

PERFIL COMPETENCIA JEFE DE TURNO PLANTAS DE ÁCIDO

FECHA DE EMISIÓN: 17/08/2016 16:05

FICHA DE PERFIL OCUPACIONAL JEFE DE TURNO PLANTAS DE ÁCIDO

Sector: MINERÍA METÁLICA
Subsector: MINERÍA DEL COBRE
Código: P-0400-3121-009-V03
Vigencia: 31/12/2017

Sector: MINERÍA METÁLICA	Subsector: MINERÍA DEL COBRE	Código: P-0400-3121-009-V03	EstadoActual: Vigente
Nombre perfil : JEFE DE TURNO PLANTAS DE ÁCIDO			
Fecha de vigencia: 31/12/2017			

Propósito

Realizar supervisión de actividades operacionales de manejo de gases, producción de ácido sulfúrico y tratamiento de ácidos débiles en procesos de fundición.

Área Ocupacional : Perfil relevante para aquellas personas cuyas funciones incluyen, entre otras, supervisar el proceso de manejo de gases, producción de ácido sulfúrico y tratamiento de ácidos débiles (operación de plantas, procedimientos de manipulación de productos resultantes, otros), en lo referido a supervisar los parámetros y condiciones operacionales, así como coordinar actividades que impacten en la operación (mantenimiento de los equipos y maquinarias del proceso, construcción y otros). Unido a lo anterior, esta persona debe administrar al personal a cargo, supervisando su rendimiento y productividad, y evaluando su desempeño. Además debe administrar la información del turno, supervisar el cumplimiento del plan operacional y controlar los indicadores del proceso. Es necesario demostrar conocimientos respecto a las especificaciones técnicas de las máquinas y los procedimientos de seguridad, orden e higiene relacionados con el proceso respectivo, mantener una efectiva comunicación con los operadores de terreno y controladores de salas de control, según corresponda, así como también tomar acciones correctivas para satisfacer eficiente y efectivamente el cumplimiento de los objetivos del área, de acuerdo a los procedimientos establecidos por la empresa. Unido a lo anterior, es necesario dominar técnicas y herramientas de administración de personas. La persona debe demostrar conductas orientadas a la seguridad, productividad, orientación al logro, trabajo en equipo y comunicación efectiva. Este perfil incluye los conocimientos, habilidades y destrezas de las unidades de competencia definidos para el mismo.

Identificación del campo laboral de la ocupación : Al obtener la certificación en este Perfil Ocupacional, el trabajador habrá demostrado sus conocimientos y habilidades en las unidades que lo componen, lo que sumado a una capacitación le da las herramientas para desempeñarse en labores de gestión y coordinación de equipos de trabajo en el área de la planta de limpieza de gases.

Código:	Unidades de competencia	Descripción
U-0400-3121-014-V02	SUPERVISAR OPERACIÓN MANEJO DE GASES	
U-0400-3121-015-V02	SUPERVISAR PRODUCCIÓN DE ACIDO SULFÚRICO	
U-0400-3121-016-V02	SUPERVISAR TRATAMIENTO DE ÁCIDOS DÉBILES	
U-0400-3121-033-V01	GESTIONAR A LAS PERSONAS DEL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO A LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE	
U-0400-3121-034-V01	GESTIONAR LOS RIESGOS DEL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO A LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE	

Unidades de competencia	
Código:	Descripción
U-0400-3121-035-V01	GESTIONAR LOS RESULTADOS OPERACIONALES DEL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO A LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

Contextos de Competencia				
Condiciones y situaciones:	Herramientas, equipos y materiales:	Evidencias		
		de Producto	Directas de Desempeño	Indirectas
<ul style="list-style-type: none"> Según turnos programados por la empresa. De día o de noche, según organización de la empresa. En faenas de altura. 	<ul style="list-style-type: none"> Equipos de Protección Personal. Sistemas de registro de información. Herramientas ofimáticas. Manuales de los equipos. Equipos de comunicación 	<ul style="list-style-type: none"> N/A 	<ul style="list-style-type: none"> Informe de resultados de evaluación; se realizarán a lo menos tres observaciones que consideren las labores de supervisión de operaciones. Informe de resultados de evaluación; a su vez, se realizará una entrevista que integre todos los criterios de desempeño de la(s) unidad(es) de competencia. 	<ul style="list-style-type: none"> Registros de inspección. Cartas de recomendación. Certificado de cursos de capacitación. Reportes de productividad.

Lista Unidades de Competencia

<p>Nombre UCL: SUPERVISAR OPERACIÓN MANEJO DE GASES Código UCL: U-0400-3121-014-V02 Fecha de Vigencia: 31/08/2016 Estado Actual: Vigente</p>

Actividades clave
<p>1.- Supervisar Manejo gases</p> <p>Criterios de Desempeño:</p> <ol style="list-style-type: none"> Constata las condiciones operativas de los equipos y panel de control (parámetros y hechos relevantes) a través de la inspección del software de registro, la lectura del libro de novedades, y conversación con jefe de turno saliente, según corresponda, detectando desperfectos y/o anomalías, según condiciones operacionales y procedimientos de la empresa. Supervisa los parámetros (temperatura, presión y flujo) asegurando que el delta entre la entrada y salida cumpla los rangos esperados, asegurando la calidad del producto, según necesidades del cliente, estándares y procedimientos de la empresa. Monitorea los indicadores y alarmas del proceso solicitando reportes constantes a controladores, asegurando el correcto ajuste de parámetros, según estándares y procedimientos de la empresa. Supervisa que los niveles de agua tratada en el estanque y en cada nivel de la campana, se encuentren dentro de los rangos esperados, a través de la solicitud frecuente de reportes a controladores, según condiciones operacionales y estándares de la empresa. Verifica la condición estructural y funcional de los paneles y la tapa corredera de la campana en el panel de control, monitores de TV e informes de operadores de terreno, según condiciones operacionales y estándares de la empresa. Verifica el nivel de pH del agua tratada en el estanque luego de cada muestreo, a través del reporte de controladores, según estándares y procedimientos de la empresa. Controla el funcionamiento de martillos del precipitador y martillo electrostático, por medio de reportes de controladores, según especificaciones del fabricante, estándares y procedimientos de la empresa. Supervisa los niveles de almacenamiento de polvos en las tolvas, según procedimientos y estándares de la empresa. Coordina las actividades de despeje de los ductos, carguío y despacho de polvo, según estándares y procedimientos de la empresa. Genera informe diario con información relativa a la administración del proceso, dejando claro registro de las variables relevantes de operación, en los sistemas de registro pertinentes.

Competencias Conductuales	
Nombre de la Competencia	Indicadores de Conducta
<p>Seguridad: Capacidad de realizar su trabajo manteniendo actitud proactiva hacia el autocuidado, que se traduce en la utilización constante de todos los equipos y elementos de seguridad respectivos, el cumplimiento de las normas, procedimientos, protocolos e instructivos relacionados con la seguridad, así como una constante evaluación y prevención de los riesgos asociados a las personas y los equipos en cada una de sus actividades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evalúa las condiciones de seguridad en su entorno y equipo de trabajo, manteniendo una actitud proactiva hacia el autocuidado. • Chequea las condiciones operacionales del proceso de manejo de gases fusión-conversión, detectando irregularidades o desperfectos que puedan representar un riesgo para las personas, equipos y medio ambiente. • Verifica periódicamente la información sobre el estado operativo de los equipos, herramientas, materiales, entre otros, asegurando la productividad del sistema. • Efectúa ajustes operacionales que incrementen la eficiencia del proceso de manejo de gases fusión-conversión, dentro de los rangos definidos en el plan de producción. • Verifica periódicamente la información sobre el estado operativo de los equipos, herramientas, materiales, entre otros, asegurando la productividad del sistema. • Comunica a su equipo de trabajo estados de avances y cumplimientos de metas productivas, en forma clara y precisa. • Solicita información de la operacional a controladores y/o equipo de trabajo en forma clara y precisa. • Comunica, a su equipo de trabajo, modificaciones o cambios en la operación del área, según corresponda, en forma clara y precisa. • Mantiene una comunicación fluida con todos los involucrados del proceso, respecto las dificultades que pueden ocurrir en la operación del sistema de manejo de gases fusión-conversión. • Establece roles y responsabilidades de los operarios en el plan de trabajo del turno. • Despliega cooperación y comunicación con las demás personas, durante la ejecución del sistema de manejo de gases fusión-conversión. • Identifica tareas, funciones, estándares y metas del trabajo de acuerdo a los objetivos operacionales. • Monitorea los parámetros operacionales del proceso de manejo de gases fusión-conversión, a fin de cumplir con los objetivos operacionales.
<p>Productividad: Capacidad de orientarse hacia la obtención de los objetivos, dentro de los plazos y estándares de calidad establecidos, optimizando el uso del tiempo y recursos disponibles.</p>	
<p>Comunicación efectiva: Es la entrega/recepción de información en forma clara, oportuna y precisa, considerando las condiciones operacionales, y las características del interlocutor, utilizando argumentos que influyan positivamente en el logro de las tareas o funciones que se realizan en el área y la empresa.</p>	
<p>Trabajo en equipo/Coordinación: Capacidad de coordinar y/o definir acciones en conjunto con los distintos involucrados en la operación, en función de un despliegue mancomunado y efectivo de los recursos individuales para el logro de los objetivos operacionales, lo que implica cooperación y comunicación directa con las demás personas, la clarificación de roles y actividades, y la generación de redes de colaboración al interior y/o con otras áreas.</p>	
<p>Orientación al logro/Resultados: Es la capacidad para planear e implementar acciones que posibiliten efectivamente alcanzar los resultados y objetivos definidos. Esto implica ejercer su trabajo con iniciativa frente a los desafíos entregados, planificar y priorizar tareas, así como perseverar en la solución de las dificultades.</p>	
<p>Seguridad: Capacidad de realizar su trabajo manteniendo actitud proactiva hacia el autocuidado, que se traduce en la utilización constante de todos los equipos y elementos de seguridad respectivos, el cumplimiento de las normas, procedimientos, protocolos e instructivos relacionados con la seguridad, así como una constante evaluación y prevención de los riesgos asociados a las personas y los equipos en cada una de sus actividades.</p>	

Conocimientos

Conocimientos necesarios para realizar la competencia:

Conocimientos básicos necesarios para cumplir la competencia.

- Leer y comprender el listado para chequeos de equipos.
- Leer y escribir novedades en la bitácora, reportes de producción y reportes de incidentes.
- Calcular toneladas procesadas por hora y por turno.
- Leer catálogos de equipos y sus accesorios asociados al sistema de manejo de gases en fundición.
- Leer manómetros de temperatura, pH, presión y flujo.

Conocimientos Técnicos necesarios para cumplir la competencia.

- Características de funcionamiento normal de los equipos en el sistema de manejo de gases fundición.
- Panel de control.
- Principios de operación de las herramientas y/o insumos asociados a la operación de equipos como:
- Cámara de enfriamiento.
- Precipitador electrostático.
- Sistemas de dumper-ductos.
- Carguío y despacho de polvo.

- Sistema de redes.
- Válvulas y bombas.
- Sistema de recuperación de polvo, entre otros.

Conocimientos reglamentarios necesarios para cumplir la competencia.

- Normativas, estándares y procedimientos ambientales aplicables al proceso de manejo de gases.
- Aspectos, impactos y medidas de control medio ambientales asociadas al proceso.
- Norma ISO - 14001 (Sistema de Gestión Ambiental).
- Normativas sustancias peligrosas, Normativas residuos peligrosos.
- Normas y procedimientos de seguridad y procedimientos frente a situaciones de emergencia.

Habilidades

- Identificación visual.
- Agilidad psicomotriz.
- Atención y concentración voluntaria.
- Resistencia a la monotonía.

ORIENTACIONES PARA LA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS	
Para la evaluación en situación real de trabajo	Para la evaluación simulada

• N/A

• N/A

Nombre UCL: SUPERVISAR PRODUCCIÓN DE ACIDO SULFÚRICO	
Código UCL: U-0400-3121-015-V02	
Fecha de Vigencia: 31/08/2016	Estado Actual: Vigente
Actividades clave	

1.- Supervisar operación de planta de ácido sulfúrico

- Criterios de Desempeño:
1. Constata las condiciones operativas de los equipos y panel de control (parámetros y hechos relevantes) a través de la inspección del software de registro, la lectura del libro de novedades, y conversación con jefe de turno saliente, según corresponda, detectando desperfectos y/o anomalías, según condiciones operacionales y procedimientos de la empresa.
 2. Supervisa los parámetros (temperatura, presión y flujo) asegurando que el delta entre la entrada y salida cumpla los rangos esperados, asegurando la calidad del producto, según necesidades del cliente, estándares y procedimientos de la empresa.
 3. Monitorea los indicadores y alarmas del proceso solicitando reportes constantes a controladores, asegurando el correcto ajuste de parámetros, según estándares y procedimientos de la empresa.
 4. Supervisa la concentración del ácido, a través de la activación de las duchas de ácido y el suministro de agua a los estanques, según estándares y procedimientos de la empresa.
 5. Supervisa la operación de los ventiladores y el paso del agua en los intercambiadores, manteniendo la temperatura de la torre de enfriamiento, según estándares y procedimientos de la empresa.
 6. Controla los parámetros de electricidad del precipitador electrostático de acuerdo a indicadores de humedad de los gases, según estándares y procedimientos de la empresa.
 7. Supervisa los niveles de temperatura, nivel y concentración de los ácidos en torre de secado desde panel de control, según estándares y procedimientos de la empresa.
 8. Supervisa el balance en la composición de agua, de acuerdo a informes de muestreo, estándares y procedimientos de la empresa.
 9. Supervisa que el aislamiento del reactor, se realice según estándares de temperatura y procedimientos de la empresa.
 10. Monitorea el suministro adecuado de ácido a los camiones verificando constantemente los niveles de ácido en los estanques, según estándares de producción y procedimientos de la empresa.

Competencias Conductuales	
Nombre de la Competencia	Indicadores de Conducta
<p>Seguridad: Capacidad de realizar su trabajo manteniendo actitud proactiva hacia el autocuidado, que se traduce en la utilización constante de todos los equipos y elementos de seguridad respectivos, el cumplimiento de las normas, procedimientos, protocolos e instructivos relacionados con la seguridad, así como una constante evaluación y prevención de los riesgos asociados a las personas y los equipos en cada una de sus actividades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evalúa las condiciones de seguridad en su entorno y equipo de trabajo, manteniendo una actitud proactiva hacia el autocuidado. • Chequea las condiciones operacionales del proceso de planta de ácido sulfúrico, detectando irregularidades o desperfectos que puedan representar un riesgo para las personas, equipos y medio ambiente. • Verifica periódicamente la información sobre el estado operativo de los equipos, herramientas, materiales, entre otros, asegurando la productividad del sistema. • Identifica tareas, funciones, estándares y metas del trabajo para conseguir resultados óptimos de la operación. • Chequea los balances de producción diarios, en función de los estándares definidos en el plan de producción. • Efectúa los ajustes operacionales (temperatura, presión, flujo, entre otros) de la planta de ácido sulfúrico, dentro de los rangos definidos en el plan de producción. • Comunica a su equipo de trabajo estados de avances y cumplimientos de metas productivas, en forma clara y precisa. • Solicita información de la operacional a controladores y/o equipo de trabajo en forma clara y precisa.
<p>Productividad: Capacidad de orientarse hacia la obtención de los objetivos, dentro de los plazos y estándares de calidad establecidos, optimizando el uso del tiempo y recursos disponibles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comunica a su equipo de trabajo, modificaciones o cambios en la operación del área, según corresponda, en forma clara y precisa. • Mantiene una comunicación fluida con todos los involucrados del proceso, respecto las dificultades que pueden ocurrir en la operación del sistema de planta de ácido sulfúrico.
<p>Comunicación efectiva: Es la entrega/recepción de información en forma clara, oportuna y precisa, considerando las condiciones operacionales, y las características del interlocutor, utilizando argumentos que influyan positivamente en el logro de las tareas o funciones que se realizan en el área y la empresa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Establece roles y responsabilidades de los operarios en el plan de trabajo del turno. • Despliega cooperación y comunicación con las demás personas, durante la ejecución de la planta de ácido sulfúrico.
<p>Trabajo en equipo/Coordinación: Capacidad de coordinar y/o definir acciones en conjunto con los distintos involucrados en la operación, en función de un despliegue mancomunado y efectivo de los recursos individuales para el logro de los objetivos operacionales, lo que implica cooperación y comunicación directa con las demás personas, la clarificación de roles y actividades, y la generación de redes de colaboración al interior y/o con otras áreas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica tareas, funciones, estándares y metas del trabajo de acuerdo a los objetivos operacionales. • Monitorea los parámetros operacionales de la planta de ácido sulfúrico, a fin de cumplir con los objetivos operacionales.
<p>Orientación al logro/Resultados: Es la capacidad para planear e implementar acciones que posibiliten efectivamente alcanzar los resultados y objetivos definidos. Esto implica ejercer su trabajo con iniciativa frente a los desafíos entregados, planificar y priorizar tareas, así como perseverar en la solución de las dificultades.</p>	

Conocimientos

Conocimientos necesarios para realizar la competencia:

Conocimientos básicos necesarios para cumplir la competencia.

- Leer y comprender el listado para chequeos de equipos.
- Leer y escribir novedades en la bitácora, reportes de producción y reportes de incidentes.
- Calcular toneladas procesadas por hora y por turno.
- Leer catálogos de equipos y sus accesorios asociados al sistema de manejo de gases en fundición.
- Leer manómetros de temperatura, pH, presión y flujo.

Conocimientos Técnicos necesarios para cumplir la competencia.

- Características de funcionamiento normal de los equipos de la planta de Acido.
- Dominios de comandos en Panel de control. Estándares operacionales de los equipos asociados a la planta de ácido.
- Principios de operación de las herramientas y/o insumos asociados a la operación de equipos como:
- Precipitador electrostático.
- Sistema de redes.

- Válvulas y bombas.
- Reactor.
- Torre de secado.
- Torre de enfriamiento.

Conocimientos reglamentarios necesarios para cumplir la competencia.

- Procedimientos de emergencia.
- Normativas de seguridad.
- Estándares ambientales estipulados para la planta de ácido.
- Norma ISO - 14001 sobre Medio Ambiente.
- Normativas sustancias peligrosas, Normativas residuos peligrosos.

Habilidades

- Identificación visual.
- Agilidad psicomotriz.
- Atención y concentración voluntaria.
- Resistencia a la monotonía.

ORIENTACIONES PARA LA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS	
Para la evaluación en situación real de trabajo	Para la evaluación simulada

• N/A

• N/A

Nombre UCL: SUPERVISAR TRATAMIENTO DE ÁCIDOS DÉBILES		
Código UCL: U-0400-3121-016-V02		
Fecha de Vigencia: 31/08/2016	Estado Actual: Vigente	
Actividades clave		

1.- Supervisar operación planta de tratamiento de efluentes

Criterios de Desempeño:

1. Constata las condiciones operativas de los equipos y panel de control (parámetros y hechos relevantes) a través de la inspección del software de registro, la lectura del libro de novedades, y conversación con jefe de turno saliente, según corresponda, detectando desperfectos y/o anomalías, según condiciones operacionales y procedimientos de la empresa.
2. Supervisa los parámetros (temperatura, presión y flujo) asegurando que el delta entre la entrada y salida cumpla los rangos esperados, asegurando la calidad del producto, según necesidades del cliente, estándares y procedimientos de la empresa.
3. Monitorea los indicadores y alarmas del proceso solicitando reportes constantes a controladores, asegurando el correcto ajuste de parámetros, según estándares y procedimientos de la empresa.
4. Controla el suministro de la lechada de cal al primer estanque de reacción, sedimentando y neutralizando el arsénico, según estándares y procedimientos de la empresa.
5. Supervisar el precipitado de arsénico en el estanque de reacción y espesadores, asegurando las cantidades de reactivos requeridas para generar el proceso de decante de arsénico, según estándares y procedimientos de la empresa.
6. Monitorea periódicamente la nivelación de PH del agua de estanque de reacción, revisando el suministrando de reactivos, según estándares y procedimientos de la empresa.
7. Supervisa el nivel de filtrado del material sedimentado, a partir de reportes de controladores y operadores de terreno, según estándares y procedimientos de la empresa.
8. Monitorea la temperatura de los quemadores del calcinador, a partir de reportes de controladores y operadores de terreno, según estándares y procedimientos de la empresa.

Competencias Conductuales	
Nombre de la Competencia	Indicadores de Conducta
<p>Seguridad: Capacidad de realizar su trabajo manteniendo actitud proactiva hacia el autocuidado, que se traduce en la utilización constante de todos los equipos y elementos de seguridad respectivos, el cumplimiento de las normas, procedimientos, protocolos e instructivos relacionados con la seguridad, así como una constante evaluación y prevención de los riesgos asociados a las personas y los equipos en cada una de sus actividades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evalúa las condiciones de seguridad en su entorno y equipo de trabajo, manteniendo una actitud proactiva hacia el autocuidado. • Chequea las condiciones operacionales del proceso de planta de tratamiento de ácidos débiles, detectando irregularidades o desperfectos que puedan representar un riesgo para las personas, equipos y medio ambiente. • Verifica periódicamente la información sobre el estado operativo de los equipos, herramientas, materiales, entre otros, asegurando la productividad y seguridad del sistema. • Identifica tareas, funciones, estándares y metas del trabajo para conseguir resultados óptimos de la operación. • Chequea los balances de producción diarios, en función de los estándares definidos en el plan de producción. • Efectúa los ajustes (temperatura, presión y flujo) operacionales de la planta de tratamiento de ácidos débiles, dentro de los rangos definidos en el plan de producción. • Comunica a su equipo de trabajo estados de avances y cumplimientos de metas productivas, en forma clara y precisa. • Solicita información de la operacional a controladores y/o equipo de trabajo en forma clara y precisa. • Comunica, a su equipo de trabajo, modificaciones o cambios en la operación del área, según corresponda, en forma clara y precisa. • Mantiene una comunicación fluida con todos los involucrados del proceso, respecto las dificultades que pueden ocurrir en la operación del sistema de planta de tratamiento de ácidos débiles.
<p>Productividad: Capacidad de orientarse hacia la obtención de los objetivos, dentro de los plazos y estándares de calidad establecidos, optimizando el uso del tiempo y recursos disponibles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Establece roles y responsabilidades de los operarios en el plan de trabajo del turno. • Despliega cooperación y comunicación con las demás personas, durante la operación de planta de tratamiento de ácidos débiles.
<p>Comunicación efectiva: Es la entrega/recepción de información en forma clara, oportuna y precisa, considerando las condiciones operacionales, y las características del interlocutor, utilizando argumentos que influyan positivamente en el logro de las tareas o funciones que se realizan en el área y la empresa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica tareas, funciones, estándares y metas del trabajo de acuerdo a los objetivos operacionales. • Monitorea los parámetros operacionales del proceso, a fin de cumplir con los objetivos operacionales.
<p>Trabajo en equipo/Coordinación: Capacidad de coordinar y/o definir acciones en conjunto con los distintos involucrados en la operación, en función de un despliegue mancomunado y efectivo de los recursos individuales para el logro de los objetivos operacionales, lo que implica cooperación y comunicación directa con las demás personas, la clarificación de roles y actividades, y la generación de redes de colaboración al interior y/o con otras áreas.</p>	
<p>Orientación al logro/Resultados: Es la capacidad para planear e implementar acciones que posibiliten efectivamente alcanzar los resultados y objetivos definidos. Esto implica ejercer su trabajo con iniciativa frente a los desafíos entregados, planificar y priorizar tareas, así como perseverar en la solución de las dificultades.</p>	

Conocimientos

Conocimientos necesarios para realizar la competencia:

Conocimientos básicos necesarios para cumplir la competencia.

- Leer y comprender el listado para chequeos de equipos.
- Leer y escribir novedades en la bitácora, reportes de producción y reportes de incidentes.
- Calcular toneladas procesadas por hora y por turno.
- Leer catálogos de equipos y sus accesorios asociados al sistema de manejo de gases en fundición.
- Leer manómetros de temperatura, pH, presión y flujo.

Conocimientos Técnicos necesarios para cumplir la competencia.

- Características de funcionamiento normal de los equipos de la planta de tratamiento de ácidos débiles.
- Dominios de comandos en Panel de control. Estándares operacionales de los equipos asociados a la planta de tratamiento de ácidos débiles.
- Principios de operación de las herramientas y/o insumos asociados a la operación de equipos como: Sistema de redes Válvulas y bombas Espesadores

Conocimientos reglamentarios necesarios para cumplir la competencia.

- Estándares y procedimientos ambientales aplicables a la planta de tratamiento de ácidos débiles.
- Aspectos, impactos y medidas de control medio ambientales asociadas al proceso.
- Norma ISO - 14001 (Sistema de Gestión Ambiental).
- Normativas sustancias peligrosas.
- Normativas residuos peligrosos.

Habilidades

- Identificación visual.
- Agilidad psicomotriz.
- Atención y concentración voluntaria.
- Resistencia a la monotonía.

ORIENTACIONES PARA LA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS	
Para la evaluación en situación real de trabajo	Para la evaluación simulada

• N/A

• N/A

Nombre UCL: GESTIONAR A LAS PERSONAS DEL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO A LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE		
Código UCL: U-0400-3121-033-V01		
Fecha de Vigencia: 30/10/2018		Estado Actual: Vigente
Actividades clave		

1.- Apoyar el desarrollo de competencias en las personas del equipo de trabajo de acuerdo a la normativa legal vigente

Criterios de Desempeño:
 1. Las brechas y necesidades de desarrollo de competencias en las personas del equipo de trabajo son identificadas de acuerdo a la normativa legal vigente
 2. Las actividades de desarrollo de las personas del equipo de trabajo son coordinadas de acuerdo a la normativa legal vigente
 3. La transferencia de aprendizajes al puesto de trabajo por parte de las personas del equipo de trabajo es verificada de acuerdo a la normativa legal vigente

2.- Evaluar el desempeño de las personas del equipo de trabajo de acuerdo a la normativa legal vigente

Criterios de Desempeño:
 1. Los estándares de desempeño de las personas bajo su responsabilidad son establecidos de acuerdo a la normativa legal vigente
 2. El desempeño de las personas del equipo de trabajo es evaluado de acuerdo a la normativa legal vigente
 3. El desempeño de las personas del equipo de trabajo es retroalimentado de acuerdo a la normativa legal vigente
 4. Los requerimientos de mejora en el desempeño de las personas bajo su responsabilidad son establecidos de acuerdo a la normativa legal vigente

3.- Controlar la información administrativa de las personas del equipo de trabajo de acuerdo a la normativa legal vigente

Criterios de Desempeño:
 1. La información administrativa de las personas del equipo de trabajo es registrada de acuerdo a la normativa legal vigente.
 2. Las irregularidades en el cumplimiento de normas por parte de las personas del equipo de trabajo son informadas de acuerdo a la normativa legal vigente.
 3. Los informes de comportamiento administrativo de las personas del equipo de trabajo son elaborados de acuerdo a la normativa legal vigente.

Competencias Conductuales	
Nombre de la Competencia	Indicadores de Conducta
Liderazgo	<ul style="list-style-type: none"> • Transmite a su equipo una visión atractiva y estimulante sobre los objetivos y metas a cumplir. • Es capaz de transmitir y adaptar los lineamientos estratégicos de la gerencia a los distintos roles dentro de su equipo. • Orienta y apoya al equipo para el logro de los objetivos, entregando lineamientos claros y oportunos. • Planifica su trabajo optimizando los recursos disponibles.
Orientación al logro/Resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorea la calidad del trabajo de su equipo de colaboradores. • Propone y formaliza mejoras en las prácticas de trabajo de su área.
Comunicación efectiva	<ul style="list-style-type: none"> • Se comunica de forma clara, oral y escrita, y asegura ser comprendido por sus interlocutores • Interviene como un canalizador de las ideas y opiniones de su equipo de trabajo • Es capaz de detectar y comunicar focos de conflicto laboral.

Competencias Conductuales	
Nombre de la Competencia	Indicadores de Conducta
Trabajo en equipo/Coordinación	<ul style="list-style-type: none"> • Promueve el trabajo en equipo para el logro de las metas del área • Facilita el establecimiento de un clima de confianza en su equipo de trabajo • Favorece la integración y trabajo colaborativo con clientes internos y externos

Conocimientos

Conocimientos necesarios para realizar la competencia:

Básicos

- Cadena de valor del negocio minero
- Uso nivel usuario de herramientas ofimáticas
- Elaboración e interpretación de informes
- Calcular datos y aplicar formulas estadísticas básicas

Técnicos

- Componentes principales de perfiles de cargo
- Metodologías para evaluación de competencias
- Tipos y modalidades de capacitación o entrenamiento
- Metodologías para verificación de transferencia de aprendizajes al puesto de trabajo
- Metodologías para evaluación de desempeño
- Técnicas de comunicación efectiva (retroalimentación de personas)
- Legislación laboral y código del trabajo (objetivo, principales disposiciones, convenios colectivos)

ORIENTACIONES PARA LA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS	
Para la evaluación en situación real de trabajo	Para la evaluación simulada
<ul style="list-style-type: none"> • La observación en terreno es el mecanismo de recolección de evidencia directa más relevante en el proceso de evaluación de un candidato; por lo mismo, tanto la cantidad de observaciones en terreno como su implementación, deben permitir verificar el desempeño del candidato durante el desarrollo de sus labores habituales en su contexto de trabajo • Los Centros deberán realizar un mínimo de 2 observaciones en terreno, en distintos días, considerando todas sus actividades claves • Se debe comenzar a realizar la Recolección de Evidencias Directas, estableciendo estrategias que permitan al evaluador acceder libremente al puesto de trabajo del candidato, planificando el tiempo de observación requerido • Se debe asegurar que el día de la observación el candidato esté ejecutando la mayor cantidad de tareas asociadas a las actividades claves que se requieren evaluar. El candidato además se debe preparar anímicamente y técnicamente de manera de estar en condición de trabajar normalmente • El evaluador deberá justificar y argumentar sustantivamente la asignación de puntaje por cada actividad clave y en caso necesario por cada criterio de desempeño que a su juicio presente condición especial y/o particular • Las condiciones de acceso a la empresa, deben estar anticipadamente planificadas, el Centro informará a la empresa de la necesidad de realizar al menos 2 observaciones en terreno dado su importancia en el proceso de evaluación y certificación del candidato • En el sector de minería se exige el cumplimiento de normativas particulares para acceder a sus instalaciones, para esto el Centro deberá realizar las gestiones necesarias para acceder • El acceso a herramientas, equipos y materiales, deben estar disponibles para poder realizar la observación en terreno • El evaluador debe asegurar el registro de todo el proceso de evaluación realizado a partir de las observaciones en terreno en la Pauta de Registro de Observación en Terreno; para ello debe observar al candidato mientras realiza las actividades claves asociadas a las Unidades de Competencia Laboral del perfil ocupacional que se evalúa 	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza la Simulación para complementar la evaluación en el puesto de trabajo, en aquellos casos en que no es posible aplicar la observación directa, pero, por principio, nunca reemplaza a esta última; por esta razón su utilización se debe limitar a aquellos casos en que no se pueda realizar la observación en un contexto laboral real • Su implementación debe ajustarse a la recreación de situaciones lo más cercanas posible a las condiciones reales de trabajo del candidato de manera que pueda, entre otros aspectos, manipular las herramientas, equipos y materiales • Los medios comúnmente utilizados en las simulaciones son software especializados, simuladores a escala, pruebas de habilidad o ejercicios prácticos, juego de roles, entre otros • El evaluador debe asegurar el poder recabar la evidencia necesaria para evaluar todos los componentes de las Unidades de Competencia Laboral que se quiere evaluar • El evaluador debe registrar no solo el nivel de desarrollo observado en cada uno de ellos; también debe registrar la evidencia observada que respalda el juicio evaluativo en cada uno de ellos • El registro del ejercicio de simulación se debe realizar en la Pauta de registro de evaluación en condiciones de simulación entregada por ChileValora

Actividades clave

1.- Gestionar la seguridad operacional y salud ocupacional del área de trabajo de acuerdo a la normativa legal vigente

Criterios de Desempeño:
 1. La condición global de seguridad operacional y salud ocupacional del área de trabajo es monitoreada de acuerdo a la normativa legal vigente
 2. Los sistemas de control de riesgos de seguridad operacional y salud ocupacional son aplicados de acuerdo a la normativa legal vigente
 3. Las inspecciones y observaciones conductuales de seguridad operacional y salud ocupacional son realizadas de acuerdo a la normativa legal vigente
 4. Las actividades de difusión de seguridad operacional y salud ocupacional son realizadas de acuerdo a la normativa legal vigente
 5. Las oportunidades de mejoras identificadas en aspectos de control de riesgos de seguridad operacional y salud ocupacional del área son informadas de acuerdo a la normativa legal vigente

2.- Gestionar el cuidado medioambiental del área de trabajo de acuerdo a la normativa legal vigente

Criterios de Desempeño:
 1. La condición global del cuidado medioambiental del área de trabajo es monitoreada de acuerdo a la normativa legal vigente
 2. Los sistemas de control de riesgos medioambientales son aplicados de acuerdo a la normativa legal vigente
 3. Las inspecciones y observaciones conductuales de cuidado medioambiental son realizadas de acuerdo a la normativa legal vigente
 4. Las actividades de difusión del cuidado medioambiental son realizadas de acuerdo a la normativa legal vigente
 5. Las oportunidades de mejoras identificadas en aspectos de control de riesgos medioambientales del área son informadas de acuerdo a la normativa legal vigente

Competencias Conductuales

Nombre de la Competencia

Indicadores de Conducta

Liderazgo

- Transmite a su equipo una visión atractiva y estimulante sobre los objetivos y metas a cumplir
- Es capaz de transmitir y adaptar los lineamientos estratégicos de la gerencia a los distintos roles dentro de su equipo
- Orienta y apoya al equipo para el logro de los objetivos, entregando lineamientos claros y oportunos
- Planifica su trabajo optimizando los recursos disponibles

Orientación al logro/Resultados

- Monitorea la calidad del trabajo de su equipo de colaboradores
- Propone y formaliza mejoras en las prácticas de trabajo de su área

Comunicación efectiva

- Se comunica de forma clara, oral y escrita, y asegura ser comprendido por sus interlocutores
- Interviene como un canalizador de las ideas y opiniones de su equipo de trabajo
- Es capaz de detectar y comunicar focos de conflicto laboral

Trabajo en equipo/Coordinación

- Promueve el trabajo en equipo para el logro de las metas del área
- Facilita el establecimiento de un clima de confianza en su equipo de trabajo
- Favorece la integración y trabajo colaborativo con clientes internos y externos

Conocimientos

Conocimientos necesarios para realizar la competencia:

Básicos

- Cadena de valor del negocio minero
- Uso nivel usuario de herramientas ofimáticas
- Elaboración e interpretación de informes
- Calcular datos y aplicar formulas estadísticas básicas

Técnicos

- Metodología de análisis de riesgo e identificación de medidas de control (Matrices de riesgos de seguridad operacional, salud ocupacional y medio ambiente)
- Metodologías para elaboración de procedimientos operacionales y de emergencia
- Metodologías de control de gestión
- Herramientas de auditoría de control de riesgos
- DS40, Reglamento del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental (objetivo y principales disposiciones)
- DS594, Reglamento sobre Condiciones Sanitarias y Ambientales Básicas en los Lugares de Trabajo (objetivo y principales disposiciones)
- DS72, Reglamento de Seguridad Minera (objetivo y principales disposiciones)
- Ley 16.744 Sobre Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales (objetivo, personas protegidas, cobertura)

ORIENTACIONES PARA LA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Para la evaluación en situación real de trabajo

- La observación en terreno es el mecanismo de recolección de evidencia directa más relevante en el proceso de evaluación de un candidato; por lo mismo, tanto la cantidad de observaciones en terreno como su implementación, deben permitir verificar el desempeño del candidato durante el desarrollo de sus labores habituales en su contexto de trabajo
- Los Centros deberán realizar un mínimo de 2 observaciones en terreno, en distintos días, considerando todas sus actividades claves
- Se debe comenzar a realizar la Recolección de Evidencias Directas, estableciendo estrategias que permitan al evaluador acceder libremente al puesto de trabajo del candidato, planificando el tiempo de observación requerido
- Se debe asegurar que el día de la observación el candidato esté ejecutando la mayor cantidad de tareas asociadas a las actividades claves que se requieren evaluar. El candidato además se debe preparar anímica y técnicamente de manera de estar en condición de trabajar normalmente
- El evaluador deberá justificar y argumentar sustantivamente la asignación de puntaje por cada actividad clave y en caso necesario por cada criterio de desempeño que a su juicio presente condición especial y/o particular
- Las condiciones de acceso a la empresa, deben estar anticipadamente planificadas, el Centro informará a la empresa de la necesidad de realizar al menos 2 observaciones en terreno dado su importancia en el proceso de evaluación y certificación del candidato
- En el sector de minería se exige el cumplimiento de normativas particulares para acceder a sus instalaciones, para esto el Centro deberá realizar las gestiones necesarias para acceder
- El acceso a herramientas, equipos y materiales, deben estar disponibles para poder realizar la observación en terreno
- El evaluador debe asegurar el registro de todo el proceso de evaluación realizado a partir de las observaciones en terreno en la Pauta de Registro de Observación en Terreno; para ello debe observar al candidato mientras realiza las actividades claves asociadas a las Unidades de Competencia Laboral del perfil ocupacional que se evalúa

Para la evaluación simulada

- Se realiza la Simulación para complementar la evaluación en el puesto de trabajo, en aquellos casos en que no es posible aplicar la observación directa, pero, por principio, nunca reemplaza a esta última; por esta razón su utilización se debe limitar a aquellos casos en que no se pueda realizar la observación en un contexto laboral real
- Su implementación debe ajustarse a la recreación de situaciones lo más cercanas posible a las condiciones reales de trabajo del candidato de manera que pueda, entre otros aspectos, manipular las herramientas, equipos y materiales
- Los medios comúnmente utilizados en las simulaciones son software especializados, simuladores a escala, pruebas de habilidad o ejercicios prácticos, juego de roles, entre otros
- El evaluador debe asegurar el poder recabar la evidencia necesaria para evaluar todos los componentes de las Unidades de Competencia Laboral que se quiere evaluar
- El evaluador debe registrar no solo el nivel de desarrollo observado en cada uno de ellos; también debe registrar la evidencia observada que respalda el juicio evaluativo en cada uno de ellos
- El registro del ejercicio de simulación se debe realizar en la Pauta de registro de evaluación en condiciones de simulación entregada por ChileValora

Nombre UCL: GESTIONAR LOS RESULTADOS OPERACIONALES DEL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO A LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

Código UCL: U-0400-3121-035-V01

Fecha de Vigencia: 31/01/2018

Estado Actual: Vigente

Actividades clave

1.- Gestionar la operación del área de trabajo de acuerdo a la normativa legal vigente

- Criterios de Desempeño:
1. Las actividades del área en el turno de trabajo son planificadas de acuerdo a la normativa legal vigente
 2. Las responsabilidades y funciones del equipo de trabajo durante el turno son asignadas de acuerdo a los requerimientos de la operación y a la normativa legal vigente
 3. La coordinación operacional con clientes y proveedores internos en el turno de trabajo es realizada de acuerdo a la normativa legal vigente
 4. Los indicadores globales del área en el turno de trabajo son monitoreados de acuerdo a la normativa legal vigente
 5. Los recursos e insumos del área en el turno de trabajo son controlados de acuerdo a la normativa legal vigente

2.- Gestionar mejoras continuas de acuerdo a la normativa legal vigente

- Criterios de Desempeño:
1. Las actividades operacionales del área de trabajo son analizadas permanentemente de acuerdo a estándares de optimización y a la normativa legal vigente
 2. Las oportunidades de mejoras operacionales identificadas son clasificadas e informadas de acuerdo a la normativa legal vigente
 3. Las optimizaciones operacionales son implementadas de acuerdo a la normativa legal vigente
 4. Las optimizaciones operacionales son monitoreadas de acuerdo a la normativa legal vigente

Nombre UCL: GESTIONAR LOS RESULTADOS OPERACIONALES DEL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO A LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE**Código UCL: U-0400-3121-035-V01****Fecha de Vigencia: 31/01/2018****Estado Actual: Vigente****Actividades clave**

3.- Gestionar los servicios de proveedores en el turno de trabajo de acuerdo a la normativa legal vigente

Criterios de Desempeño:

1. Los requerimientos para la operación de los proveedores en el turno de trabajo son coordinados de acuerdo a la normativa legal vigente
2. Los indicadores generales de los servicios de proveedores en el turno de trabajo son monitoreados de acuerdo a la normativa legal vigente
3. Las oportunidades de mejoras identificadas en los servicios de proveedores en el turno de trabajo son informadas de acuerdo a la normativa legal vigente
4. El cierre final de servicios efectuado por proveedores en su turno de trabajo, es controlado de acuerdo a la normativa legal vigente
5. Los servicios de proveedores realizados en el turno de trabajo son registrados e informados de acuerdo a la normativa legal vigente

Nombre de la Competencia	Competencias Conductuales	
	Indicadores de Conducta	
Liderazgo	<ul style="list-style-type: none">• Transmite a su equipo una visión atractiva y estimulante sobre los objetivos y metas a cumplir• Es capaz de transmitir y adaptar los lineamientos estratégicos de la gerencia a los distintos roles dentro de su equipo• Orienta y apoya al equipo para el logro de los objetivos, entregando lineamientos claros y oportunos• Planifica su trabajo optimizando los recursos disponibles	
Orientación al logro/Resultados	<ul style="list-style-type: none">• Monitorea la calidad del trabajo de su equipo de colaboradores• Propone y formaliza mejoras en las prácticas de trabajo de su área	
Comunicación efectiva	<ul style="list-style-type: none">• Se comunica de forma clara, oral y escrita, y asegura ser comprendido por sus interlocutores• Interviene como un canalizador de las ideas y opiniones de su equipo de trabajo• Es capaz de detectar y comunicar focos de conflicto laboral	
Trabajo en equipo/Coordinación	<ul style="list-style-type: none">• Promueve el trabajo en equipo para el logro de las metas del área• Facilita el establecimiento de un clima de confianza en su equipo de trabajo• Favorece la integración y trabajo colaborativo con clientes internos y externos	

Conocimientos

Conocimientos necesarios para realizar la competencia:

Básicos

- Cadena de valor del negocio minero
- Uso nivel usuario de herramientas ofimáticas
- Elaboración e interpretación de informes
- Calcular datos y aplicar formulas estadísticas básicas

Técnicos

- Herramientas para la planificación de actividades operacionales
- Metodologías y herramientas de control de gestión
- Metodologías y herramientas para optimización de procesos
- Ciclo de gestión de servicios de proveedores (contratación, ejecución, cierre)
- Herramientas para la revisión y análisis de contratos de proveedores
- Ley de subcontratación (objetivo, principales disposiciones)

ORIENTACIONES PARA LA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Para la evaluación en situación real de trabajo

- La observación en terreno es el mecanismo de recolección de evidencia directa más relevante en el proceso de evaluación de un candidato; por lo mismo, tanto la cantidad de observaciones en terreno como su implementación, deben permitir verificar el desempeño del candidato durante el desarrollo de sus labores habituales en su contexto de trabajo
- Los Centros deberán realizar un mínimo de 2 observaciones en terreno, en distintos días, considerando todas sus actividades claves
- Se debe comenzar a realizar la Recolección de Evidencias Directas, estableciendo estrategias que permitan al evaluador acceder libremente al puesto de trabajo del candidato, planificando el tiempo de observación requerido
- Se debe asegurar que el día de la observación el candidato esté ejecutando la mayor cantidad de tareas asociadas a las actividades claves que se requieren evaluar. El candidato además se debe preparar anímica y técnicamente de manera de estar en condición de trabajar normalmente
- El evaluador deberá justificar y argumentar sustantivamente la asignación de puntaje por cada actividad clave y en caso necesario por cada criterio de desempeño que a su juicio presente condición especial y/o particular
- Las condiciones de acceso a la empresa, deben estar anticipadamente planificadas, el Centro informará a la empresa de la necesidad de realizar al menos 2 observaciones en terreno dado su importancia en el proceso de evaluación y certificación del candidato
- En el sector de minería se exige el cumplimiento de normativas particulares para acceder a sus instalaciones, para esto el Centro deberá realizar las gestiones necesarias para acceder
- El acceso a herramientas, equipos y materiales, deben estar disponibles para poder realizar la observación en terreno
- El evaluador debe asegurar el registro de todo el proceso de evaluación realizado a partir de las observaciones en terreno en la Pauta de Registro de Observación en Terreno; para ello debe observar al candidato mientras realiza las actividades claves asociadas a las Unidades de Competencia Laboral del perfil ocupacional que se evalúa

Para la evaluación simulada

- Se realiza la Simulación para complementar la evaluación en el puesto de trabajo, en aquellos casos en que no es posible aplicar la observación directa, pero, por principio, nunca reemplaza a esta última; por esta razón su utilización se debe limitar a aquellos casos en que no se pueda realizar la observación en un contexto laboral real
- Su implementación debe ajustarse a la recreación de situaciones lo más cercanas posible a las condiciones reales de trabajo del candidato de manera que pueda, entre otros aspectos, manipular las herramientas, equipos y materiales
- Los medios comúnmente utilizados en las simulaciones son software especializados, simuladores a escala, pruebas de habilidad o ejercicios prácticos, juego de roles, entre otros
- El evaluador debe asegurar el poder recabar la evidencia necesaria para evaluar todos los componentes de las Unidades de Competencia Laboral que se quiere evaluar
- El evaluador debe registrar no solo el nivel de desarrollo observado en cada uno de ellos; también debe registrar la evidencia observada que respalda el juicio evaluativo en cada uno de ellos
- El registro del ejercicio de simulación se debe realizar en la Pauta de registro de evaluación en condiciones de simulación entregada por ChileValora