

PERFIL COMPETENCIA CAPATAZ

FECHA DE EMISIÓN: 26/02/2015 12:01

FICHA DE PERFIL OCUPACIONAL CAPATAZ

Sector: CONSTRUCCIÓN
Subsector: EDIFICACIÓN
Código: P-4100-3123-002-V02
Vigencia: 02/08/2017

Sector: CONSTRUCCIÓN **Subsector:** EDIFICACIÓN **Código:** P-4100-3123-002-V02 **EstadoActual:** Vigente
Nombre perfil : CAPATAZ

Fecha de vigencia: 02/08/2017

Propósito

Organizar y supervisar el trabajo tanto de las cuadrillas internas como las de subcontrato, cumpliendo con el plan de trabajo estipulado, según procedimientos de la empresa y normas de seguridad.

Área Ocupacional : N/A

| Unidades de competencia | |
|-------------------------|---|
| Codigo: | Descripción |
| U-4100-3123-002-V02 | SUPERVISAR FAENAS |
| U-4100-3123-003-V02 | SUPERVISAR CUADRILLAS DE OBRA Y CONTRATISTAS |
| U-4100-7119-008-V01 | PLANIFICAR Y ORGANIZAR EL TRABAJO. |
| U-4100-7119-015-V03 | CUMPLIR NORMAS DE SEGURIDAD, HIGIENE, MEDIOAMBIENTE Y ESTÁNDARES DE CALIDAD |

| Contextos de Competencia | | | | |
|--|---|---|--|---|
| Condiciones y situaciones: | Herramientas, equipos y materiales: | Evidencias | | |
| | | de Producto | Directas de Desempeño | Indirectas |
| <ul style="list-style-type: none"> En permanente circulación por toda la obra. En altura sobre andamios, pasarelas o losas, en la supervisión de cada especialidad. Utilizando y exigiendo permanentemente el uso de los elementos de seguridad | <ul style="list-style-type: none"> Debe conocer las distintas herramientas, equipos o máquinas que se utilizan en las distintas faenas constructivas. Elementos de seguridad como: <ul style="list-style-type: none"> Casco, zapatos de seguridad, arnés, antiparras, protectores auditivos. Huíncha de medir. Lápiz. Libreta de apuntes. Listado y chequeo en obra. Radio. Calculadora. Tarja. Escalímetro. PC. | <ul style="list-style-type: none"> Ejecución Plan de Trabajo. Supervisión y control de obras. Dirección de cuadrillas de contratistas. Control uso de materiales. | <ul style="list-style-type: none"> 3 Observaciones en terreno correspondiente a las UCL del perfil. Autoevaluación. Evaluación del jefe directo. Entrevistas basadas en las unidades de competencia. Fotografías. Simulación. Radio de alta frecuencia. | <ul style="list-style-type: none"> Cartas de recomendación. Informes de desempeño. Diplomas y cursos de capacitación. Currículum vitae. Registros personales, tales como: certificados, licencias. |

Lista Unidades de Competencia

| Nombre UCL: SUPERVISAR FAENAS | |
|---|---|
| Código UCL: U-4100-3123-002-V02 | |
| Fecha de Vigencia: 02/08/2017 | Estado Actual: Vigente |
| Actividades clave | |
| 1.- EJECUTAR PLAN DE TRABAJO ESTIPULADO POR EL SUPERVISOR DE OBRA | <p>Criterios de Desempeño:</p> <ol style="list-style-type: none"> Interpreta los planos según proyecto, coordinando con cada cuadrilla los lineamientos del trabajo a realizar, según plano del proyecto, especificaciones técnicas y procedimientos de la empresa. Determina plazos y estrategias en el cumplimiento de las metas propuestas junto al supervisor de obra, según especificaciones del proyecto y procedimientos de la empresa. Supervisa la ejecución de las faenas estipuladas por el supervisor directo, según prioridades del proyecto, especificaciones técnicas, procedimientos de la empresa, acorde a las normas y reglamentación correspondientes. Recibe y emite documentos oficiales (charla diaria de seguridad, protocolo de entrega de trabajo, Análisis de Riesgos y Protocolo de Trabajo de Seguridad, entre otros), según procedimientos de la empresa y normativas legales vigentes. |
| 2.- SUPERVISAR EL AVANCE DE LAS OBRAS | <p>Criterios de Desempeño:</p> <ol style="list-style-type: none"> Vela por el cumplimiento del plan de trabajo, verificando que los plazos estipulados en la carta Gantt se cumplan, según indicaciones del supervisor de obra. Chequea aspectos técnicos de los trabajos, tales como elevación, niveles, plomos, alineaciones, medidas, ángulos y otros durante la ejecución y en la recepción de las actividades. Llena planillas de reporte o informes de trabajo periódico (diario, semanal u otro), reportando el avance de las faenas y quien participó en su ejecución, según procedimientos de la obra. |

| Competencias Conductuales | |
|-----------------------------|---|
| Nombre de la Competencia | Indicadores de Conducta |
| Liderazgo | <ul style="list-style-type: none"> Es la manera que la persona demuestra confianza con su equipo, entregando labores en función de los conocimientos y habilidades que maneje cada trabajador. A su vez, logra que las personas sigan sus instrucciones, demostrando una actitud segura y motivándolos para que ellos identifiquen sus propias fortalezas y debilidades. |
| Orientación al Logro | <ul style="list-style-type: none"> Es la capacidad de cumplir con los plazos del trabajo que está realizando según indicaciones de su superior, optimizando los tiempos de ejecución, disminuyendo los plazos establecidos según el proyecto y focalizando sus funciones diarias para el logro de los objetivos del proyecto. |
| Proactividad. | <ul style="list-style-type: none"> Es la capacidad de mantenerse atento ante posibles situaciones de riesgo en el ambiente de trabajo comunicándolas oportunamente. Así mismo, previene problemas que no son evidentes para los demás, corrigiendo las desviaciones de los trabajos realizados, y actúa rápida y eficazmente frente a dificultades presentadas en el proceso constructivo. |

Conocimientos

Conocimientos necesarios para realizar la competencia:

Conocimientos básicos necesarios para cumplir la competencia.

- Manejo de matemática, geometría y lectoescritura.

Conocimientos técnicos necesarios para cumplir la competencia.

- Conocimientos de higiene, seguridad y prevención de riesgos.
- Conocimientos avanzados sobre procesos constructivos de su área.
- Lectura de plan de trabajo.
- Lectura e interpretación de planos.
- Equipos, materiales y herramientas, sus características, usos y funcionamiento.
- Conocimiento de reglamentos y normas vigentes del sector.
- Conocimientos de señaléticas en obra.

Habilidades

- N/A

| ORIENTACIONES PARA LA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS | |
|--|-----------------------------|
| Para la evaluación en situación real de trabajo | Para la evaluación simulada |

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Interpretación y realización de reportes periódicos. • Control e inspección en la ejecución de faenas. • Transmitir adecuadamente la información a todos los trabajadores a su cargo y superiores. • Interacción con otras áreas de la empresa. • Efectuar acciones correctivas cuando corresponda. | <ul style="list-style-type: none"> • Razonamiento lógico. |
|---|--|

| Nombre UCL: SUPERVISAR CUADRILLAS DE OBRA Y CONTRATISTAS | | |
|--|------------------------|--|
| Código UCL: U-4100-3123-003-V02 | | |
| Fecha de Vigencia: 02/08/2017 | Estado Actual: Vigente | |
| Actividades clave | | |

- | | |
|---|--|
| 1.- CONTROLAR Y DIRIGIR A LAS CUADRILLAS DE OBRA Y CONTRATISTAS | <p>Criterios de Desempeño:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dependiendo del tamaño de la obra, controla la asistencia a obra por parte de los diferentes subcontratos y personal de obra, según avance de la obra y procedimientos de la empresa. 2. Entrega la información necesaria a la cuadrilla para realizar el trabajo, según requerimiento de obra, carta gantt definida y procedimientos de la empresa. 3. Coordina los trabajos a realizar con el responsable de las cuadrillas de contratistas, según requerimiento de obra, carta gantt definida y procedimientos de la empresa. 4. Detecta e informa no conformidades en el trabajo desarrollado por las cuadrillas a su jefe directo, según criterios técnicos, planificación de obra, especificaciones del proyecto y procedimientos de la empresa. 5. Revisa protocolos de trabajos ya llenados por los contratistas, de acuerdo a las actividades realizadas, condiciones, observaciones y plazos, según especificaciones del proyecto y procedimientos de la empresa. 6. Controla el comportamiento laboral y las condiciones en las que los trabajadores de las cuadrillas realizan sus actividades, asegurando el cumplimiento de los tiempos acordados, de acuerdo a las normativas y reglamentación vigentes. 7. Entrega a su supervisor la información oportuna acontecida al inicio y término de la jornada de trabajo, llenando planilla de reporte de trabajos diarios realizados por las diferentes cuadrillas, según procedimientos de la empresa. |
|---|--|

- | | |
|--|--|
| 2.- CONTROLAR EL USO DE MATERIALES Y EQUIPOS DE OBRA | <p>Criterios de Desempeño:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisa los requerimientos de materiales y equipos, según requerimientos de la cuadrilla y procedimientos de la empresa. 2. Revisa la cantidad de material utilizado en el avance de la obra, realizando inventarios periódicos de los materiales utilizados, según procedimientos de la empresa. 3. Solicita los insumos y materiales al encargado de adquisiciones o encargado de bodega, según requerimientos de avance de obra. |
|--|--|

| Competencias Conductuales | |
|------------------------------------|--|
| Nombre de la Competencia | Indicadores de Conducta |
| Liderazgo. | <ul style="list-style-type: none"> Es la manera que la persona demuestra confianza con su equipo, entregando labores en función de los conocimientos y habilidades que maneje cada trabajador. A su vez, logra que las personas sigan sus instrucciones, demostrando una actitud segura y motivándolos para que ellos identifiquen sus propias fortalezas y debilidades. |
| Relaciones Interpersonales. | <ul style="list-style-type: none"> Es la forma en que la persona se relaciona adecuadamente con sus compañeros de trabajo y otras cuadrillas del área, respetando y marcando el paso para cumplir con las metas fijadas. Así mismo, acata y respeta las indicaciones realizadas por su superior en relación a las funciones que debe realizar, generando lazos de confianza con sus pares con quienes colabora y solicita apoyo cuando las exigencias lo requieran. |
| Comunicación Efectiva. | <ul style="list-style-type: none"> Es la capacidad de reaccionar adecuadamente utilizando los canales de comunicación adecuados para comunicar su problema. Asimismo, entrega indicaciones con claridad y en forma oportuna, procurando tener una comunicación fluida, e informa de manera clara a su Superior las dificultades que se presentan en el trabajo a realizar. |

Conocimientos

Conocimientos necesarios para realizar la competencia:

Conocimientos básicos necesarios para cumplir la competencia.

- Manejo de matemática aplicada a la faena constructiva.

Conocimientos técnicos necesarios para cumplir la competencia.

- Conocimientos de higiene, seguridad y prevención de riesgos.
- Conocimientos avanzados sobre procesos constructivos.
- Lectura e interpretación de planos.
- Equipos, materiales y herramientas, sus características, usos y funcionamiento.
- Conocimiento de reglamentos y normas vigentes del sector.
- Conocimientos de señaléticas en obra.

Habilidades

- N/A

| ORIENTACIONES PARA LA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS | |
|---|--|
| Para la evaluación en situación real de trabajo | Para la evaluación simulada |
| <ul style="list-style-type: none"> Interpretación y realización de reportes periódicos. Control e inspección en la ejecución de faenas. Transmitir adecuadamente la información a todos los trabajadores a su cargo y superiores. Interacción con otras áreas de la empresa. Efectuar acciones correctivas cuando corresponda. | <ul style="list-style-type: none"> Razonamiento lógico. |

| Nombre UCL: PLANIFICAR Y ORGANIZAR EL TRABAJO. Código UCL: U-4100-7119-008-V01 | |
|--|--|
| Fecha de Vigencia: 02/08/2017 | Estado Actual: Vigente |
| <p>1.- Interpretar documentos, identificar responsabilidades, y seleccionar herramientas y materiales.</p> | <p>Actividades clave</p> <p>Criterios de Desempeño:</p> <ol style="list-style-type: none"> Interpreta y aplica el cumplimiento de la documentación como planos, manuales y fichas para el trabajo a realizar, según procedimiento de trabajo. Identifica sus responsabilidades y/o identifica las responsabilidades y obligaciones de los trabajadores de la obra, según procedimiento de trabajo o plan de acción. Planifica el trabajo a realizar con el fin de obtener los resultados requeridos, utilizando los procedimientos apropiados y cumpliendo con los tiempos establecidos y los recursos disponibles. Inspecciona y prepara el área de trabajo, en coordinación con terceros cuando corresponda, según plan de trabajo y procedimientos de la empresa. Selecciona las herramientas y los materiales apropiados para las tareas a realizar, chequeando la disponibilidad y buen estado de las mismas, según procedimientos de la empresa y normativas vigentes. Completa los documentos y/o reportes necesarios, tanto al inicio como al final de cada jornada, según procedimientos de la empresa y normativas legales. |

| Competencias Conductuales | |
|----------------------------------|--|
| Nombre de la Competencia | Indicadores de Conducta |
| Organización del Trabajo. | <ul style="list-style-type: none"> Es la manera en la que la persona organiza las actividades a realizar durante su jornada y área de trabajo, de acuerdo a las indicaciones de su supervisor y las medidas de seguridad del área que requieran contar con el espacio adecuado para desarrollar la actividad. A su vez, programa sus actividades diarias de acuerdo a contingencias y requerimientos del proyecto, dejando tiempo para los imprevistos. |
| Orientación al Logro | <ul style="list-style-type: none"> Es la capacidad de cumplir con los plazos del trabajo que está realizando según indicaciones de su superior, optimizando los tiempos de ejecución, disminuyendo los plazos establecidos según el proyecto y focalizando sus funciones diarias para el logro de los objetivos del proyecto. |

Conocimientos

Conocimientos necesarios para realizar la competencia:

Conocimientos técnicos necesarios para cumplir la competencia:

- Conocimientos de higiene, seguridad y prevención de riesgos.
- Conocimiento de Planes de Trabajo y Reportes.
- Comprensión en el correcto uso de herramientas.
- Conocimiento de los reglamentos y normas relacionadas a orden, higiene y seguridad.

Habilidades

- N/A

| ORIENTACIONES PARA LA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS | |
|--|--|
| Para la evaluación en situación real de trabajo | Para la evaluación simulada |
| • N/A | <ul style="list-style-type: none"> Interpretar órdenes de trabajo. Llenar planillas y realizar informes. |

| Nombre UCL: CUMPLIR NORMAS DE SEGURIDAD, HIGIENE, MEDIOAMBIENTE Y ESTÁNDARES DE CALIDAD | |
|---|------------------------|
| Código UCL: U-4100-7119-015-V03 | |
| Fecha de Vigencia: 31/12/2019 | Estado Actual: Vigente |

| Actividades clave |
|--|
| <p>Criterios de Desempeño:</p> <ol style="list-style-type: none"> Toma las medidas de contención para evitar la contaminación excesiva tanto de ruido como de partículas en suspensión al momento de ejecutar la faena según proyecto, procedimientos de la empresa, normativa y reglamentación vigente. Controla la llegada de materiales y el orden de éstos en el lugar de trabajo según proyecto, procedimientos de la empresa, normativa y reglamentación vigente. Reconoce los riesgos asociados a la actividad y posibles accidentes según proyecto, procedimientos de la empresa, normativa y reglamentación vigente. Cuenta con los elementos de seguridad necesarios para cada faena según proyecto, procedimientos de la empresa, normativa y reglamentación vigente. Asume la posición ergonómica correcta dependiendo de la actividad a ejecutar según indicaciones de los prevencionistas, proyecto, procedimientos de la empresa, normativa y reglamentación vigente. Mantiene las conductas de higiene asociadas a la seguridad en obra, según instrucciones del superior directo, proyecto, procedimientos de la empresa, normativa y reglamentación vigente. |
| 1.- RESPETAR EL ORDEN, HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL PROCESO |

Actividades clave

| | |
|---|--|
| <p>2.- 2. ASEGURAR LA CALIDAD EN EL PROCESO CONSTRUCTIVO</p> | <p>Criterios de Desempeño: 1. . Verifica que los materiales y herramientas a utilizar sean los especificados y cumplan con las exigencias mínimas según proyecto, procedimientos de la empresa, normativa y reglamentación vigente. 2. . Trabaja con los materiales siguiendo las indicaciones del fabricante, respetando dosificaciones, tiempos y condiciones ambientales según proyecto, procedimientos de la empresa, normativa y reglamentación vigente. 3. . Verifica que los procesos constructivos aseguren la calidad según proyecto, procedimientos de la empresa, normativa y reglamentación vigente. 4. . Toma las medidas necesarias para evitar que el ambiente físico de trabajo afecte la calidad del producto según proyecto, procedimientos de la empresa, normativa y reglamentación vigente. 5. . Manipula tanto materiales como herramientas de modo de evitar daños que puedan afectar su uso según indicaciones del fabricante, proyecto, procedimientos de la empresa, normativa y reglamentación vigente. 6. . Mantiene las conductas de higiene asociadas a la calidad del proceso constructivo, según instrucciones del superior directo, proyecto, procedimientos de la empresa, normativa y reglamentación vigente.</p> |
| <p>3.- Respetar el orden, higiene y seguridad en el proceso constructivo, de acuerdo a normativa vigente.</p> | <p>Criterios de Desempeño: 1. La contaminación de ruido, partículas en suspensión, residuos sólidos, líquidos y solventes durante el desarrollo de la obra, es evitada tomando medidas de contención de acuerdo a normativa vigente. 2. Los accidentes son evitados aplicando normas de higiene y seguridad en las actividades a desarrollar, de acuerdo a normativa vigente. 3. Los elementos de seguridad necesarios son utilizados para evitar accidentes en cada faena, de acuerdo a normativa vigente. 4. La posición ergonómica correcta es asumida para evitar enfermedades dependiendo de la actividad a ejecutar y de acuerdo a normativa vigente.</p> |
| <p>4.- Asegurar la calidad en el proceso constructivo, de acuerdo a normativa vigente.</p> | <p>Criterios de Desempeño: 1. Los materiales y herramientas a utilizar son los especificados y cumplen con las exigencias mínimas, según normativa de calidad vigente, para lograr el estándar definido para las tareas. 2. Las indicaciones del fabricante son respetadas, tal como las dosificaciones, tiempos y condiciones ambientales, para cumplir con los estándares de calidad especificados para el proyecto. 3. El ambiente físico es considerado antes y durante el almacenamiento y traslado de materiales, para no afectar la calidad de éstos y del trabajo a ejecutar, tomando medidas de acuerdo a estándares definidos.</p> |

| Nombre de la Competencia | Competencias Conductuales Indicadores de Conducta |
|---|---|
| <p>Conciencia de Seguridad</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Es la manera en que la persona verifica que se den las condiciones necesarias de seguridad para realizar sus funciones, manejando las medidas de seguridad. Así mismo, aplica las medidas de seguridad al momento de hacer el chequeo previo del área de trabajo y equipos a utilizar, exigiendo y utilizando los elementos de seguridad necesarios para toda faena constructiva. |
| <p>Orden y Limpieza</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Es la capacidad de verificar que la zona de trabajo se encuentre en condiciones óptimas para comenzar con el trabajo, manteniendo el área en perfectas condiciones de orden y limpieza, evitando posibles accidentes dentro del área de trabajo. Asimismo, ubica herramientas, materiales, equipos y maquinarias en lugares apropiados que no obstaculicen el paso. |
| <p>Orientación a la Calidad</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Es la forma en que la persona realiza su trabajo cumpliendo estrictamente con los indicadores de calidad exigidos a través de pautas de control. Además debe preocuparse de todos los detalles del trabajo, cumpliendo con los estándares de calidad esperados por la empresa y realizar el trabajo basándose estrictamente en las órdenes de trabajo, especificaciones técnicas de cada función y según las disposiciones de la empresa. |
| <p>Orientación a la Calidad: Es la manera que realiza su trabajo cumpliendo con los indicadores de calidad exigidos a través de pautas de control.</p> <p>Conciencia de Seguridad: Es la manera que aplica medidas de seguridad al momento de hacer el chequeo previo del área de trabajo y equipos a utilizar.</p> <p>Orden y Limpieza: Es la manera que limpia y ordena la zona de trabajo para comenzar con la actividad.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • El trabajo cumple con los estándares de calidad especificados, ocupándose de los detalles exigidos a través de pautas de control. • Se preocupa de todos los detalles del trabajo, cumpliendo con los estándares de calidad. • Realiza el trabajo basándose estrictamente en órdenes de trabajo, especificaciones técnicas de cada función. • Verifica que se den las condiciones necesarias de seguridad para realizar sus funciones. • Utiliza los implementos de seguridad en la realización de sus funciones. • Aplica las medidas de seguridad y equipos a utilizar al momento de hacer el chequeo previo de las condiciones del área de trabajo. • Mantiene su área de trabajo en condiciones de orden y limpieza, evitando posibles accidentes dentro del área de trabajo. • Ubica herramientas, materiales, equipos y maquinarias en lugares apropiados que no obstaculicen el paso. • Ordena y limpia la zona de trabajo al término de su jornada. |

Conocimientos

Conocimientos necesarios para realizar la competencia:

Conocimientos técnicos necesarios para cumplir la competencia:

- Conocimientos de higiene, seguridad y prevención de riesgos.
- Mantenimiento del área de trabajo en adecuadas condiciones higiénicas de acuerdo con la política de la empresa.
- Conocimientos avanzados sobre riesgos asociados a los procesos constructivos.
- Identificación de Riesgos de acuerdo al área de trabajo y tarea que realiza.
- Interpretar la señalización de seguridad.

Básicos

- Comprensión lectora.
- Matemática básica.

Técnicos

- Conocimientos básicos sobre riesgos asociados a los procesos constructivos.
- Conocer la señalización de seguridad.
- Reglamentos y normas relacionadas a orden, higiene, seguridad, medioambiente y estándares de calidad.

ORIENTACIONES PARA LA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Para la evaluación en situación real de trabajo

- Tomar acciones correctivas cuando corresponda.
- Identificar, rectificar, y/o reportar situaciones que no se encuentren en los procedimientos de la empresa.
- Capacidad analítica y de rápida reacción ante emergencias.
- Transmitir información a todos los trabajadores a su cargo.
- Interpretar órdenes de trabajo.
- Tomar acciones correctivas cuando corresponda.
- Identificar, rectificar, y/o reportar situaciones que no cumplan la normativa vigente y que pudieran representar riesgos.
- Utilizar elementos de seguridad asociados a su actividad y el lugar de trabajo.

Para la evaluación simulada

- Interpreta avisos o señaléticas.
- Entender señalética.
- Identificar situaciones de riesgo asociadas a su trabajo.