

PERFIL COMPETENCIA ASISTENTE SOCIOEDUCATIVO/A

FICHA DE PERFIL OCUPACIONAL ASISTENTE SOCIOEDUCATIVO/A

Nombre Perfil: ASISTENTE SOCIOEDUCATIVO/A

Código: P-8890-5329-002-V01

Modalidad de certificación: Completa

Nivel cualificación: 2

Fecha vigencia: 30/10/2020

Estado Actual: Vigente

Otros nombres

EDUCADOR/A DE TRATO DIRECTO, ASISTENTES DE APOYO

Propósito

OTORGAR SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIOEDUCATIVA A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA Y VULNERACIÓN DE DERECHOS, SEGÚN NECESIDADES DIAGNOSTICADAS Y NORMATIVAS VIGENTES

SECTORES ASOCIADOS

Sector	Subsector	Área productiva
SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL	SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL	SERVICIOS

Organismos sectoriales

- SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL - Servicio Nacional de la Discapacidad

UNIDADES DE COMPETENCIA

Código UCL	Nombre UCL
U-8890-5329-004-V01	REALIZAR EL PROCESO DE PROMOCIÓN DE CONDUCTAS DE BIENESTAR BIOPSICOSOCIAL, SEGÚN PLAN DE INTERVENCIÓN
U-8890-5329-005-V01	APLICAR PROGRAMA DE APOYO AL USUARIO EN EL DESARROLLO DE RUTINAS Y ROLES DE LA VIDA DIARIA, SEGÚN EL PLAN DE INTERVENCIÓN
U-8890-5329-006-V01	REALIZAR EL PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO FORMATIVO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL USUARIO

LISTA UNIDADES DE COMPETENCIA

Nombre UCL: REALIZAR EL PROCESO DE PROMOCIÓN DE CONDUCTAS DE BIENESTAR BIOPSIOSOCIAL, SEGÚN PLAN DE INTERVENCIÓN

Código: U-8890-5329-004-V01

Código CIU: 8890

Código CIUO: 5329

Tipo: Específica

ACTIVIDADES CLAVE

Actividad clave

Criterios de desempeño

1.- PROMOVER HÁBITOS DE HIGIENE, SALUD Y AUTOCAUIDADO SIGUIENDO EL ENFOQUE DE DERECHOS Y AUTONOMÍA DEL USUARIO

1. EL TIPO DE APOYO O MODALIDAD DE REFUERZO ES DEFINIDA CON EL USUARIO, DE ACUERDO A LA AUTONOMÍA
2. EL USUARIO ES INFORMADO DE LOS DERECHOS Y CAPACIDADES A DESARROLLAR DE ACUERDO A RECURSOS DISPONIBLES Y AUTONOMÍA
3. EL USUARIO ES ESTIMULADO A DESARROLLAR HÁBITOS HIGIÉNICOS-SANITARIOS ACORDE A SU CICLO VITAL Y AUTONOMÍA
4. EL USUARIO ES ORIENTADO AL DESARROLLO DE HÁBITOS DE SALUD FÍSICA Y MENTAL, DE ACUERDO A PLAN DE ACCIÓN Y AUTONOMÍA
5. EL USUARIO Y RED DE APOYO SON GUIADOS RESPECTO A HÁBITOS DE AUTOCAUIDADO, DE ACUERDO A PLAN DE ACCIÓN Y AUTONOMÍA DE LOS MISMOS

2.- APLICAR ACCIONES DE APOYO QUE PROMUEVAN LA REINSECCIÓN E INSECCIÓN DEL USUARIO, DE ACUERDO A LOS INTERESES Y AUTONOMÍA DEL MISMO

1. EL USUARIO ES INFORMADO RESPECTO DE SU DERECHO A REALIZAR ACTIVIDADES DE ESTIMULACIÓN FÍSICA, COGNITIVA Y EMOCIONAL, DE ACUERDO A NIVEL DE DEPENDENCIA Y AUTONOMÍA
2. EL USUARIO ES ESTIMULADO A LA AUTOGESTIÓN REFERENTE A SU REINSECCIÓN DE ACUERDO A LOS INTERESES Y AUTONOMÍA
3. EL USUARIO ES ESTIMULADO A GENERAR CONTACTOS INTERPERSONALES DENTRO Y FUERA DE SUS REDES DE APOYO, DE ACUERDO A LOS INTERESES Y AUTONOMÍA
4. EL USUARIO ES GUIADO A INTEGRARSE EN DIVERSOS ESPACIOS DEL SISTEMA DE LA RED SOCIAL, SIGUIENDO EL ENFOQUE DE DERECHO Y AUTONOMÍA
5. EL REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES ES REALIZADO SEGÚN PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN

3.- GESTIONAR VÍNCULOS CON LA RED DE APOYO RESPONSABLE, SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA SITUACIÓN DE DEPENDENCIA DEL USUARIO SIGUIENDO EL ENFOQUE DE DERECHO Y AUTONOMÍA DEL USUARIO

1. LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS PSICOSOCIALES DEL USUARIO SON DETECTADAS SIGUIENDO LAS METODOLOGÍAS DE OBSERVACIÓN INDICADAS EN EL PLAN DE INTERVENCIÓN
2. LA RED DE APOYO RESPONSABLE DEL USUARIO ES INFORMADA SOBRE RIESGOS POTENCIALES DEL USUARIO, DE ACUERDO A TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EFECTIVA
3. EL USUARIO Y REDES DE APOYO PRIMARIO, SON CONTENIDOS EMOCIONALMENTE EN INSTANCIAS QUE SEAN REQUERIDAS, SIGUIENDO EL ENFOQUE DE DERECHO, EL BUEN TRATO Y AUTONOMÍA DE LOS MISMOS
4. LOS VÍNCULOS CON LA RED SOCIAL, SON ESTABLECIDOS SEGÚN NIVEL DE DEPENDENCIA Y AUTONOMÍA DEL USUARIO
5. EL REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES, ES REALIZADO SEGÚN PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN

COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD

Competencia	Indicadores
1.- ORIENTACIÓN A LA TAREA: LA FORMA CON QUE LA PERSONA ES CAPAZ DE IDENTIFICAR, ORGANIZAR Y EJECUTAR LAS LABORES, UTILIZANDO LOS RECURSOS DISPONIBLES Y SIGUIENDO LA SECUENCIA DE LOS PROCESOS EN BASE A PRIORIDADES Y METAS DE CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS DE TRABAJO. null	1. DISPONE CON ANTICIPACIÓN DE LOS ELEMENTOS NECESARIOS 2. ORGANIZA LA RUTINA DE TRABAJO EN BASE A PROGRAMA GENERAL 3. REALIZA REGISTROS SISTEMÁTICOS NECESARIOS PARA EL SEGUIMIENTO Y AVANCES DEL PROGRAMA DE TRABAJO
2.- ORIENTACIÓN AL USUARIO: CAPACIDAD PARA ATENDER LAS NECESIDADES, SUGERENCIAS, INQUIETUDES DE LOS USUARIOS, EN FORMA RESPETUOSA Y OPORTUNA, OFRECIÉNDOLES RESPUESTAS QUE PROCUREN SOLUCIONES DEPENDIENDO DE LOS OBJETIVOS, PROCEDIMIENTOS Y RECURSOS DISPONIBLES. null	1. EXPLORAR LAS NECESIDADES E INQUIETUDES DE CADA USUARIO EN LA MEDIDA QUE ELLO RESULTE ESENCIAL PARA LA ELABORACIÓN DE UNA TAREA 2. SUS ACCIONES ESTÁN DIRIGIDAS A COMPRENDER Y SATISFACER A LOS USUARIOS
3.- RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y CONFLICTOS: CAPACIDAD DE ADAPTARSE Y REACCIONAR DE MANERA PROACTIVA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y SITUACIONES DE CONFLICTO O RIESGO. IMPLICA IDENTIFICAR, ENFRENTAR Y RESOLVER PROBLEMAS Y CONFLICTOS DE MANERA AUTÓNOMA DE ACUERDO A SU NIVEL DE RESPONSABILIDAD. null	1. ES CAPAZ DE RESOLVER PROBLEMAS Y ENTREGAR ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN ACORDE A SU NIVEL DE RESPONSABILIDAD DE MANERA AUTÓNOMA Y CON RAPIDEZ 2. RESGUARDA LA SEGURIDAD DEL USUARIO, LA PROPIA Y LA DE SUS COMPAÑEROS DE TRABAJO A LA HORA DE DAR SOLUCIÓN 3. SE ADAPTA A LAS POSIBILIDADES CONTEXTUALES PARA ENTREGAR SOLUCIONES ATINGENTES AL CONFLICTO O RIESGO DE ACUERDO A SU NIVEL DE RESPONSABILIDAD
4.- TOLERANCIA A LA FRUSTRACIÓN: CAPACIDAD PARA MANTENER LA ESTABILIDAD EMOCIONAL Y EL NIVEL DE EFICACIA Y EFICIENCIA EN SITUACIONES DE PRESIÓN, OPOSICIÓN, DESACUERDOS O FRACASOS, LIBERANDO LA TENSION DE UNA MANERA QUE NO INTERRUMPA SUS LABORES. null	1. CUMPLE CON LAS RESPONSABILIDADES A SU CARGO PESE A CIRCUNSTANCIAS ADVERSAS 2. DEMUESTRA TENER CAPACIDAD PARA MANTENER ESTABILIDAD EMOCIONAL FRENTE LAS DIFICULTADES O TRABAJO BAJO PRESIÓN

CONOCIMIENTOS

Básicos	Técnicos
- CAPACIDAD PARA EXPRESARSE DE MANERA ORAL Y ESCRITA	- CAMBIOS CONDUCTUALES Y EMOCIONALES SIGNIFICATIVOS. TÉCNICAS BÁSICAS DE OBSERVACIÓN Y EVALUACIÓN DIAGNOSTICA SITUACIONAL. SISTEMA DE INFORMACIÓN AL ESPECIALISTA - CONCEPTOS BÁSICOS DE: DEPENDENCIA Y NIVELES, AUTONOMÍA, ESTIMULACIÓN, PROMOCIÓN, PROCESO PSICOSOCIAL DEL CRECIMIENTO Y ENVEJECIMIENTO. EL ENFOQUE DE DERECHO - CONOCIMIENTO SOBRE BUEN TRATO DEL CUIDADOR - CONOCIMIENTO SOBRE TRATO DIGNO DEL CUIDADOR. PRESTACIONES DE LA RED SOCIAL. SISTEMA DE COMUNICACIÓN CON MIEMBROS DE LA RED SOCIAL DEL USUARIO - ELEMENTOS BÁSICOS DE PROTECCIÓN PERSONAL - INFORMACIÓN SOBRE DESARROLLO DE HÁBITOS DE HIGIENE, SALUD Y AUTOCUIDADO. ACCIONES CONDUCENTES AL DESARROLLO DE HÁBITOS Y ESTRATEGIAS DE APOYO - LA REINSERCIÓN E INSERCIÓN DEL USUARIO: EDUCATIVA, LABORAL, FAMILIAR, SOCIAL Y RECREATIVA. LOS ESPACIOS EDUCATIVOS, LABORALES, FAMILIARES Y RECREATIVOS DENTRO Y FUERA DEL HOGAR. LOS ACTORES INVOLUCRADOS - LOS CUIDADOS DEL/LA CUIDADOR/A: LA CARGA DEL/LA CUIDADOR/A, LOS PROBLEMAS MÁS COMUNES, LOS SENTIMIENTOS, PRINCIPALES ALTERACIONES AFECTIVAS, ALTERNATIVAS DE AYUDA, EL AUTOCUIDADO. ÉTICA DEL

CONOCIMIENTOS
Básicos
Técnicos

- CUIDADOR CONCEPTUAL Y APLICADA. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL
 - LOS REGISTROS: LAS FICHAS DE SERVICIOS, IMPORTANCIA DE LOS REGISTROS Y SU ADMINISTRACIÓN PERMANENTE, EL USO DE CUADERNOS, LIBROS, COMPUTADOR, INFORMES. TÉCNICAS DE OBSERVACIÓN DIRECTA Y DE REGISTRO
 - NOCIONES BÁSICAS: DERECHOS HUMANOS Y VULNERACIÓN DE DERECHOS, DE AUTONOMÍA, DEPENDENCIA E INDEPENDENCIA
 - TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ESCUCHA ACTIVA. LA CONTENCIÓN EMOCIONAL
 - TIPOS DE DIAGNÓSTICOS PSICOSOCIALES MÁS FRECUENTES EN LAS DISTINTAS ETAPAS DE DESARROLLO EVOLUTIVO

Nombre UCL: APLICAR PROGRAMA DE APOYO AL USUARIO EN EL DESARROLLO DE RUTINAS Y ROLES DE LA VIDA DIARIA, SEGÚN EL PLAN DE INTERVENCIÓN

Código: U-8890-5329-005-V01

Código CIU: 8890

Código CIUO: 5329

Tipo: Específica

ACTIVIDADES CLAVE

Actividad clave

Criterios de desempeño

1.- ACOMPAÑAR AL USUARIO EN LA CONTINUIDAD DE LOS TRATAMIENTOS BIOPSIOSOCIALES SIGUIENDO EL ENFOQUE DE DERECHO, BUEN TRATO E INDICACIONES DEL ESPECIALISTA

1. EL USUARIO ES INFORMADO SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS A REALIZAR DE ACUERDO A LAS INDICACIONES DEL ESPECIALISTA
2. LAS AYUDAS TÉCNICAS, MATERIALES Y ESPACIOS NECESARIOS EN LA CONTINUIDAD DE LOS TRATAMIENTOS SON PREPARADOS, SIGUIENDO LAS INDICACIONES DEL ESPECIALISTA
3. LA INTERACCIÓN CON EL USUARIO ES REALIZADA DE ACUERDO A TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EFECTIVA, FACILITANDO LA COMPRENSIÓN DE LAS PARTES
4. EL USUARIO ES ACOMPAÑADO DE FORMA PERSONALIZADA EN CONTEXTO GRUPAL O INDIVIDUAL EN LAS ACTIVIDADES PRESCRITAS POR EL ESPECIALISTA, SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y AUTONOMÍA DEL MISMO
5. EL USUARIO ES MOTIVADO A CONTINUAR LOS TRATAMIENTOS INDICADOS POR EL ESPECIALISTA, SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS PRESCRITOS, TOMA DE DECISIÓN Y AUTONOMÍA DEL MISMO

2.- APOYAR AL USUARIO EN LA REALIZACIÓN DE RUTINAS Y ROLES DE LA VIDA DIARIA, DE ACUERDO CON LA TOMA DE DECISIÓN Y AUTONOMÍA EL MISMO

1. EL USUARIO ES ACOMPAÑADO EN LAS ACTIVIDADES BÁSICAS DE LA VIDA DIARIA SIGUIENDO EL ENFOQUE DE DERECHO, EL BUEN TRATO Y AUTONOMÍA DEL MISMO
2. EL USUARIO ES ACOMPAÑADO EN LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO DEL ORDEN Y DE LAS CONDICIONES HIGIÉNICAS-SANITARIAS DE SU UNIDAD SIGUIENDO EL ENFOQUE DE DERECHO, EL BUEN TRATO Y AUTONOMÍA DEL MISMO
3. EL USUARIO ES ACOMPAÑADO EN LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN E INGESTA DE ALIMENTOS SIGUIENDO EL ENFOQUE DE DERECHO, EL BUEN TRATO Y AUTONOMÍA DEL MISMO
4. EL USUARIO ES ACOMPAÑADO EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE MOVILIZACIÓN Y TRASLADO DENTRO O FUERA DE SU UNIDAD, SIGUIENDO EL ENFOQUE DE DERECHO, EL BUEN TRATO Y AUTONOMÍA DEL MISMO
5. EL USUARIO ES ACOMPAÑADO EN SUS RUTINAS Y DIFERENTES ROLES SIGUIENDO EL ENFOQUE DE DERECHO, EL BUEN TRATO Y NIVEL DE DESARROLLO EVOLUTIVO DEL MISMO

ACTIVIDADES CLAVE

Actividad clave	Criterios de desempeño
3.- EJECUTAR LAS INDICACIONES PROGRAMADAS POR LOS ESPECIALISTAS SEGÚN EL PLAN DE INTERVENCIÓN Y SIGUIENDO EL ENFOQUE DE DERECHO, TOMA DE DECISIÓN Y AUTONOMÍA DEL USUARIO	1. LAS INDICACIONES PROGRAMADAS POR EL ESPECIALISTA SON REVISADAS, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y EL PLAN DE INTERVENCIÓN 2. LOS ASPECTOS BIOPSIOSOCIALES DEL USUARIO SON REGISTRADOS, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y EL PLAN DE INTERVENCIÓN 3. LOS ASPECTOS BIOPSIOSOCIALES REGISTRADOS SON INFORMADOS AL ESPECIALISTA RESPONSABLE, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y EL PLAN DE INTERVENCIÓN 4. EL CUMPLIMIENTO DEL TRATAMIENTO DEFINIDO POR EL ESPECIALISTA ES MONITOREADO, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y EL PLAN DE INTERVENCIÓN

COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD

Competencia	Indicadores
1.- ORIENTACIÓN A LA TAREA: LA FORMA CON QUE LA PERSONA ES CAPAZ DE IDENTIFICAR, ORGANIZAR Y EJECUTAR LAS LABORES, UTILIZANDO LOS RECURSOS DISPONIBLES Y SIGUIENDO LA SECUENCIA DE LOS PROCESOS EN BASE A PRIORIDADES Y METAS DE CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS DE TRABAJO. null	1. DISPONE CON ANTICIPACIÓN DE LOS ELEMENTOS NECESARIOS 2. ORGANIZA EL TRABAJO EN BASE A PROGRAMA GENERAL 3. REALIZA REGISTROS SISTEMÁTICOS NECESARIOS PARA EL SEGUIMIENTO Y AVANCES DEL PROGRAMA DE TRABAJO
2.- ORIENTACIÓN AL USUARIO: CAPACIDAD PARA ATENDER LAS NECESIDADES, SUGERENCIAS, INQUIETUDES DE LOS USUARIOS, EN FORMA RESPETUOSA Y OPORTUNA, OFRECIÉNDOLES RESPUESTAS QUE PROCUREN SOLUCIONES DEPENDIENDO DE LOS OBJETIVOS, PROCEDIMIENTOS Y RECURSOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. null	1. EXPLORAR LAS NECESIDADES E INQUIETUDES DE CADA USUARIO EN LA MEDIDA QUE ELLO RESULTE ESENCIAL PARA LA ELABORACIÓN DE UNA TAREA 2. SUS ACCIONES ESTÁN DIRIGIDAS A COMPRENDER Y SATISFACER A LOS USUARIOS
3.- RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y CONFLICTOS: CAPACIDAD DE ADAPTARSE Y REACCIONAR DE MANERA PROACTIVA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y SITUACIONES DE CONFLICTO O RIESGO. IMPLICA IDENTIFICAR, ENFRENTAR Y RESOLVER PROBLEMAS Y CONFLICTOS DE MANERA AUTÓNOMA. null	1. ES CAPAZ DE RESOLVER PROBLEMAS Y ENTREGAR ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN ACORDE A SU NIVEL DE RESPONSABILIDAD DE MANERA AUTÓNOMA Y CON RAPIDEZ 2. RESGUARDA LA SEGURIDAD DEL USUARIO, LA PROPIA Y LA DE SUS COMPAÑEROS DE TRABAJO A LA HORA DE DAR SOLUCIÓN 3. SE ADAPTA A LAS POSIBILIDADES CONTEXTUALES PARA ENTREGAR SOLUCIONES ATINGENTES AL CONFLICTO O RIESGO
4.- TOLERANCIA A LA FRUSTRACIÓN: CAPACIDAD PARA MANTENER LA ESTABILIDAD EMOCIONAL Y EL NIVEL DE EFICACIA Y EFICIENCIA EN SITUACIONES DE PRESIÓN, OPOSICIÓN, DESACUERDOS O FRACASOS, LIBERANDO LA TENSION DE UNA MANERA QUE NO INTERRUMPA SUS LABORES. null	1. CUMPLE CON LAS RESPONSABILIDADES A SU CARGO PESE A CIRCUNSTANCIAS ADVERSAS 2. DEMUESTRA TENER CAPACIDAD PARA MANTENER ESTABILIDAD EMOCIONAL FRENTE LAS DIFICULTADES O TRABAJO BAJO PRESIÓN

CONOCIMIENTOS

Básicos	Técnicos
- CAPACIDAD PARA EXPRESARSE DE MANERA ORAL Y ESCRITA	- CAMBIOS CONDUCTUALES Y EMOCIONALES SIGNIFICATIVOS. TÉCNICAS BÁSICAS DE OBSERVACIÓN Y EVALUACIÓN DIAGNOSTICA SITUACIONAL. SISTEMA DE INFORMACIÓN AL ESPECIALISTA - CONCEPTOS BÁSICOS DE: DEPENDENCIA Y NIVELES, AUTONOMÍA, ESTIMULACIÓN, PROMOCIÓN, PROCESO PSICOSOCIAL DEL CRECIMIENTO Y ENVEJECIMIENTO. EL ENFOQUE DE DERECHO - CONOCIMIENTO SOBRE BUEN TRATO DEL CUIDADOR - CONOCIMIENTO SOBRE TRATO DIGNO DEL CUIDADOR.

CONOCIMIENTOS
Básicos
Técnicos

- PRESTACIONES DE LA RED SOCIAL. SISTEMA DE COMUNICACIÓN CON MIEMBROS DE LA RED SOCIAL DEL USUARIO
- DERECHO Y DEBERES LABORALES
 - ELEMENTOS BÁSICOS DE PROTECCIÓN PERSONAL
 - INFORMACIÓN SOBRE DESARROLLO DE HÁBITOS DE HIGIENE, SALUD Y AUTOCUIDADO. ACCIONES CONDUCENTES AL DESARROLLO DE HÁBITOS Y ESTRATEGIAS DE APOYO
 - LA REINSERCIÓN E INSERCIÓN DEL USUARIO: EDUCATIVA, LABORAL, FAMILIAR, SOCIAL Y RECREATIVA. LOS ESPACIOS EDUCATIVOS, LABORALES, FAMILIARES Y RECREATIVOS DENTRO Y FUERA DEL HOGAR. LOS ACTORES INVOLUCRADOS
 - LOS CUIDADOS DEL/LA CUIDADOR/A: LA CARGA DEL/LA CUIDADOR/A, LOS PROBLEMAS MÁS COMUNES, LOS SENTIMIENTOS, PRINCIPALES ALTERACIONES AFECTIVAS, ALTERNATIVAS DE AYUDA, EL AUTOCUIDADO. ÉTICA DEL CUIDADOR CONCEPTUAL Y APLICADA. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL
 - LOS REGISTROS: LAS FICHAS DE SERVICIOS, IMPORTANCIA DE LOS REGISTROS Y SU ADMINISTRACIÓN PERMANENTE, EL USO DE CUADERNOS, LIBROS, COMPUTADOR, INFORMES. TÉCNICAS DE OBSERVACIÓN DIRECTA Y DE REGISTRO
 - NOCIONES BÁSICAS: DERECHOS HUMANOS Y VULNERACIÓN DE DERECHOS, DE AUTONOMÍA, DEPENDENCIA E INDEPENDENCIA
 - TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ESCUCHA ACTIVA. LA CONTENCIÓN EMOCIONAL
 - TIPOS DE DIAGNÓSTICOS PSICOSOCIALES MÁS FRECUENTES EN LAS DISTINTAS ETAPAS DE DESARROLLO EVOLUTIVO

Nombre UCL: REALIZAR EL PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO FORMATIVO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL USUARIO

Código: U-8890-5329-006-V01

Código CIU: 8890

Código CIUO: 5329

Tipo: Específica

ACTIVIDADES CLAVE

Actividad clave

Criterios de desempeño

1.- REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO DEL USUARIO DE ACUERDO A VALORES Y DERECHOS UNIVERSALES

1. LA ACOGIDA DE USUARIOS ES REALIZADA DE ACUERDO A INDICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTO DE LA PERSONA CUIDADA
2. LAS INTERVENCIONES FORMATIVAS Y EDUCATIVAS SON DESARROLLADAS DE ACUERDO A INDICACIONES TÉCNICAS DE RESTITUCIÓN DE DERECHOS
3. LA SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DE RECREACIÓN ES REALIZADAS DE ACUERDO A INDICACIONES TÉCNICAS QUE PROMUEVAN LA INDEPENDENCIA Y USO DEL TIEMPO LIBRE
4. EL REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS ES COMPLETADO DE ACUERDO A INDICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS

2.- REALIZAR ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN SOCIAL Y SOCIALIZACIÓN DE ACUERDO A NECESIDADES DEL USUARIO

1. LA INTERACCIÓN INTERPERSONAL ES ESTIMULADA ENTRE PARES Y FAMILIA DE ACUERDO A TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EFECTIVA
2. LA COORDINACIÓN CON INSTITUCIONES RELACIONADAS A LA FORMACIÓN Y BIENESTAR ES REALIZADA DE ACUERDO CON CRONOGRAMA ESTABLECIDO Y NECESIDADES DEL USUARIO
3. LA SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN E INTEGRACIÓN SOCIAL ES REALIZADA DE ACUERDO A RUTINAS DIARIAS Y NECESIDADES DEL USUARIO
4. LA RETROALIMENTACIÓN A COMPORTAMIENTOS INDIVIDUALES OBSERVADOS ES REALIZADA DE ACUERDO A TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EFECTIVA
5. EL REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS ES COMPLETADO DE ACUERDO A INDICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS

COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD

Competencia

Indicadores

1.- ORIENTACIÓN A LA TAREA: LA FORMA CON QUE LA PERSONA ES CAPAZ DE IDENTIFICAR, ORGANIZAR Y EJECUTAR LAS LABORES, UTILIZANDO LOS RECURSOS DISPONIBLES Y SIGUIENDO LA SECUENCIA DE LOS PROCESOS EN BASE A PRIORIDADES Y METAS DE CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS DE TRABAJO. null

1. DISPONE CON ANTICIPACIÓN DE LOS ELEMENTOS NECESARIOS
2. ORGANIZA EL TRABAJO EN BASE A PROGRAMA GENERAL
3. REALIZA REGISTROS SISTEMÁTICOS NECESARIOS PARA EL SEGUIMIENTO Y AVANCES DEL PROGRAMA DE TRABAJO

2.- ORIENTACIÓN AL USUARIO: CAPACIDAD PARA ATENDER LAS NECESIDADES, SUGERENCIAS, INQUIETUDES DE LOS USUARIOS, EN FORMA RESPETUOSA Y OPORTUNA, OFRECIÉNDOLES RESPUESTAS QUE PROCUREN SOLUCIONES DEPENDIENDO DE LOS OBJETIVOS, PROCEDIMIENTOS Y RECURSOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. null

1. EXPLORAR LAS NECESIDADES E INQUIETUDES DE CADA USUARIO EN LA MEDIDA QUE ELLO RESULTE ESENCIAL PARA LA ELABORACIÓN DE UNA TAREA
2. SUS ACCIONES ESTÁN DIRIGIDAS A COMPRENDER Y SATISFACER A LOS USUARIOS

COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD

Competencia	Indicadores
3.- RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y CONFLICTOS: CAPACIDAD DE ADAPTARSE Y REACCIONAR DE MANERA PROACTIVA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y SITUACIONES DE CONFLICTO O RIESGO. IMPLICA IDENTIFICAR, ENFRENTAR Y RESOLVER PROBLEMAS Y CONFLICTOS DE MANERA AUTÓNOMA. null	1. ES CAPAZ DE RESOLVER PROBLEMAS Y ENTREGAR ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN ACORDE A SU NIVEL DE RESPONSABILIDAD DE MANERA AUTÓNOMA Y CON RAPIDEZ 2. RESGUARDA LA SEGURIDAD DEL USUARIO, LA PROPIA Y LA DE SUS COMPAÑEROS DE TRABAJO A LA HORA DE DAR SOLUCIÓN 3. SE ADAPTA A LAS POSIBILIDADES CONTEXTUALES PARA ENTREGAR SOLUCIONES ATINGENTES AL CONFLICTO O RIESGO
4.- TOLERANCIA A LA FRUSTRACIÓN: CAPACIDAD PARA MANTENER LA ESTABILIDAD EMOCIONAL Y EL NIVEL DE EFICACIA Y EFICIENCIA EN SITUACIONES DE PRESIÓN, OPOSICIÓN, DESACUERDOS O FRACASOS, LIBERANDO LA TENSION DE UNA MANERA QUE NO INTERRUMPA SUS LABORES. null	1. CUMPLE CON LAS RESPONSABILIDADES A SU CARGO PESE A CIRCUNSTANCIAS ADVERSAS 2. DEMUESTRA TENER CAPACIDAD PARA MANTENER ESTABILIDAD EMOCIONAL FRENTE LAS DIFICULTADES O TRABAJO BAJO PRESIÓN

CONOCIMIENTOS

Básicos	Técnicos
- CAPACIDAD PARA EXPRESARSE DE MANERA ORAL Y ESCRITA	- ACOGIDA: SALUDO, COMUNICACIÓN DE LAS LABORES A REALIZAR, LA CONSULTA SOBRE INTERESES DEL USUARIO - COMUNICACIÓN EFECTIVA Y MOTIVACIÓN AL USUARIO. EL PENSAR ANTES DE ACTUAR. LA OBSERVACIÓN DEL ESTADO DEL USUARIO. IMPORTANCIA DE INFORMAR DE INMEDIATO AL PROFESIONAL O PERSONA RESPONSABLE DEL PLAN CUALQUIER ALTERACIÓN OBSERVADA. LA MOTIVACIÓN A DESARROLLAR HÁBITOS - CONCEPTOS BÁSICOS DE: DEPENDENCIA Y NIVELES, AUTONOMÍA, ESTIMULACIÓN, PROMOCIÓN, PROCESO PSICOSOCIAL DEL CRECIMIENTO Y ENVEJECIMIENTO. EL ENFOQUE DE DERECHO. ACOMPAÑAMIENTO, DERECHOS HUMANOS, VALORES, ROLES - EL PLAN DE ACCIÓN Y PREPARACIÓN DE RUTINAS Y SUPERVISIÓN. PROCEDIMIENTOS DE ACCIÓN. TÉCNICAS DE OBSERVACIÓN DIRECTA, LA OBSERVACIÓN PERMANENTE. DEBERES Y DERECHOS LABORALES DEL/LA CUIDADOR/A. LO QUE NO DEBE HACER UN/A CUIDADORA - INTERVENCIONES FORMATIVAS: HÁBITOS, VALORES, AUTOCUIDADO, TRATO DIGNO DEL CUIDADOR - LOS CUIDADOS DEL/LA CUIDADOR/A: LA CARGA DEL/LA CUIDADOR/A, LOS PROBLEMAS MÁS COMUNES, LOS SENTIMIENTOS, PRINCIPALES ALTERACIONES AFECTIVAS, ALTERNATIVAS DE AYUDA, EL AUTOCUIDADO - LOS REGISTROS: IMPORTANCIA DE LOS REGISTROS, LA ADMINISTRACIÓN PERMANENTE, EL USO DE CUADERNOS, LIBROS, COMPUTADOR, INFORMES