) Y REGLAMENTO DE OPERACIÓN, PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

**ACTIVIDADES CLAVE**
**Actividad clave**
**Criterios de desempeño**

3.- INFORMAR RESULTADOS DE LAS TAREAS DE MANTENIMIENTO Y/O CORRECTIVAS

1. REPORTAR TRABAJO EFECTUADO A QUIEN CORRESPONDA, SEGÚN PROTOCOLO ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
2. SOLICITAR TÉRMINO O CANCELACIÓN DE PERMISO DE TRABAJO, CUANDO EL TRABAJO ESTÁ EJECUTADO, SEGÚN PROTOCOLO ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
3. INFORMAR A PERSONAL RESPONSABLE SOBRE SITUACIONES ANÓMALAS NO PROGRAMADAS EN PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO, SEGÚN PROTOCOLO ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
4. COMPLETAR ORDEN DE TRABAJO (OT), SOLICITUD DE ATENCIÓN, DOCUMENTACIÓN Y/O INCIDENCIA SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE, PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

**COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD**
**Competencia**
**Indicadores**

N/A

N/A

**CONOCIMIENTOS**
**Básicos**
**Técnicos**

- LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN.
- OBJETIVOS Y METAS DE LOS DISTINTOS TIPOS DE BRIGADA DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO.
- PROCEDIMIENTOS Y REGLAS INTERNAS DEL ÁREA DE TRABAJO Y DE LAS COMPLEMENTARIAS.
- RAZONAMIENTO MATEMÁTICO Y CÁLCULO MENTAL EN LA OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DIARIO.
- SABE LEER, COMPRENDER E INTERPRETAR DIFERENTES TIPOS DE DOCUMENTOS DE CARÁCTER COMPLEJO.
- TRABAJO A POTENCIAL (A DISTANCIA Y EN CONTACTO)
- TRABAJO EN LÍNEAS DESENERGIZADAS

- ASPECTOS DE SEGURIDAD VIAL
- CALIFICACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE LA BRIGADA.
- COMPONENTES GENERALES DEL SISTEMA ELÉCTRICO.
- CONOCE LOS PROCEDIMIENTOS PARA ASEGURAR LA COMPRESIÓN DE LOS TRABAJADORES DE LOS RIESGOS DE SU TRABAJO.
- CONOCER SOBRE TRABAJOS PROGRAMADOS TÍPICOS DE CAMBIO DE ELEMENTOS DE LA RED TALES COMO: TRABAJOS DE PUENTES EN REDES, INSTALACIÓN, CAMBIO O REPARACIÓN DE PPF, CRUCETAS, CONDUCTORES EN REDES, CAMBIO O TRABAJOS DE LÍMITE DE ZONA, CAMBIO DE TABLERO, MONTA FUSIBLES, AISLADORES EN REDES.
- CONOCER SOBRE TRABAJOS PROGRAMADOS TÍPICOS DE MANTENIMIENTO TALES COMO: INSTALACIÓN REPARACIÓN, TRASLADO O RETIRO DE EQUIPOS DE OPERACIÓN DE LA RED, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, TRASLADO, RETIRO, CAMBIO O AUMENTO DE CAPACIDAD DE EQUIPOS DE MEDIDA, INSTALACIÓN DE PROTECCIONES EN REDES.
- CONOCER SOBRE TRABAJOS PROGRAMADOS TÍPICOS DE REDES MT O BT TALES COMO: REFUERZO O MEJORAMIENTO DE LA RED O CAMBIO A TRIPOLAR, TRASLADO O RETIRO DE REDES, TRABAJOS O MANTENCIÓN PARA EVITAR HURTOS (CAJAS U OTROS), PUESTA EN SERVICIO DE TRANSFORMADOR.
- CONOCER SOBRE TRABAJOS PROGRAMADOS TÍPICOS EN MEDIA Y BAJA TENSIÓN TALES COMO: INSTALACIÓN O AUMENTO DE CAPACIDAD EN TRANSFORMADOR COMPAÑÍA Y TRANSFORMADOR PARTICULAR, MANTENCIÓN, LIMPIEZA, CAMBIO O MONTAJE DE TRANSFORMADOR (CAJA, ACEITE, TAPS), CAMBIO O REPARACIÓN DE MALLA DE PUESTA A TIERRA DE PROTECCIÓN, RETIRO Y TRASLADO DE TRANSFORMADOR.
- CONOCIMIENTO DE NCH 2412 (GESTIÓN DE PYMES)

**CONOCIMIENTOS**
**Básicos**
**Técnicos**

- CONOCIMIENTOS DE ELECTRICIDAD BÁSICA (ADQUIRIDOS EN LA EXPERIENCIA PRÁCTICA O BIEN POR MEDIO DE ESTUDIOS FORMALES)
- CONOCIMIENTOS GENERALES DEL CÓDIGO DEL TRABAJO, TALES COMO: CONTRATO DE TRABAJO, JORNADA LABORAL, HORAS EXTRAORDINARIAS, DESCANSOS, LICENCIAS MÉDICAS, VACACIONES, REMUNERACIONES, FERIADO ANUAL Y PERMISOS, REGLAMENTO INTERNO, CAPACITACIÓN LABORAL, SEGURO SOCIAL CONTRA RIESGOS DE ACCIDENTES DEL TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES, ENTRE OTROS.
- CONTRATO O REGLAMENTO PARA EMPRESAS CONTRATISTAS, INCLUYE ASPECTOS GENERALES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS QUE ESTAS EMPRESAS DEBEN CUMPLIR: PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS, CAPACITACIÓN EN MATERIAS DE SEGURIDAD, CONDICIONES DEL EXPERTO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS, ENTRE OTROS.
- DECRETO 40 DE LA LEY 16.744 SOBRE ACCIDENTES DEL TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES.
- DECRETO SUPREMO N 594, CONDICIONES AMBIENTALES EN EL LUGAR DE TRABAJO
- DESPEJE DE RED: PODA Y TALA.
- FUNCIONAMIENTO NORMAL Y ANÓMALO DEL VEHÍCULO.
- IDENTIFICACIÓN Y PREVENCIÓN DE RIESGOS TALES COMO: CAÍDAS DESDE DISTINTO NIVEL, CAÍDAS DESDE EL MISMO NIVEL, DE PROYECCIÓN DE PARTÍCULAS, DE SOBRESFUERZOS, DE EXPOSICIÓN AL ARCO ELÉCTRICO, DE ATRAPAMIENTO, DE GOLPES, DE TRÁNSITO, DE ELECTROCUCIÓN Y RADIACIÓN UV.
- LEY DEL TRÁNSITO.
- LEY N 20.001, LEY DE MANEJO MANUAL DE CARGA.
- LEY N 20.123 LEY DE SUBCONTRATACIÓN
- MANEJO DE BOTIQUÍN.
- MANEJO DE EQUIPO DE COMUNICACIONES.
- MANEJO DE ESCALERAS.
- MATERIALES Y SUS USOS.
- NORMAS SEC: CUMPLIR CON LO SEÑALADO EN EL DECRETO SUPREMO N 92, DEL AÑO 1983 Y LA NSEC 5 EN 71, NORMA DE CORRIENTES FUERTES.
- NORMATIVAS INTERNAS DE LA EMPRESA.
- OPERACIÓN DE CAMIÓN GRÚA Y CAPACHO.
- OPERACIÓN DE EQUIPOS (MT/BT)
- ORDEN DE TRABAJO U ORDEN DE SERVICIO (OT-OS).
- ORDENANZA GENERAL DE URBANISMO Y CONSTRUCCIÓN.
- PERIODICIDAD DE MANTENCIÓN DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS.
- PERMISOS DE TRABAJO Y PERMISOS PREVENTIVOS Y SUS IMPLICANCIAS LEGALES.
- POLÍTICAS DE CALIDAD (NORMA ISO 9000 SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD).
- POLITICAS DE SEGURIDAD (NORMA OHSAS 18.001 OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY ASSESSMENT SERIES)
- POLÍTICAS MEDIO AMBIENTALES (NORMA ISO 14000 SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL).
- PRIMEROS AUXILIOS: RESUCITACIÓN, RESCATE A POSTES, RESCATE EN CÁMARAS Y PROCEDIMIENTO PARA ACTUAR EN CASO DE ACCIDENTES POR ELECTROCUTAMIENTO Y ACCIDENTES DE TRÁNSITO.
- PROTECCIONES DE LOS EQUIPOS.

## CONOCIMIENTOS

## Básicos

## Técnicos

- PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN.
- REGLAMENTO DE OPERACIÓN
- SABER HACER NUDOS Y AMARRAS.
- SIMBOLOGÍA DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS.
- SOLICITUD DE ATENCIÓN (SDA).
- USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL TALES COMO: ZAPATOS DE SEGURIDAD, CASCO DE SEGURIDAD, TRAJE PARA LLUVIA, CUBRE CALZADO, GUANTES DE CUERO (MOSQUETERO Y PROTECTOR), GUANTES DE GOMA MT/BT, LENTES DE SEGURIDAD, CHALECO REFLECTANTE, CORDEL MENSAJERO Y DE RESCATE, CINTURÓN, ESTROBO DE SEGURIDAD Y MANGUILLAS PARA BT.
- USO DE EXTINTORES.

Nombre UCL: PROGRAMAR ACCIONES (TAREAS) DE MANTENIMIENTO Y/O CORRECTIVAS

Código: U-3510-7413-028-V01

Código CIU: 3510

Código CIUO: 7413

Tipo: Específica

#### ACTIVIDADES CLAVE

##### Actividad clave

##### Criterios de desempeño

1.- DIAGNOSTICAR ESTADO DE LA SITUACIÓN SUJETA A MANTENIMIENTO Y/O CORRECCIÓN

1. VERIFICAR INFORMACIÓN RECIBIDA CON LO OBSERVABLE EN TERRENO, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
2. DETERMINAR GRADO DE COMPLEJIDAD DEL TRABAJO A EJECUTAR, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
3. ESTIMAR PRIORIDAD Y URGENCIA DEL TRABAJO A EJECUTAR, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
4. IDENTIFICAR RIESGOS DEL TRABAJO A EJECUTAR, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
5. VERIFICAR Y EVALUAR NECESIDAD DE SOLICITAR PERMISO DE TRABAJO O PREVENTIVO, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
6. VERIFICAR ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (Y ADICIONALES SI CORRESPONDE), EQUIPOS DE TRABAJO Y MATERIALES A UTILIZAR, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

2.- DISPONER Y CONTAR CON RECURSOS MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

1. SOLICITAR MATERIALES E INSUMOS PARA REALIZAR PLAN DE TRABAJO, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
2. VERIFICAR FUNCIONAMIENTO Y ESTADO DEL MATERIAL Y HERRAMIENTAS COLECTIVAS DESTINADAS A LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO (EPP), SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
3. ASIGNAR USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (ADICIONALES) Y SEÑALÉTICA A UTILIZAR PARA DELIMITAR ZONA DE TRABAJO, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
4. CONTROLAR Y ASEGURAR QUE LOS INTEGRANTES DE LA BRIGADA COMPRUEBEN EL ESTADO Y UTILICEN LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA



**ACTIVIDADES CLAVE**
**Actividad clave**
**Criterios de desempeño**

3.- DETERMINAR, REGISTRAR Y COMUNICAR EL PLAN DE TRABAJO

1. DEFINIR Y COMUNICAR ETAPAS DEL TIPO DE TRABAJO A DESARROLLAR Y LOS PROCEDIMIENTOS RESPECTIVOS, SEGÚN DIAGNÓSTICO, CHARLA DE SEGURIDAD, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
2. DEFINIR Y ASIGNAR TAREAS Y RESPONSABILIDADES DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DE LA BRIGADA SEGÚN DIAGNÓSTICO, CHARLA DE SEGURIDAD SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
3. INDICAR (VERIFICAR USO) LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN, PERSONAL Y COLECTIVOS (ADICIONALES), QUE DEBERÁN SER USADOS, SEGÚN DIAGNÓSTICO, PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
4. ESTIMAR Y COMUNICAR EL TIEMPO DE EJECUCIÓN, SEGÚN DIAGNÓSTICO, PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
5. DETERMINAR LA PERTINENCIA Y OPORTUNIDAD DE CONTAR CON APOYO EXTRA (BRIGADA DE MANTENIMIENTO PESADO O CUADRILLA) SEGÚN DIAGNÓSTICO, CHARLA DE SEGURIDAD Y REGLAMENTO DE OPERACIÓN DE LA EMPRESA
6. REGISTRAR TRABAJOS A REALIZAR EN EL FORMULARIO PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO, SEGÚN DIAGNÓSTICO, CHARLA DE SEGURIDAD Y REGLAMENTO DE OPERACIÓN DE LA EMPRESA, PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
7. FIRMAR (VALIDAR) FORMULARIO PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO, SEGÚN DIAGNÓSTICO, CHARLA DE SEGURIDAD Y REGLAMENTO DE OPERACIÓN DE LA EMPRESA, PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

**COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD**
**Competencia**
**Indicadores**

N/A

N/A

**CONOCIMIENTOS**
**Básicos**
**Técnicos**

- LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN.
- OBJETIVOS Y METAS DE LOS DISTINTOS TIPOS DE BRIGADA DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO.
- PROCEDIMIENTOS Y REGLAS INTERNAS DEL ÁREA DE TRABAJO Y DE LAS COMPLEMENTARIAS.
- RAZONAMIENTO MATEMÁTICO Y CÁLCULO MENTAL EN LA OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DIARIO.
- SABE LEER, COMPRENDER E INTERPRETAR DIFERENTES TIPOS DE DOCUMENTOS DE CARÁCTER COMPLEJO.
- TRABAJO A POTENCIAL (A DISTANCIA Y EN CONTACTO)
- TRABAJO EN LÍNEAS DESENERGIZADAS

- ASPECTOS DE SEGURIDAD VIAL
- CALIFICACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE LA BRIGADA.
- COMPONENTES GENERALES DEL SISTEMA ELÉCTRICO.
- CONOCE LOS PROCEDIMIENTOS PARA ASEGURAR LA COMPRENSIÓN DE LOS TRABAJADORES DE LOS RIESGOS DE SU TRABAJO.
- CONOCER SOBRE TRABAJOS PROGRAMADOS TÍPICOS DE CAMBIO DE ELEMENTOS DE LA RED TALES COMO: TRABAJOS DE PUENTES EN REDES, INSTALACIÓN, CAMBIO O REPARACIÓN DE PPF, CRUCETAS, CONDUCTORES EN REDES, CAMBIO O TRABAJOS DE LÍMITE DE ZONA, CAMBIO DE TABLERO, MONTA FUSIBLES, AISLADORES EN REDES.
- CONOCER SOBRE TRABAJOS PROGRAMADOS TÍPICOS DE MANTENIMIENTO TALES COMO: INSTALACIÓN REPARACIÓN,

## CONOCIMIENTOS

## Básicos

## Técnicos

- TRASLADO O RETIRO DE EQUIPOS DE OPERACIÓN DE LA RED, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, TRASLADO, RETIRO, CAMBIO O AUMENTO DE CAPACIDAD DE EQUIPOS DE MEDIDA, INSTALACIÓN DE PROTECCIONES EN REDES.
- CONOCER SOBRE TRABAJOS PROGRAMADOS TÍPICOS DE REDES MT O BT TALES COMO: REFUERZO O MEJORAMIENTO DE LA RED O CAMBIO A TRIPOLAR, TRASLADO O RETIRO DE REDES, TRABAJOS O MANTENCIÓN PARA EVITAR HURTOS (CAJAS U OTROS), PUESTA EN SERVICIO DE TRANSFORMADOR.
  - CONOCER SOBRE TRABAJOS PROGRAMADOS TÍPICOS EN MEDIA Y BAJA TENSIÓN TALES COMO: INSTALACIÓN O AUMENTO DE CAPACIDAD EN TRANSFORMADOR COMPAÑÍA Y TRANSFORMADOR PARTICULAR, MANTENCIÓN, LIMPIEZA, CAMBIO O MONTAJE DE TRANSFORMADOR (CAJA, ACEITE, TAPS), CAMBIO O REPARACIÓN DE MALLA DE PUESTA A TIERRA DE PROTECCIÓN, RETIRO Y TRASLADO DE TRANSFORMADOR.
  - CONOCIMIENTO DE NCH 2412 (GESTIÓN DE PYMES)
  - CONOCIMIENTOS DE ELECTRICIDAD BÁSICA (ADQUIRIDOS EN LA EXPERIENCIA PRÁCTICA O BIEN POR MEDIO DE ESTUDIOS FORMALES)
  - CONOCIMIENTOS GENERALES DEL CÓDIGO DEL TRABAJO, TALES COMO: CONTRATO DE TRABAJO, JORNADA LABORAL, HORAS EXTRAORDINARIAS, DESCANSOS, LICENCIAS MÉDICAS, VACACIONES, REMUNERACIONES, FERIADO ANUAL Y PERMISOS, REGLAMENTO INTERNO, CAPACITACIÓN LABORAL, SEGURO SOCIAL CONTRA RIESGOS DE ACCIDENTES DEL TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES, ENTRE OTROS.
  - CONTRATO O REGLAMENTO PARA EMPRESAS CONTRATISTAS, INCLUYE ASPECTOS GENERALES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS QUE ESTAS EMPRESAS DEBEN CUMPLIR: PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS, CAPACITACIÓN EN MATERIAS DE SEGURIDAD, CONDICIONES DEL EXPERTO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS, ENTRE OTROS.
  - DECRETO 40 DE LA LEY 16.744 SOBRE ACCIDENTES DEL TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES.
  - DECRETO SUPREMO N 594, CONDICIONES AMBIENTALES EN EL LUGAR DE TRABAJO
  - DESPEJE DE RED: PODA Y TALA.
  - FUNCIONAMIENTO NORMAL Y ANÓMALO DEL VEHÍCULO.
  - IDENTIFICACIÓN Y PREVENCIÓN DE RIESGOS TALES COMO: CAÍDAS DESDE DISTINTO NIVEL, CAÍDAS DESDE EL MISMO NIVEL, DE PROYECCIÓN DE PARTÍCULAS, DE SOBRESFUERZOS, DE EXPOSICIÓN AL ARCO ELÉCTRICO, DE ATRAPAMIENTO, DE GOLPES, DE TRÁNSITO, DE ELECTROCUCIÓN Y RADIACIÓN UV.
  - LEY DEL TRÁNSITO.
  - LEY N 20.001, LEY DE MANEJO MANUAL DE CARGA.
  - LEY N 20.123 LEY DE SUBCONTRATACIÓN
  - MANEJO DE BOTIQUÍN.
  - MANEJO DE EQUIPO DE COMUNICACIONES.
  - MANEJO DE ESCALERAS.
  - MATERIALES Y SUS USOS.
  - NORMAS SEC: CUMPLIR CON LO SEÑALADO EN EL DECRETO SUPREMO N 92, DEL AÑO 1983 Y LA NSEC 5 EN 71, NORMA DE CORRIENTES FUERTES.
  - NORMATIVAS INTERNAS DE LA EMPRESA.
  - OPERACIÓN DE CAMIÓN GRÚA Y CAPACHO.
  - OPERACIÓN DE EQUIPOS (MT/BT)

## CONOCIMIENTOS

## Básicos

## Técnicos

- ORDEN DE TRABAJO U ORDEN DE SERVICIO (OT-OS).
- ORDENANZA GENERAL DE URBANISMO Y CONSTRUCCIÓN.
- PERIODICIDAD DE MANTENCIÓN DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS.
- PERMISOS DE TRABAJO Y PERMISOS PREVENTIVOS Y SUS IMPLICANCIAS LEGALES.
- POLÍTICAS DE CALIDAD (NORMA ISO 9000 SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD).
- POLITICAS DE SEGURIDAD (NORMA OHSAS 18.001 OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY ASSESSMENT SERIES)
- POLÍTICAS MEDIO AMBIENTALES (NORMA ISO 14000 SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL).
- PRIMEROS AUXILIOS: RESUCITACIÓN, RESCATE A POSTES, RESCATE EN CÁMARAS Y PROCEDIMIENTO PARA ACTUAR EN CASO DE ACCIDENTES POR ELECTROCUTAMIENTO Y ACCIDENTES DE TRÁNSITO.
- PROTECCIONES DE LOS EQUIPOS.
- PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN.
- REGLAMENTO DE OPERACIÓN
- SABER HACER NUDOS Y AMARRAS.
- SIMBOLOGÍA DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS.
- SOLICITUD DE ATENCIÓN (SDA).
- USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL TALES COMO: ZAPATOS DE SEGURIDAD, CASCO DE SEGURIDAD, TRAJE PARA LLUVIA, CUBRE CALZADO, GUANTES DE CUERO (MOSQUETERO Y PROTECTOR), GUANTES DE GOMA MT/BT, LENTES DE SEGURIDAD, CHALECO REFLECTANTE, CORDEL MENSAJERO Y DE RESCATE, CINTURÓN, ESTROBO DE SEGURIDAD Y MANGUILLAS PARA BT.
- USO DE EXTINTORES.

Nombre UCL: BRINDAR SERVICIOS TRANSVERSALES

Código: U-3510-7413-030-V01

Código CIU: 3510

Código CIUO: 7413

Tipo: Transversal

**ACTIVIDADES CLAVE**

Actividad clave

Criterios de desempeño

1.- EJECUTAR TAREAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE

1. IDENTIFICAR TIPO DE FALLA A PARTIR DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA EN LA ORDEN DE TRABAJO DE ATENCIÓN A CLIENTE, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
2. DETERMINAR TIPO DE FALLA EN BASE A LA OBSERVACIÓN EN TERRENO, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
3. DECIDIR SOLUCIÓN A ENTREGAR EN RELACIÓN AL TIPO DE FALLA, EJECUTANDO LA REPARACIÓN EN FORMA INMEDIATA O PROGRAMADA, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
4. EJECUTAR LA SOLUCIÓN DE LA FALLA, EN LOS CASOS QUE CORRESPONDA SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
5. DERIVAR REQUERIMIENTO AL ÁREA O A QUIEN CORRESPONDA, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
6. INFORMAR AL CLIENTE TIPO DE SOLUCIÓN A IMPLEMENTAR Y SUS ALCANCES SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA. (NO APLICA EN CASO CGE)
7. RESOLVER Y ATENDER DUDAS, INQUIETUDES Y RECLAMOS DEL CLIENTE, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA. (NO APLICA EN CASO CGE)
8. INFORMAR A PERSONAL QUE CORRESPONDA EL ESTADO DE LA ORDEN DE TRABAJO SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

**ACTIVIDADES CLAVE**

Actividad clave	Criterios de desempeño
2.- BRINDAR APOYO A OTRAS ÁREAS DE LA EMPRESA Y/O EXTERNAS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. APOYAR REQUERIMIENTOS DE PLANES DE EMERGENCIA Y NECESIDADES PROVENIENTES DEL ÁREA QUE CORRESPONDA, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA</li> <li>2. APOYAR A OTRAS ÁREAS, EN ACTIVIDADES RELATIVAS A LA CALIDAD DEL SERVICIO, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA</li> <li>3. ATENDER REQUERIMIENTOS DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS ELÉCTRICOS DE EMPRESAS PROPIAS Y EXTERNAS SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA</li> <li>4. TRANSMITIR REQUERIMIENTOS DE INSTITUCIONES, ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS A QUIEN CORRESPONDA, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA</li> <li>5. REALIZAR GESTIÓN TERRITORIAL QUE UBIQUE LOS REQUERIMIENTOS SEGÚN LAS NECESIDADES DE PLANIMETRÍA, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA</li> <li>6. INFORMAR SOBRE RESULTADOS DEL SERVICIO ENTREGADO A QUIEN CORRESPONDA, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA</li> <li>7. REGISTRAR DEL SERVICIO EJECUTADO Y DE NUEVOS REQUERIMIENTOS, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.(DERIVA A OTRA ÁREA</li> </ol>

**COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD**

Competencia	Indicadores
N/A	N/A

**CONOCIMIENTOS**

Básicos	Técnicos
---------	----------

- LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN.
- OBJETIVOS Y METAS DE LOS DISTINTOS TIPOS DE BRIGADA DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO.
- PROCEDIMIENTOS Y REGLAS INTERNAS DEL ÁREA DE TRABAJO Y DE LAS COMPLEMENTARIAS.
- RAZONAMIENTO MATEMÁTICO Y CÁLCULO MENTAL EN LA OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DIARIO.
- SABE LEER, COMPRENDER E INTERPRETAR DIFERENTES TIPOS DE DOCUMENTOS DE CARÁCTER COMPLEJO.
- TRABAJO A POTENCIAL (A DISTANCIA Y EN CONTACTO)
- TRABAJO EN LÍNEAS DESENERGIZADAS

- ASPECTOS DE SEGURIDAD VIAL
- CALIFICACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE LA BRIGADA.
- COMPONENTES GENERALES DEL SISTEMA ELÉCTRICO.
- CONOCE LOS PROCEDIMIENTOS PARA ASEGURAR LA COMPRENSIÓN DE LOS TRABAJADORES DE LOS RIESGOS DE SU TRABAJO.
- CONOCER SOBRE TRABAJOS PROGRAMADOS TÍPICOS DE CAMBIO DE ELEMENTOS DE LA RED TALES COMO: TRABAJOS DE PUENTES EN REDES, INSTALACIÓN, CAMBIO O REPARACIÓN DE PPF, CRUCETAS, CONDUCTORES EN REDES, CAMBIO O TRABAJOS DE LÍMITE DE ZONA, CAMBIO DE TABLERO, MONTA FUSIBLES, AISLADORES EN REDES.
- CONOCER SOBRE TRABAJOS PROGRAMADOS TÍPICOS DE MANTENIMIENTO TALES COMO: INSTALACIÓN REPARACIÓN, TRASLADO O RETIRO DE EQUIPOS DE OPERACIÓN DE LA RED, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, TRASLADO, RETIRO, CAMBIO O AUMENTO DE CAPACIDAD DE EQUIPOS DE MEDIDA,

## CONOCIMIENTOS

## Básicos

## Técnicos

- INSTALACIÓN DE PROTECCIONES EN REDES.
- CONOCER SOBRE TRABAJOS PROGRAMADOS TÍPICOS DE REDES MT O BT TALES COMO: REFUERZO O MEJORAMIENTO DE LA RED O CAMBIO A TRIPOLAR, TRASLADO O RETIRO DE REDES, TRABAJOS O MANTENCIÓN PARA EVITAR HURTOS (CAJAS U OTROS), PUESTA EN SERVICIO DE TRANSFORMADOR.
  - CONOCER SOBRE TRABAJOS PROGRAMADOS TÍPICOS EN MEDIA Y BAJA TENSIÓN TALES COMO: INSTALACIÓN O AUMENTO DE CAPACIDAD EN TRANSFORMADOR COMPAÑÍA Y TRANSFORMADOR PARTICULAR, MANTENCIÓN, LIMPIEZA, CAMBIO O MONTAJE DE TRANSFORMADOR (CAJA, ACEITE, TAPS), CAMBIO O REPARACIÓN DE MALLA DE PUESTA A TIERRA DE PROTECCIÓN, RETIRO Y TRASLADO DE TRANSFORMADOR.
  - CONOCIMIENTO DE NCH 2412 (GESTIÓN DE PYMES)
  - CONOCIMIENTOS DE ELECTRICIDAD BÁSICA (ADQUIRIDOS EN LA EXPERIENCIA PRÁCTICA O BIEN POR MEDIO DE ESTUDIOS FORMALES)
  - CONOCIMIENTOS GENERALES DEL CÓDIGO DEL TRABAJO, TALES COMO: CONTRATO DE TRABAJO, JORNADA LABORAL, HORAS EXTRAORDINARIAS, DESCANSOS, LICENCIAS MÉDICAS, VACACIONES, REMUNERACIONES, FERIADO ANUAL Y PERMISOS, REGLAMENTO INTERNO, CAPACITACIÓN LABORAL, SEGURO SOCIAL CONTRA RIESGOS DE ACCIDENTES DEL TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES, ENTRE OTROS.
  - CONTRATO O REGLAMENTO PARA EMPRESAS CONTRATISTAS, INCLUYE ASPECTOS GENERALES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS QUE ESTAS EMPRESAS DEBEN CUMPLIR: PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS, CAPACITACIÓN EN MATERIAS DE SEGURIDAD, CONDICIONES DEL EXPERTO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS, ENTRE OTROS.
  - DECRETO 40 DE LA LEY 16.744 SOBRE ACCIDENTES DEL TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES.
  - DECRETO SUPREMO N 594, CONDICIONES AMBIENTALES EN EL LUGAR DE TRABAJO
  - DESPEJE DE RED: PODA Y TALA.
  - FUNCIONAMIENTO NORMAL Y ANÓMALO DEL VEHÍCULO.
  - IDENTIFICACIÓN Y PREVENCIÓN DE RIESGOS TALES COMO: CAÍDAS DESDE DISTINTO NIVEL, CAÍDAS DESDE EL MISMO NIVEL, DE PROYECCIÓN DE PARTÍCULAS, DE SOBRESFUERZOS, DE EXPOSICIÓN AL ARCO ELÉCTRICO, DE ATRAPAMIENTO, DE GOLPES, DE TRÁNSITO, DE ELECTROCUCIÓN Y RADIACIÓN UV.
  - LEY DEL TRÁNSITO.
  - LEY N 20.001, LEY DE MANEJO MANUAL DE CARGA.
  - LEY N 20.123 LEY DE SUBCONTRATACIÓN
  - MANEJO DE BOTIQUÍN.
  - MANEJO DE EQUIPO DE COMUNICACIONES.
  - MANEJO DE ESCALERAS.
  - MATERIALES Y SUS USOS.
  - NORMAS SEC: CUMPLIR CON LO SEÑALADO EN EL DECRETO SUPREMO N 92, DEL AÑO 1983 Y LA NSEC 5 EN 71, NORMA DE CORRIENTES FUERTES.
  - NORMATIVAS INTERNAS DE LA EMPRESA.
  - OPERACIÓN DE CAMIÓN GRÚA Y CAPACHO.
  - OPERACIÓN DE EQUIPOS (MT/BT)
  - ORDEN DE TRABAJO U ORDEN DE SERVICIO (OT-OS).
  - ORDENANZA GENERAL DE URBANISMO Y CONSTRUCCIÓN.
  - PERIODICIDAD DE MANTENCIÓN DE HERRAMIENTAS Y

## CONOCIMIENTOS

## Básicos

## Técnicos

- EQUIPOS.
- PERMISOS DE TRABAJO Y PERMISOS PREVENTIVOS Y SUS IMPLICANCIAS LEGALES.
  - POLÍTICAS DE CALIDAD (NORMA ISO 9000 SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD).
  - POLITICAS DE SEGURIDAD (NORMA OHSAS 18.001 OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY ASSESSMENT SERIES)
  - POLÍTICAS MEDIO AMBIENTALES (NORMA ISO 14000 SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL).
  - PRIMEROS AUXILIOS: RESUCITACIÓN, RESCATE A POSTES, RESCATE EN CÁMARAS Y PROCEDIMIENTO PARA ACTUAR EN CASO DE ACCIDENTES POR ELECTROCUTAMIENTO Y ACCIDENTES DE TRÁNSITO.
  - PROTECCIONES DE LOS EQUIPOS.
  - PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN.
  - REGLAMENTO DE OPERACIÓN
  - SABER HACER NUDOS Y AMARRAS.
  - SIMBOLOGÍA DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS.
  - SOLICITUD DE ATENCIÓN (SDA).
  - USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL TALES COMO: ZAPATOS DE SEGURIDAD, CASCO DE SEGURIDAD, TRAJE PARA LLUVIA, CUBRE CALZADO, GUANTES DE CUERO (MOSQUETERO Y PROTECTOR), GUANTES DE GOMA MT/BT, LENTES DE SEGURIDAD, CHALECO REFLECTANTE, CORDEL MENSAJERO Y DE RESCATE, CINTURÓN, ESTROBO DE SEGURIDAD Y MANGUILLAS PARA BT.
  - USO DE EXTINTORES.

Nombre UCL: SUPERVISAR ACCIONES (TAREAS) DE MANTENIMIENTO Y CORRECCIONES

Código: U-3510-7413-032-V01

Código CIU: 3510

Código CIUO: 7413

Tipo: Específica

#### ACTIVIDADES CLAVE

##### Actividad clave

##### Criterios de desempeño

1.- ANTICIPAR Y CONTROLAR SITUACIONES EN EL DESARROLLO DE LA TAREA

1. HACER SEGUIMIENTO EN TERRENO DE LA EJECUCIÓN DE CADA ETAPA DEL PROGRAMA DE TRABAJO, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
2. DETECTAR DIFICULTADES, ATRASOS, ANOMALÍAS, ERRORES, FACTORES DE RIESGO U OMISIONES EN EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
3. RECTIFICAR TRABAJOS EN CASO DE DEMORAS, INCAPACIDAD OPERATIVA, CONTINGENCIAS, NUEVAS PRIORIDADES U OTROS, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
4. BRINDAR ORIENTACIONES PARA LA RESOLUCIÓN DE DIFICULTADES, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
5. ASEGURAR CONDICIONES DE OPERACIÓN, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

2.- RETROALIMENTAR LAS TAREAS ESPECÍFICAS DE MANTENIMIENTO Y CORRECCIÓN

1. EVALUAR ESTADO DE AVANCE DE LOS TRABAJOS, SEGÚN PROGRAMA DE TRABAJO, PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
2. RECONOCER E INFORMAR TAREAS QUE CONTRIBUYAN A ALCANZAR LOS RESULTADOS ESPERADOS, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
3. RETROALIMENTAR TAREAS Y CONDUCTAS DURANTE LA EJECUCIÓN, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
4. RECONOCER Y COMUNICAR FALENCIAS, ERRORES, OMISIONES E INCUMPLIMIENTOS, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
5. REALIZAR UN ANÁLISIS DE MEJORES PRÁCTICAS SEGÚN EL PROGRAMA DE TRABAJO ESPECÍFICO, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA



**ACTIVIDADES CLAVE**
**Actividad clave**
**Criterios de desempeño**

3.- GENERAR Y MANTENER BITÁCORA DE LAS TAREAS DE MANTENIMIENTO

1. REGISTRAR ETAPAS REALIZADAS, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
2. REGISTRAR DIFICULTADES, ATRASOS, ANOMALÍAS, ERRORES, FACTORES DE RIESGO U OMISIONES EN EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
3. REGISTRAR MODIFICACIONES AL PROGRAMA DE TRABAJO, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

**COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD**
**Competencia**
**Indicadores**

N/A

N/A

**CONOCIMIENTOS**
**Básicos**
**Técnicos**

- LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN.
- OBJETIVOS Y METAS DE LOS DISTINTOS TIPOS DE BRIGADA DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO.
- PROCEDIMIENTOS Y REGLAS INTERNAS DEL ÁREA DE TRABAJO Y DE LAS COMPLEMENTARIAS.
- RAZONAMIENTO MATEMÁTICO Y CÁLCULO MENTAL EN LA OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DIARIO.
- SABE LEER, COMPRENDER E INTERPRETAR DIFERENTES TIPOS DE DOCUMENTOS DE CARÁCTER COMPLEJO.
- TRABAJO A POTENCIAL (A DISTANCIA Y EN CONTACTO)
- TRABAJO EN LÍNEAS DESENERGIZADAS

- ASPECTOS DE SEGURIDAD VIAL
- CALIFICACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE LA BRIGADA.
- COMPONENTES GENERALES DEL SISTEMA ELÉCTRICO.
- CONOCE LOS PROCEDIMIENTOS PARA ASEGURAR LA COMPRESIÓN DE LOS TRABAJADORES DE LOS RIESGOS DE SU TRABAJO.
- CONOCER SOBRE TRABAJOS PROGRAMADOS TÍPICOS DE CAMBIO DE ELEMENTOS DE LA RED TALES COMO: TRABAJOS DE PUENTES EN REDES, INSTALACIÓN, CAMBIO O REPARACIÓN DE PPF, CRUCETAS, CONDUCTORES EN REDES, CAMBIO O TRABAJOS DE LÍMITE DE ZONA, CAMBIO DE TABLERO, MONTA FUSIBLES, AISLADORES EN REDES.
- CONOCER SOBRE TRABAJOS PROGRAMADOS TÍPICOS DE MANTENIMIENTO TALES COMO: INSTALACIÓN REPARACIÓN, TRASLADO O RETIRO DE EQUIPOS DE OPERACIÓN DE LA RED, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, TRASLADO, RETIRO, CAMBIO O AUMENTO DE CAPACIDAD DE EQUIPOS DE MEDIDA, INSTALACIÓN DE PROTECCIONES EN REDES.
- CONOCER SOBRE TRABAJOS PROGRAMADOS TÍPICOS DE REDES MT O BT TALES COMO: REFUERZO O MEJORAMIENTO DE LA RED O CAMBIO A TRIPOLAR, TRASLADO O RETIRO DE REDES, TRABAJOS O MANTENCIÓN PARA EVITAR HURTOS (CAJAS U OTROS), PUESTA EN SERVICIO DE TRANSFORMADOR.
- CONOCER SOBRE TRABAJOS PROGRAMADOS TÍPICOS EN MEDIA Y BAJA TENSIÓN TALES COMO: INSTALACIÓN O AUMENTO DE CAPACIDAD EN TRANSFORMADOR COMPAÑÍA Y TRANSFORMADOR PARTICULAR, MANTENCIÓN, LIMPIEZA, CAMBIO O MONTAJE DE TRANSFORMADOR (CAJA, ACEITE, TAPS), CAMBIO O REPARACIÓN DE MALLA DE PUESTA A TIERRA DE PROTECCIÓN, RETIRO Y TRASLADO DE TRANSFORMADOR.
- CONOCIMIENTO DE NCH 2412 (GESTIÓN DE PYMES)
- CONOCIMIENTOS DE ELECTRICIDAD BÁSICA (ADQUIRIDOS EN LA EXPERIENCIA PRÁCTICA O BIEN POR MEDIO DE ESTUDIOS FORMALES)
- CONOCIMIENTOS GENERALES DEL CÓDIGO DEL TRABAJO, TALES COMO: CONTRATO DE TRABAJO, JORNADA LABORAL, HORAS EXTRAORDINARIAS, DESCANSOS, LICENCIAS MÉDICAS,

## CONOCIMIENTOS

## Básicos

## Técnicos

- VACACIONES, REMUNERACIONES, FERIADO ANUAL Y PERMISOS, REGLAMENTO INTERNO, CAPACITACIÓN LABORAL, SEGURO SOCIAL CONTRA RIESGOS DE ACCIDENTES DEL TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES, ENTRE OTROS.
- CONTRATO O REGLAMENTO PARA EMPRESAS CONTRATISTAS, INCLUYE ASPECTOS GENERALES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS QUE ESTAS EMPRESAS DEBEN CUMPLIR: PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS, CAPACITACIÓN EN MATERIAS DE SEGURIDAD, CONDICIONES DEL EXPERTO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS, ENTRE OTROS.
  - DECRETO 40 DE LA LEY 16.744 SOBRE ACCIDENTES DEL TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES.
  - DECRETO SUPREMO N 594, CONDICIONES AMBIENTALES EN EL LUGAR DE TRABAJO
  - DESPEJE DE RED: PODA Y TALA.
  - FUNCIONAMIENTO NORMAL Y ANÓMALO DEL VEHÍCULO.
  - IDENTIFICACIÓN Y PREVENCIÓN DE RIESGOS TALES COMO: CAÍDAS DESDE DISTINTO NIVEL, CAÍDAS DESDE EL MISMO NIVEL, DE PROYECCIÓN DE PARTÍCULAS, DE SOBRESFUERZOS, DE EXPOSICIÓN AL ARCO ELÉCTRICO, DE ATRAPAMIENTO, DE GOLPES, DE TRÁNSITO, DE ELECTROCUCIÓN Y RADIACIÓN UV.
  - LEY DEL TRÁNSITO.
  - LEY N 20.001, LEY DE MANEJO MANUAL DE CARGA.
  - LEY N 20.123 LEY DE SUBCONTRATACIÓN
  - MANEJO DE BOTIQUÍN.
  - MANEJO DE EQUIPO DE COMUNICACIONES.
  - MANEJO DE ESCALERAS.
  - MATERIALES Y SUS USOS.
  - NORMAS SEC: CUMPLIR CON LO SEÑALADO EN EL DECRETO SUPREMO N 92, DEL AÑO 1983 Y LA NSEC 5 EN 71, NORMA DE CORRIENTES FUERTES.
  - NORMATIVAS INTERNAS DE LA EMPRESA.
  - OPERACIÓN DE CAMIÓN GRÚA Y CAPACHO.
  - OPERACIÓN DE EQUIPOS (MT/BT)
  - ORDEN DE TRABAJO U ORDEN DE SERVICIO (OT-OS).
  - ORDENANZA GENERAL DE URBANISMO Y CONSTRUCCIÓN.
  - PERIODICIDAD DE MANTENCIÓN DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS.
  - PERMISOS DE TRABAJO Y PERMISOS PREVENTIVOS Y SUS IMPLICANCIAS LEGALES.
  - POLÍTICAS DE CALIDAD (NORMA ISO 9000 SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD).
  - POLITICAS DE SEGURIDAD (NORMA OHSAS 18.001 OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY ASSESSMENT SERIES)
  - POLÍTICAS MEDIO AMBIENTALES (NORMA ISO 14000 SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL).
  - PRIMEROS AUXILIOS: RESUCITACIÓN, RESCATE A POSTES, RESCATE EN CÁMARAS Y PROCEDIMIENTO PARA ACTUAR EN CASO DE ACCIDENTES POR ELECTROCUTAMIENTO Y ACCIDENTES DE TRÁNSITO.
  - PROTECCIONES DE LOS EQUIPOS.
  - PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN.
  - REGLAMENTO DE OPERACIÓN
  - SABER HACER NUDOS Y AMARRAS.
  - SIMBOLOGÍA DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS.
  - SOLICITUD DE ATENCIÓN (SDA).
  - USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL TALES

## CONOCIMIENTOS

Básicos

Técnicos

COMO: ZAPATOS DE SEGURIDAD, CASCO DE SEGURIDAD, TRAJE PARA LLUVIA, CUBRE CALZADO, GUANTES DE CUERO (MOSQUETERO Y PROTECTOR), GUANTES DE GOMA MT/BT, LENTES DE SEGURIDAD, CHALECO REFLECTANTE, CORDEL MENSAJERO Y DE RESCATE, CINTURÓN, ESTROBO DE SEGURIDAD Y MANGUILLAS PARA BT.  
- USO DE EXTINTORES.

Nombre UCL: TRASLADAR A BRIGADA Y MANTENER VEHÍCULO

Código: U-3510-7413-033-V01

Código CIU: 3510

Código CIUO: 7413

Tipo: Transversal

#### ACTIVIDADES CLAVE

##### Actividad clave

##### Criterios de desempeño

1.- TRASLADAR BRIGADA A LUGAR DE TRABAJO

1. EVALUAR RUTA PERTINENTE HACIA EL LUGAR DE TRABAJO, CONSIDERANDO CONDICIONES DEL TRÁNSITO, HORA, CLIMA Y OTRAS DETERMINANTES, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
2. CONDUCIR VEHÍCULO RESGUARDANDO LA SEGURIDAD Y LEYES DE TRÁNSITO, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
3. ESTACIONAR EL VEHÍCULO EN EL LUGAR DE TRABAJO, VERIFICANDO NO OBSTACULIZAR EL PASO DE OTROS VEHÍCULOS Y PEATONES, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

2.- MANTENER VEHÍCULO DE TRABAJO

1. MANTENER DOCUMENTACIÓN, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE SEGURIDAD DEL VEHÍCULO DE TRABAJO, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
2. INFORMAR LOS REQUERIMIENTOS DE MANTENIMIENTO O REPARACIÓN DEL VEHÍCULO EN CASO DE FALLA, SEGÚN CONDICIONES DEL FABRICANTE, PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
3. REGISTRAR REPARACIONES Y TAREAS DE MANTENIMIENTOS HECHAS AL VEHÍCULO, SEGÚN PROTOCOLO, ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

#### COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD

##### Competencia

##### Indicadores

N/A

N/A

#### CONOCIMIENTOS

##### Básicos

- LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN.
- OBJETIVOS Y METAS DE LOS DISTINTOS TIPOS DE BRIGADA DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO.
- PROCEDIMIENTOS Y REGLAS INTERNAS DEL ÁREA DE TRABAJO Y DE LAS COMPLEMENTARIAS.
- RAZONAMIENTO MATEMÁTICO Y CÁLCULO MENTAL EN LA OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DIARIO.
- SABE LEER, COMPRENDER E INTERPRETAR DIFERENTES TIPOS DE DOCUMENTOS DE CARÁCTER COMPLEJO.
- TRABAJO A POTENCIAL (A DISTANCIA Y EN CONTACTO)
- TRABAJO EN LÍNEAS DESENERGIZADAS

##### Técnicos

- ASPECTOS DE SEGURIDAD VIAL
- CALIFICACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE LA BRIGADA.
- COMPONENTES GENERALES DEL SISTEMA ELÉCTRICO.
- CONOCE LOS PROCEDIMIENTOS PARA ASEGURAR LA COMPRESIÓN DE LOS TRABAJADORES DE LOS RIESGOS DE SU TRABAJO.
- CONOCER SOBRE TRABAJOS PROGRAMADOS TÍPICOS DE CAMBIO DE ELEMENTOS DE LA RED TALES COMO: TRABAJOS DE PUENTES EN REDES, INSTALACIÓN, CAMBIO O REPARACIÓN DE PPF, CRUCETAS, CONDUCTORES EN REDES, CAMBIO O TRABAJOS DE LÍMITE DE ZONA, CAMBIO DE TABLERO, MONTA

## CONOCIMIENTOS

## Básicos

## Técnicos

- FUSIBLES, AISLADORES EN REDES.
- CONOCER SOBRE TRABAJOS PROGRAMADOS TÍPICOS DE MANTENIMIENTO TALES COMO: INSTALACIÓN REPARACIÓN, TRASLADO O RETIRO DE EQUIPOS DE OPERACIÓN DE LA RED, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, TRASLADO, RETIRO, CAMBIO O AUMENTO DE CAPACIDAD DE EQUIPOS DE MEDIDA, INSTALACIÓN DE PROTECCIONES EN REDES.
- CONOCER SOBRE TRABAJOS PROGRAMADOS TÍPICOS DE REDES MT O BT TALES COMO: REFUERZO O MEJORAMIENTO DE LA RED O CAMBIO A TRIPOLAR, TRASLADO O RETIRO DE REDES, TRABAJOS O MANTENCIÓN PARA EVITAR HURTOS (CAJAS U OTROS), PUESTA EN SERVICIO DE TRANSFORMADOR.
- CONOCER SOBRE TRABAJOS PROGRAMADOS TÍPICOS EN MEDIA Y BAJA TENSIÓN TALES COMO: INSTALACIÓN O AUMENTO DE CAPACIDAD EN TRANSFORMADOR COMPAÑÍA Y TRANSFORMADOR PARTICULAR, MANTENCIÓN, LIMPIEZA, CAMBIO O MONTAJE DE TRANSFORMADOR (CAJA, ACEITE, TAPS), CAMBIO O REPARACIÓN DE MALLA DE PUESTA A TIERRA DE PROTECCIÓN, RETIRO Y TRASLADO DE TRANSFORMADOR.
- CONOCIMIENTO DE NCH 2412 (GESTIÓN DE PYMES)
- CONOCIMIENTOS DE ELECTRICIDAD BÁSICA (ADQUIRIDOS EN LA EXPERIENCIA PRÁCTICA O BIEN POR MEDIO DE ESTUDIOS FORMALES)
- CONOCIMIENTOS GENERALES DEL CÓDIGO DEL TRABAJO, TALES COMO: CONTRATO DE TRABAJO, JORNADA LABORAL, HORAS EXTRAORDINARIAS, DESCANSOS, LICENCIAS MÉDICAS, VACACIONES, REMUNERACIONES, FERIADO ANUAL Y PERMISOS, REGLAMENTO INTERNO, CAPACITACIÓN LABORAL, SEGURO SOCIAL CONTRA RIESGOS DE ACCIDENTES DEL TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES, ENTRE OTROS.
- CONTRATO O REGLAMENTO PARA EMPRESAS CONTRATISTAS, INCLUYE ASPECTOS GENERALES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS QUE ESTAS EMPRESAS DEBEN CUMPLIR: PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS, CAPACITACIÓN EN MATERIAS DE SEGURIDAD, CONDICIONES DEL EXPERTO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS, ENTRE OTROS.
- DECRETO 40 DE LA LEY 16.744 SOBRE ACCIDENTES DEL TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES.
- DECRETO SUPREMO N 594, CONDICIONES AMBIENTALES EN EL LUGAR DE TRABAJO
- DESPEJE DE RED: PODA Y TALA.
- FUNCIONAMIENTO NORMAL Y ANÓMALO DEL VEHÍCULO.
- IDENTIFICACIÓN Y PREVENCIÓN DE RIESGOS TALES COMO: CAÍDAS DESDE DISTINTO NIVEL, CAÍDAS DESDE EL MISMO NIVEL, DE PROYECCIÓN DE PARTÍCULAS, DE SOBRESFUERZOS, DE EXPOSICIÓN AL ARCO ELÉCTRICO, DE ATRAPAMIENTO, DE GOLPES, DE TRÁNSITO, DE ELECTROCUCIÓN Y RADIACIÓN UV.
- LEY DEL TRÁNSITO.
- LEY N 20.001, LEY DE MANEJO MANUAL DE CARGA.
- LEY N 20.123 LEY DE SUBCONTRATACIÓN
- MANEJO DE BOTIQUÍN.
- MANEJO DE EQUIPO DE COMUNICACIONES.
- MANEJO DE ESCALERAS.
- MATERIALES Y SUS USOS.
- NORMAS SEC: CUMPLIR CON LO SEÑALADO EN EL DECRETO SUPREMO N 92, DEL AÑO 1983 Y LA NSEC 5 EN 71, NORMA DE CORRIENTES FUERTES.

**CONOCIMIENTOS**
**Básicos**
**Técnicos**

- NORMATIVAS INTERNAS DE LA EMPRESA.
- OPERACIÓN DE CAMIÓN GRÚA Y CAPACHO.
- OPERACIÓN DE EQUIPOS (MT/BT)
- ORDEN DE TRABAJO U ORDEN DE SERVICIO (OT-OS).
- ORDENANZA GENERAL DE URBANISMO Y CONSTRUCCIÓN.
- PERIODICIDAD DE MANTENCIÓN DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS.
- PERMISOS DE TRABAJO Y PERMISOS PREVENTIVOS Y SUS IMPLICANCIAS LEGALES.
- POLÍTICAS DE CALIDAD (NORMA ISO 9000 SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD).
- POLITICAS DE SEGURIDAD (NORMA OHSAS 18.001 OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY ASSESSMENT SERIES)
- POLÍTICAS MEDIO AMBIENTALES (NORMA ISO 14000 SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL).
- PRIMEROS AUXILIOS: RESUCITACIÓN, RESCATE A POSTES, RESCATE EN CÁMARAS Y PROCEDIMIENTO PARA ACTUAR EN CASO DE ACCIDENTES POR ELECTROCUTAMIENTO Y ACCIDENTES DE TRÁNSITO.
- PROTECCIONES DE LOS EQUIPOS.
- PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN.
- REGLAMENTO DE OPERACIÓN
- SABER HACER NUDOS Y AMARRAS.
- SIMBOLOGÍA DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS.
- SOLICITUD DE ATENCIÓN (SDA).
- USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL TALES COMO: ZAPATOS DE SEGURIDAD, CASCO DE SEGURIDAD, TRAJE PARA LLUVIA, CUBRE CALZADO, GUANTES DE CUERO (MOSQUETERO Y PROTECTOR), GUANTES DE GOMA MT/BT, LENTES DE SEGURIDAD, CHALECO REFLECTANTE, CORDEL MENSAJERO Y DE RESCATE, CINTURÓN, ESTROBO DE SEGURIDAD Y MANGUILLAS PARA BT.
- USO DE EXTINTORES.